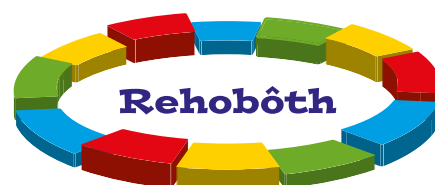


Schoolgids



**Cursusjaar
2026 - 2027**

Uitgaande van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs
op Reformatische Grondslag gevestigd te Barendrecht



Inhoud

1. De school	4
1.1 Grondslag en missie	4
1.1.1 Grondslag	4
1.1.2 Missie	4
1.1.3 Kleding	4
1.2 Naam en logo	5
1.3 Situering	5
2. Onderwijskundig beleid	5
3. De organisatie van het onderwijs	6
3.1 De organisatie	6
3.2 De samenstelling van het team	6
3.3 Hoe besteden we de tijd?	8
3.4 Lesactiviteiten	8
3.4.1 Algemeen	8
3.4.2 Betekenisvol leren	8
3.4.3 Basisvaardigheden: lezen, schrijven, taal en rekenen	10
3.4.4 Algemeen vormende vakken	10
3.4.5 EHBO	11
3.4.6 Verkeer	11
3.4.7 Engels	11
3.4.8 Expressie-activiteiten	11
3.4.9 Bewegingsonderwijs	11
3.4.10 Digitale middelen op onze school	12
3.4.11 Digitale geletterdheid: mediawijsheid en vaardigheden	12
3.4.12 Burgerschapsvorming: samenleven vanuit onze identiteit	12
3.5 Sociale veiligheid: zorg voor de naaste	14
4. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	15
5. Passend onderwijs	15
5.1 Zorgplicht	15
5.2 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	15
5.2.1 Basisondersteuning en extra ondersteuning	15
5.2.2 Preventieve en licht-curatieve ondersteuning (bijv. bij dyslexie of meerbegaafdheid)	16
5.2.3 Opgeleide specialisten binnen school	16
5.3 Samenwerking	17
5.3.1 Samenwerking met de ouders	17
5.3.2 Samenwerking met de leerling	18
5.3.3 Samenwerking met partners	18
5.4 Ondersteuningsstructuur	20
5.4.1 School ondersteuningsteam (SOT)	20
5.5 Toelaatbaarheidsverklaring voor gespecialiseerd onderwijs	21
5.6 Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden	21
5.7 Vaststelling ondersteuningsaanbod	22
5.8 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen	22
5.8.1 Groep 1-2	22
5.8.2 Een kort of lang kleutertraject	22
5.8.3 Groep 3-8	23
5.8.4 Voortgezet Onderwijs: totstandkoming schooladvies en aanmelding	23
6. De leraren	24
6.1 Vervanging bij ziekte of verlof	24
6.2 De begeleiding en inzet van stagiair(e)s	24
6.3 Scholing van leraren en directie	24
7. Toelatingsbeleid, ouders en schoolvereniging	25
7.1 Toelatingsbeleid leerlingen	25
7.2 Verwijdering van leerlingen	25

7.3	Het belang van betrokkenheid	26
7.4	Medezeggenschapsraad	26
7.5	Ouderactiviteiten	27
7.6	Schoolvereniging/vrijwillige ouderbijdragen	27
8.	Aanmelding van nieuwe leerlingen	28
8.1	Aanmelding nieuwe leerlingen	28
8.1.1	Kennismaking met de school en aanmelden	28
8.1.2	Vierde verjaardag, eerste schooldag (kleuters) en wenmiddag	28
8.1.3	Nieuwe leerlingen door verhuizing	28
8.2	Een goede administratie	28
9.	Namen en adressen	29
9.1	Van de school	29
9.1.1	Schoolbestuur	29
9.1.2	Wie werken er in de school?	29
9.2	Externe personen	34
9.3	Overige externe contacten	35
10.	Communicatie tussen ouders en school	36
10.1	Contactmomenten	36
10.2	Informatievoorziening	36
10.3	Wijze van communiceren	37
10.4	Klachtenregeling en vertrouwenspersonen	37
11.	Schooltijden, TSO, peutergroep en BSO	38
11.1	Schooltijden	38
11.2	Verzuim en verlof	38
11.3	Tussen Schoolse Opvang (TSO)	39
11.4	Buitenschoolse Opvang (BSO)	39
11.5	Peutergroep	39
12.	Praktische informatie	40
12.1	Praktische informatie voor kleuters	40
12.2	Praktische informatie voor alle groepen	40
12.3	Vieren van verjaardagen	40
12.4	Activiteiten buiten de school	40
12.5	Schoolverzekering en aansprakelijkheid	41
12.6	Sponsoring en reclame	41
12.7	Media en mobiel	41
12.8	Typecursus	41
12.9	Hoofdluis	41
12.10	Medische handelingen	42
12.11	Cameratoezicht	42
13.	Informatiebeveiliging en privacy	43
13.1	Gebruik en uitwisseling van leerlinggegevens	43
13.2	Inzage in persoonsgegevens en het wijzigen van gegevens	43
13.3	Methodesoftware met leerlinggegevens	43
13.4	Archiveren leerlinggegevens	44
13.5	Gebruik van beeldmateriaal van leerlingen	44
14.	Plattegrond met lokaalnummers	45
15.	Schoolontwikkeling	46
15.1	Jaarplan	46
15.2	De resultaten van het onderwijs	47
15.2.1	Eindopbrengsten groep 8	47
15.2.2	Uitstroom naar het Speciaal Onderwijs	47
15.2.3	Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	47
15.2.4	Uitstroom naar soort vervolgonderwijs (in procenten)	47
15.3	Schoolgrootte	48
16.	Jaarplanning	48
16.1	Vakantierooster	48
16.2	Jaarplanning schoolactiviteiten	48

Woord vooraf

Barendrecht, mei 2026

Geachte ouder(s)/ verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids voor het cursusjaar 2026–2027. Met deze gids willen wij u informeren over de dagelijkse gang van zaken op onze school. U vindt hierin praktische informatie, maar ook een beschrijving van waar wij als school voor staan en wat ons onderwijs bepaalt.

Onze school functioneert niet los van het gezin en de kerk. Wij hechten eraan dat er eenheid is in de opvoeding en het onderwijs dat gegeven wordt. Die eenheid geeft rust en houvast voor de kinderen. In een tijd waarin veel op hen afkomt, is het van groot belang dat zij op school hetzelfde horen en ervaren als thuis en in de kerk. Dat is niet vanzelfsprekend en vraagt van ons allen blijvende zorg en betrokkenheid.

Tegelijk willen wij het onderwijs zo goed mogelijk vormgeven. Dat betekent dat we werken aan een ordelijke en veilige omgeving, waarin kinderen tot leren kunnen komen. We stimuleren de leerlingen om te leren en dagen hen uit. De leerkrachten zetten zich elke dag in om de lesstof helder over te dragen en oog te hebben voor de verschillen tussen kinderen. Ook daarin blijven we zoeken naar verbetering, waar dat nodig is.

In deze gids leest u hoe wij dat in de praktijk proberen te doen. Het is een weergave van afspraken en werkwijzen op onze school.

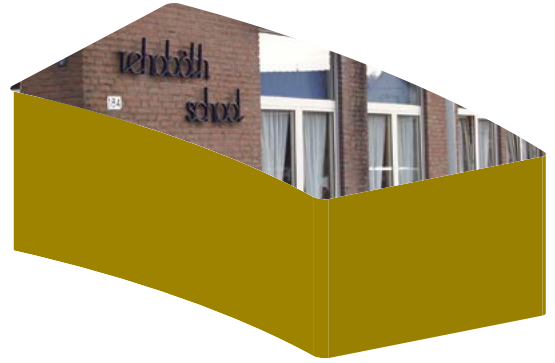
Goed contact met u als ouders is essentieel en we elkaar weten te vinden wanneer dat nodig is. Bovenal zijn wij afhankelijk van de zegen van de Heere. Met die zegen zal ons werk niet tevergeefs zijn.

Met vriendelijke groet,

N. van den Berg,
directeur



1. De school



1.1 Grondslag en missie

1.1.1 Grondslag

De Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag (VCORG) heeft in 1972 de Rehobôthschool geopend. De bestuursleden zijn lid van de Christelijke Gereformeerde Kerk, de Gereformeerde Gemeente, de Hervormde Wijkgemeente BA en de Hersteld Hervormde Kerk te Barendrecht. De vereniging belijdt en aanvaardt de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God. Zij onderschrijft daarbij de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode in Dordrecht (1618-1619).

Leerlingen worden toegelaten wanneer ouders de grondslag van de vereniging onderschrijven en behoren tot één van de participerende kerkelijke gemeenten of daarmee verwante gemeenten. De reformatorische grondslag van de school is richtinggevend voor het mens- en kindbeeld en doortrekt het gehele schoolleven. Gods Woord bepaalt hoe op school onderwijs gegeven wordt, hoe met elkaar wordt omgegaan en hoe leerlingen voorbereid worden op hun plaats in de samenleving. Leerkrachten en leerlingen openen elke schooldag met de Bijbel en gebed en sluiten de dag af met gebed, in afhankelijkheid van God en tot Zijn eer.

1.1.2 Missie

Vanuit deze grondslag staan drie dimensies centraal in ons onderwijs::

1. Eeuwigheidsdimensie:
 - a. We willen leerlingen voorbereiden op het leven na dit leven en opvoeden tot eer van God.
 - b. De Bijbel is het kompas voor gedrag, handelen en lesgeven, dit doortrekt de lesinhoud.
 - c. Het hoogste doel is dat medewerkers en leerlingen uit genade leven vanuit Christus.
2. Persoonsvormende dimensie:
 - a. Leerlingen leren en ontwikkelen in een veilige omgeving.
 - b. Leerlingen worden gevormd tot verantwoorde christelijke burgers.
 - c. De school biedt stabiliteit en rust in een onrustige samenleving.
 - d. Ieder kind wordt gezien als een uniek schepsel met gaven en talenten.
 - e. Liefde is de basis voor het omgaan met elkaar.
 - f. Als gezin, school en kerk staan we gezamenlijk om de leerlingen heen.
3. Maatschappelijke dimensie:
 - a. We bieden kwalitatief goed onderwijs.
 - b. We bereiden leerlingen voor op de samenleving en leren hen kritisch denken om de snel veranderende samenleving vanuit de eigen identiteit te beschouwen.

1.1.3 Kleding

Het eigen karakter van de school komt onder meer tot uiting in de kleding. Dit zien we als een gezamenlijke zorg. Ons lichaam dient een tempel van de Heilige Geest te zijn. Dit willen we laten zien in de kleding die we dragen. Ook vinden we het belangrijk dat we laten zien dat er onderscheid is tussen mannen en vrouwen op grond van Genesis 1:27. We verwachten dat uw dochter in jurk of rok (lengte rond de knie) naar school komt. Van ouders die de school bezoeken vragen wij ook naleving van de kledingregels op het terrein van de school. Verder vragen wij van begeleiders en rijders bij excursies et cetera dat ze zich kleden volgens de schoolregels

1.2 Naam en logo

De makers van het logo van de school zijn geïnspireerd door de betekenis van de naam Rehobôth. Deze naam vinden we in de Bijbel in Genesis 26:22: *“En hij brak op vandaar en groef een anderen put, en zij twistten over dien niet; daarom noemde hij zijn naam Rehobôth, en zeide: Want nu heeft ons de HEERE ruimte gemaakt, en wij zijn gewassen in dit land”*. De put is duidelijk te zien in de vorm van het logo. Het herinnert ons eraan dat wij dankbaar mogen zijn dat er nog ruimte is voor een reformatorische school. De put is opgebouwd uit diverse stenen, verschillend van kleur en grootte. Geen steen is gelijk en zo is ook binnen de school geen kind identiek aan een ander kind. Iedereen is anders en dat mag. De verschillende stenen zorgen voor een dynamisch geheel – het is geen statische put – zo ook onze school. Kinderen die op onze school komen, worden niet in een pasvorm gegoten, maar ontwikkelen elk naar hun eigen talenten.

1.3 Situering

De Rehobôthschool is centraal gelegen in het oude centrum van Barendrecht. Een groot deel van de leerlingen die de school bezoeken, komen uit Barendrecht.

2. Onderwijskundig beleid

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk niet te scheiden zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch zijn, reflecterend vermogen en samenwerking.

Onze onderwijskundige ambities zijn in het schoolplan te vinden. De dagelijkse praktijk is beschreven in Goed Geregeld.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- We hechten evenveel waarde aan het overbrengen van de leerstof als aan persoonsvorming. We zijn niet alleen gericht op kennisoverdracht, maar ook op de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Daarom is er ook ruimte voor sociale vaardigheid (sova), creatieve vakken, burgerschap, enzovoort.
- De leerkracht heeft supervisie over leerstof en groepsprocessen, maar biedt daarbij bewust ruimte aan eigen initiatieven van leerlingen.
- We werken met (de leerlijnen van) methodes en hanteren daarbij thema's. Bij kernvakken, zoals taal en rekenen, ligt er veel regie bij de leerkracht en we werken sterk methodisch gestuurd. Bij zaakvakken, zoals geschiedenis en biologie, is er meer ruimte voor de ideeën van de leerlingen en verschillende werkvormen.
- Bij thema's werken we meer flexibel.
- Binnen doelen wordt gedifferentieerd gewerkt en indien noodzakelijk volgt een leerling een eigen leerlijn.
- ICT willen we meer gaan inzetten. Een voorwaarde is dat het iets toevoegt aan de les.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Daarnaast wordt in het schoolondersteuningsprofiel verhelderd wanneer wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de uitslagen van toetsen, maar ook naar andere de mogelijkheden en kwaliteiten van de leerling.

We vinden de vakken Taal/Lezen en Rekenen erg belangrijk en daarnaast besteden we veel aandacht aan het opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie

De leerlingen van onze school zijn verdeeld in jaargroepen. In zo'n groep zitten leerlingen die ongeveer dezelfde leeftijd hebben. Dit betekent echter niet dat al die leerlingen exact hetzelfde onderwijs ontvangen. Ook moet er geregeld gewisseld worden in de groepen, bijvoorbeeld bij het vormen van een combinatiegroep. Leerlingen zitten dus niet altijd van groep 1 tot groep 8 bij dezelfde klasgenoten in de klas.

3.2 De samenstelling van het team

Wie werken er in onze school?

Directeur

De directeur heeft de dagelijkse leiding van de school. De meeste taken van het bestuur zijn gemandateerd naar hem. Hij heeft een beleidsvoorbereidende en uitvoerende taak ten aanzien van het onderwijskundig, schoolorganisatorisch, personeels- en financieel beleid. Tevens onderhoudt hij de interne en externe contacten. De directeur is het grootste deel van zijn tijd ambulant voor het uitoefenen van deze werkzaamheden. Op onder meer onderwijskundig terrein wordt hij bijgestaan door de teamleiders.

Teamleiders

De teamleiders hebben, een aantal beleidsvoorbereidende en -uitvoerende taken. Hoofdzakelijk is dat het leidinggeven aan één van de teams. Daarnaast wordt in overleg met de directie een aantal overkoepelende taken uitgevoerd.

Groepsleerkrachten

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het primaire proces: lesgeven in de groep. Dit doen zij overeenkomstig het vastgestelde beleid van de school. Zij streven naar een goed pedagogisch klimaat in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, observeert leerlingen, analyseert toetsen, biedt extra hulp en rapporteert intern aan de teamleider en extern aan de ouders. De groepsleerkracht is de eerst aanspreekbare persoon voor de ouders als het om het onderwijs aan hun kind gaat.

Intern begeleider (IB'er)

De IB'er is binnen de school de deskundige op het gebied van zorg. Indien de leerkrachten hulpvragen hebben over de zorg aan leerlingen, kunnen ze bij de IB'er terecht. Naast het geven van adviezen heeft de IB'er rondom de zorg aan leerlingen ook een coördinerende en begeleidende taak. De IB'er wordt indien nodig betrokken bij gesprekken met ouders. Als de aard van de problematiek daarom vraagt, roept de IB'er de hulp van externe zorgverlenende instanties in. Ook is de IB'er verantwoordelijk voor het coördineren van de hulp aan meerbegaafden in haar bouw.

ICT-coördinator

De ICT-coördinator begeleidt en coördineert het werken rond informatie- en communicatietechnologie binnen de school. Haar inbreng richt zich op bezinning ten aanzien van het gebruik van computers en op het beheer van programmatuur en apparatuur. Daarnaast ondersteunt, stimuleert en activeert zij haar collega's op het gebied van informatietechnologie.

Coördinator rekenen

De coördinator rekenen houdt de ontwikkelingen op rekengebied nauwlettend in de gaten. Indien van toepassing worden er nieuwe ideeën geïmplementeerd binnen de school. De leerkrachten zoeken met de coördinator rekenen naar oplossingen wanneer er in ons rekenonderwijs problemen

voorkomen. Er wordt dan gezocht naar nieuwe strategieën die beter bij de groep passen en er worden, indien nodig, nieuwe leerlijnen ontwikkeld. Daarnaast kan de coördinator rekenen onderzoeken waar de oorzaak van het rekenprobleem ligt en hier begeleiding aangeven.



Talentbegeleiders

Op onze school is een aantal collega's talentbegeleider. Zij zijn geschoold op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Deze expertise zetten zij in op diverse manieren. Te denken valt aan het onderwijs in de eigen groep, het lesgeven aan één van de plusgroepen of het meedenken met collega's en ouders wanneer er vragen zijn over een leerling bij wie hoogbegaafdheid vermoed wordt of vastgesteld is.

Onderwijsassistenten

Op onze school zijn onderwijsassistenten werkzaam. Zij helpen kinderen bij het maken van opdrachten, geven extra leerhulp en ondersteunen leerkrachten. Zij begeleiden tevens leerlingen met een zorgarrangement.

Praktijkklasbegeleider

De praktijkklas wordt begeleid door een leerkracht en/of onderwijsassistent. Hij/zij bedenkt het lesaanbod en begeleidt de leerlingen bij een praktische aanpak van de lesstof.

Secretaresses

De secretaresses verrichten werkzaamheden ter ondersteuning van het bestuur en de directie. Zij verzorgen onder andere de leerlingenadministratie en de ledenadministratie van de schoolvereniging. Zij nemen de telefoon aan en stellen nieuwsbrieven en andere correspondentie op.

Vertrouwenspersonen voor leerlingen

Op onze school zijn twee interne vertrouwenspersonen waar de leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8 terecht kunnen met hun vragen, problemen, moeilijkheden enzovoorts. Wie de vertrouwenspersonen zijn, kunt u vinden in hoofdstuk 9.1.2. In de hal bij de keuken hangt een brievenbus waar de leerlingen een briefje in kunnen doen, wanneer ze contact willen met de vertrouwenspersoon. Ook wordt er een kaartje onder de kinderen verspreid met de gegevens van de vertrouwenspersonen, zodat de vertrouwenspersonen ook op andere tijden en manieren bereikt kunnen worden. Daarnaast zal tijdens enkele SOVA-lessen aandacht geschonken worden aan de onderwerpen 'kindermishandeling' en 'pesten'. Tijdens deze lessen krijgen de kinderen ook tips over wat zij in dergelijke situaties kunnen doen.

De vertrouwenspersonen zijn tevens 'aandachtsfunctionaris' voor kindermishandeling en huiselijk geweld. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk misbruikt of mishandeld wordt op school of thuis, dan nemen wij contact op met Veilig Thuis (Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling) voor advies. Wanneer de vermoedens waar blijken te zijn, dan hebben wij als school een meldplicht bij Veilig Thuis.

Coördinator sociale veiligheid

De coördinator sociale veiligheid is bezig met de sociale veiligheid binnen de school, met name preventief om pesten te voorkomen en goed gedrag te bevorderen. Sociale veiligheid is voor onze school een belangrijk item en de coördinator heeft daarin een belangrijke rol.

Schoolopleider

Een schoolopleider is een leerkracht met als bijzondere taken het begeleiden en opleiden van (aanstaande) leraren en het creëren van een leer- en werkomgeving, waarin daar optimaal vorm aan gegeven kan worden.

3.3 Hoe besteden we de tijd?

De kleutergroepen gaan 20,5 uur per week naar school en zijn op vrijdag vrij. Groep 3 - 8 krijgt 26 uur per week les. We proberen deze tijd zo evenwichtig mogelijk te verdelen over de verschillende vakken. Niet alleen de kennis wordt ontwikkeld, maar ook de gaven van hart en handen. Dat betekent naast de Bijbelles de basisvakken lezen, schrijven, taal en rekenen, maar ook wereldoriëntatie en de expressievakken, zoals tekenen en handvaardigheid. Om lessen goed te kunnen geven, is een goede voorbereiding nodig. Elke leerkracht mag daarop aangesproken worden.

Afhankelijk van de resultaten van de leerlingen bij een bepaald vak kan er meer of minder tijd aan een vak besteed worden. Binnen de klas moet er orde, rust en regelmaat zijn.

3.4 Lesactiviteiten

3.4.1 Algemeen

Alle basisscholen dienen zich bij het onderwijs aan de kinderen te richten op de zogenoemde kerndoelen, die het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft opgesteld. Hierin wordt beschreven wat de leerlingen minstens moeten kennen en beheersen van de verschillende vakgebieden.

Godsdienst

In alle groepen wordt elke week ten minste drie keer uit de Bijbel verteld. Er is een rooster met de geschiedenissen die aan bod komen. Dit gebeurt chronologisch, zodat de leerlingen zien hoe de gebeurtenissen in de Bijbel zich hebben opgevolgd. Daarnaast leren we de leerlingen de Psalmen aan (1773). Doel is dat in groep 8 tenminste één vers van alle Psalmen gekend wordt. Ook zingen we met elkaar het geestelijke lied. Er is een bundel van liederen die alle leerlingen krijgen aangeboden en door de leerkrachten worden keuzes gemaakt welke liederen nog meer aan bod komen. Om de kennis van de Bijbel te vergroten, leren de leerlingen vanaf groep 5 *Namen en Feiten* uit de Bijbel. In de groepen 7 en 8 wordt het Kort Begrip aangeleerd (in de hertaling van ds. M. Golverdingen).

3.4.2 Betekenisvol leren

Betekenisvol leren in de groepen 1 en 2

In de kleutergroepen wordt thematisch onderwijs gegeven. In ongeveer vier tot zes weken wordt een door de leerkracht gekozen thema helemaal uitgewerkt. Er worden thema's gekozen die zoveel mogelijk aansluiten bij de beleavingswereld en de interesses van de kinderen. In deze thema's moeten veel mogelijkheden zijn tot het ontwikkelen van spel. Bij elk thema worden (spel)activiteiten in de hoeken op dit thema gericht. Jonge kinderen ontwikkelen door middel van spel. In hun spel imiteren zij de wereld om zich heen. Door dit imiteren of naspelen ontwikkelen zij allerlei kennis en vaardigheden op alle ontwikkelingsgebieden (auditieve waarneming, ruimtelijke oriëntatie, visuele waarneming, taal-denken en taal-lezen, rekenen-denken, taal-communicatie, grove en fijne motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling en spelontwikkeling).

Het is onze taak als leerkracht om kinderen daarbij te stimuleren en hen zoveel mogelijk goede activiteiten op hun niveau aan te bieden zodat ze zich ook werkelijk kunnen ontwikkelen op alle gebieden. Thema's worden dus uitgewerkt in de hoeken en vanuit de themahoeken worden allerlei betekenisvolle activiteiten aan de kinderen aangeboden.

De werkopdrachten krijgen voor kinderen betekenis omdat ze gemaakt worden met een duidelijk doel. Als we bijvoorbeeld werken over de bakker, dan worden er broden, bolletjes en koekjes gemaakt om in de bakkerswinkel te verkopen. Bij de bakkerswinkel zit een bakkerij waar kinderen ook van alles kunnen maken om te verkopen (taarten e.d.). De mensen moeten weten wat er te koop is en wat alles kost. Hoe kunnen we daarvoor zorgen? De kinderen denken mee... Dat moet opgeschreven worden. Zo komt er ruimte om in een zinvolle context geletterdheid aan te bieden. Ook rekenactiviteiten krijgen al spelenderwijs een plaats.

De prijzen worden opgeschreven. Broodjes of koekjes worden geteld en in zakken gedaan. Er komt een weegschaal in de hoek waarop kinderen kunnen wegen. Iets kopen en verkopen in de winkel wordt met elkaar nagespeeld. Zo wordt de taalontwikkeling gestimuleerd. Enzovoort. Op deze manier komen dus alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Elk kind mag daarin op eigen niveau deelnemen aan de activiteiten. Het ene kind zal zich uitleven in het opschrijven van wat er verkocht wordt of in het noteren van de prijzen. Een ander kind vindt het nog heerlijk om zomaar met de kassa te spelen of met de weegschaal. Onze taak als leerkracht is om de kinderen te stimuleren in de zone van de naaste ontwikkeling. Wij willen kinderen dus door onze inbreng helpen om te gaan doen wat het kind van zichzelf nog net niet kan. Dat doen we door middel van vragen, door het op gang brengen van denkprocessen en door het voorleggen van problemen aan de kinderen. Daarbij is aansluiting nodig bij wat het kind al wel beheerst.

Betekenisvol leren in groep 3-8

In groep 3 tot en met 8 wordt regelmatig, rondom een thema gewerkt. De bedoeling hiervan is om aan te sluiten bij de beleavingswereld van de leerling. Om de kwaliteit van het thema en de motivatie van de leerling te vergroten wordt het thema betekenisvol aangeboden. Dit houdt in dat het doel van het thema iets is dat daadwerkelijk gebeurt. Er wordt bijvoorbeeld een tentoonstelling gehouden, er worden echte brieven geschreven naar iemand in de gevangenis of er wordt een bijeenkomst georganiseerd op Hervormingsdag. Voordat deze activiteiten worden gehouden is er al veel voorwerk verricht. De leerlingen hebben veel geleerd over het thema dat aan de orde is geweest. De meeste lessen van de thema's hebben raakvlakken met de reguliere methodes van taal, rekenen, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, tekenen en handvaardigheid. Het thema, als overkoepeling, zorgt voor samenhang tussen al die verschillende vakken. Elke groep nodigt de ouders een keer uit om aanwezig te zijn bij de afronding van een thema.



3.4.3 Basisvaardigheden: lezen, schrijven, taal en rekenen

Technisch en begrijpend lezen

Nadat we in groep 2 gewerkt hebben aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden, beginnen we in groep 3 daadwerkelijk met het leren lezen. Daarvoor wordt de methode 'Lijn 3' gebruikt. Na groep 3 houdt het leesonderwijs uiteraard niet op. Op diverse manieren wordt er in de groepen aandacht besteed aan het voortgezet technisch lezen. De leerlingen leren eerst vlot lezen, vervolgens is het de bedoeling dat ze vloeiend leren lezen en ten slotte is het doel dat de leerlingen verdiepend gaan lezen.

Vanaf groep 4 begint de aandacht voor verdiepend (begrijpend) lezen. Die aandacht wordt in de jaren daarna uitgebreid. Daar wordt 'Nieuwsbegrip' voor ingezet, een complete methode voor begrijpend lezen, aan de hand van onderwerpen uit het nieuws.

Taal

Vanaf groep 4 gebruiken wij als taalmethode 'Taal actief' (nieuwste versie). We gebruiken de versie voor de christelijke school, die door Groen Educatief is aangepast. Deze methode beschikt over basismaterialen, maar ook over extra stof. Zo is er, indien nodig, een aanvullend pakket voor leerlingen met een beperkte woordenschat, en voor taalbegaaftde kinderen heeft 'Taal actief' een plusboek. Meteen vanaf groep 4 werken we gedifferentieerd met deze methode. Zo krijgen de leerlingen het onderwijs aangepast aan hun niveau. De methode bevat de onderdelen taal verkennen, woordenschat, schrijven, spreken en luisteren en (werkwoord)spelling.

Schrijven

Het schrijfonderwijs wordt in groep 3-6 gegeven aan de hand van de methode 'Klinkers'. Deze methode sluit in groep 3 naadloos aan bij de taalmethode 'Lijn 3'. Belangrijk is dat elke leerling een eigen, goed verzorgd handschrift ontwikkelt.

Rekenen

Op onze school werken we met de methode 'Wereld in getallen 5'. Deze methode steekt vooral in op begripsvorming, waarbij de leerkracht de verbinding legt met de beleavingswereld van de kinderen. Belangrijk hierbij is het werken met concreet materiaal en het leggen van verbindingen naar andere onderdelen van het rekenonderwijs. Daarna wordt er gewerkt aan het ontwikkelen van oplossingsprocedures en basisstrategieën. Tenslotte wordt er toegewerkt naar het vlot rekenen.

'Wereld in getallen' werkt met een duidelijke differentiatie. In de groepen 3 tot en met 5 wordt gewerkt met een één-, twee- of drie-sterrenniveau. In de groepen 6, 7 en 8 wordt gewerkt met een fundamenteel- (F) en streefniveau (S), wat aansluit op het uitstroomprofiel van de leerlingen.

3.4.4 Algemeen vormende vakken

Met deze vakken bedoelen we geschiedenis, aardrijkskunde, natuurkennis en verkeer. In de eerste vier groepen worden deze vakken niet strikt gescheiden. Kinderen zien de wereld (hun beleavingswereld) als geheel. Aan de hand van thema's proberen we daarbij aan te sluiten. Binnen zo'n thema komen natuurkundige, historische en andere aspecten aan de orde.

Groep 3 en 4 gebruiken de methode 'Wondering the world' en 'Leefwereld' voor wereldoriëntatie. Vanaf groep 5 worden de afzonderlijke vakgebieden gescheiden aangeboden en worden methoden gebruikt die daar ook van uitgaan. Voor geschiedenis gebruiken we 'Venster op Nederland', een nieuwe methode die de geschiedenis van ons land vertelt. Als aardrijkskundemethode hanteren we 'BlinkWereld'.

In groep 5 en 6 staat Nederland centraal, in groep 7 Europa en in groep 8 tenslotte de wereld. Voor natuur en techniek wordt in groep 5 tot en met 8 vanuit christelijke visie de methode 'Wondering the World' gebruikt. Om de studievvaardigheden te bevorderen wordt de nieuwste versie van de methode 'Blits' gebruikt in de groepen 5-8.

3.4.5 EHBO

In groep 8 worden tussen de voorjaarsvakantie en juni tien lessen biologie gebruikt voor EHBO. De kinderen krijgen zowel theorie- als praktijklessen. Ter afsluiting krijgen de kinderen de gelegenheid om het diploma jeugd-EHBO A te halen.

3.4.6 Verkeer

In groep 1 en 2 wordt minimaal één keer in de kleuterperiode een thema rond verkeer aangeboden (bijvoorbeeld de fiets/vervoer). Voor groep 4 tot en met 7 wordt gebruik gemaakt van de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland en proefexamens. In groep 7 leggen de kinderen zowel een theoretisch als een praktisch examen af. Bij dit evenement wordt een beroep gedaan op ouders die op de route de kinderen observeren. Het komt wel eens voor dat kinderen niet mee mogen doen, omdat hun fiets niet deugt. Naast de teleurstelling die dat geeft, is het uiteraard ook niet goed voor de verkeersveiligheid. Alle kinderen krijgen bij voldoende resultaat een certificaat.

3.4.7 Engels

In groep 1 tot en met 8 gebruiken we de christelijke methode 'My name is Tom' (nieuwste versie). Bij deze methode wordt ook gebruik gemaakt van het digibord. In de groepen 5 tot en met 8 wordt ook de online-methode 'Holmwood's' gebruikt.

3.4.8 Expressie-activiteiten

Onder expressie-activiteiten worden tekenen, handvaardigheid en muziek verstaan. In totaal wordt hier wekelijks 2 à 3 uur aan besteed. Voor de lessen tekenen en handvaardigheid maken we gebruik van de methode 'Uit de kunst' en 'creatief tekenen'. Voor de lessen muziek gebruiken we de methode 'Meer met muziek'. Ook wordt er gewerkt met de Techniek Torens. Die worden ingezet in de groepen om de technische vaardigheden en het inzicht te vergroten. In de groepen 4 tot en met 8 hebben wij de methode Luisterland. Deze methode bestaat uit stukken klassieke muziek van diverse componisten. Iedere dag wordt een stukje muziek geluisterd, gedurende één week hetzelfde stuk. Voorafgaand aan het luisteren, wordt informatie gegeven over de componist en zijn betreffende muziekstuk.

3.4.9 Bewegingsonderwijs

Gezien het huidige gymrooster van de gemeente, komen we niet aan de verplichte anderhalf uur per week voor alle jaargroepen in de gymzalen. De groepen 6, 7 en 8 kunnen wel anderhalf uur gymmen in sporthal Aksent.

De groepen 3 t/m 5 gymmen in gymzaal De Zeelheld. Deze groepen missen nu een half uur gym. Dit half uur wordt ingevuld door buitenspel in de voetbalkooi, op het schoolplein of op het speelpleintje bij de Helfrichstraat of eventueel op vrijdag in de gymzaal van de kleuters. Er wordt dan gericht een les aangeboden.



3.4.10 Digitale middelen op onze school

Om het leerproces te ondersteunen, maken we op school gebruik van computers, laptops en Chromebooks. Door de jaren heen is het computeronderwijs steeds meer verweven geraakt met de andere vakken en ons thematisch onderwijs.

We zetten digitale middelen in voor drie doelen:

1. Het oefenen van computervaardigheden: Leerlingen leren hoe je functioneel kan werken met computers en (online) programma's. Hiervoor hebben we doorgaande leerlijnen opgesteld van groep 1 tot en met 8, zodat kinderen deze vaardigheden stap voor stap opbouwen. Deze doorgaande leerlijn is verweven met de kerndoelen van Digitale Geletterdheid.
2. Extra oefening van de lesstof: Via het platform COOL en educatieve websites kunnen leerlingen thuis en op school extra oefenen, bijvoorbeeld met tafels en (werkwoord)spelling. Op onze website vindt u onder 'Voor ouders' handige educatieve links. Daar leest u ook hoe u nieuwe inloggegevens kunt aanvragen als deze kwijt zijn.
3. Verrijking en ondersteuning in de klas: Alle klaslokalen zijn uitgerust met een digitaal bord. Hierop werken leerkrachten met methodegebonden software en tonen zij foto's, presentaties en video's ter ondersteuning van de lessen.

3.4.11 Digitale geletterdheid: mediawijsheid en vaardigheden

In een wereld die steeds 'digitaler' wordt, vinden wij het essentieel dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot burgers die digitaal geletterd zijn. In lijn met de uitgangspunten van de SLRO (Stichting Leermiddelen Reformatorisch Onderwijs) besteden wij structureel aandacht aan de vier domeinen van digitale geletterdheid: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden en *computational thinking*. Wij leren de kinderen niet alleen hoe zij technisch met apparaten en software omgaan, maar leggen ook een sterke nadruk op een bewuste en kritische houding. Vanuit onze christelijke identiteit begeleiden we leerlingen bij het maken van verantwoorde keuzes in hun mediagebruik en online gedrag. Zo bereiden we hen voor om op een veilige, respectvolle en doelmatige manier deel te nemen aan de moderne informatiesamenleving.

3.4.12 Burgerschapsvorming: samenleven vanuit onze identiteit

Invulling aan burgerschapsonderwijs wordt gegeven met behulp van de leerlijn van de SLRO (Stichting Leermiddelen Reformatorisch Onderwijs). Centraal hierbij staat de vorming van onze leerlingen tot betrokken burgers die hun plek in de samenleving innemen vanuit een christelijk perspectief. We werken met het model van de 'burgerschapsboom' als kapstok, waarbij structureel aandacht wordt gegeven aan zes thema's: Samen, Verschillen, Schepping, Vrijheid, Gelijkwaardigheid en Macht. Door middel van deze thema's leren de kinderen niet alleen over de democratische rechtsstaat, maar oefenen zij ook in sociale vaardigheden en een respectvolle houding naar de naaste en de omgeving. Zo verbinden we de wettelijke burgerschapsopdracht met onze eigen missie en visie.

3.4.13 Seksuele voorlichting

In de periode na de herfstvakantie wordt in de groepen 1 tot en met 8 tijd gemaakt voor seksuele voorlichting. We gebruiken hiervoor de methode *Wonderlijk gemaakt*. Deze methode biedt lessen voor elke groep van de basisschool. Voor de groepen 1 tot en met 6 zijn dat vier lessen per jaar, en in groep 7 en 8 zijn dat elk zeven lessen. In totaal zijn het 38 lessen waarmee de doorgaande lijnen geborgd worden. De ouders worden vooraf ingelicht en hen wordt gevraagd hierover te spreken met hun kinderen voordat de lessen plaatsvinden. De belangrijkste boodschap van *Wonderlijk gemaakt* is dat elk kind er mag zijn, ongeacht wat hij of zij voelt, meemaakt of doet. Elk kind is geschapen door God de Schepper. Elk kind is het waard om gekend, geliefd en beschermd te worden.

De methode *Wonderlijk gemaakt* werkt met vier hoofdlijnen en bijbehorende doelen die in alle groepen op het niveau van de leerlingen terugkomen. Zie voor meer informatie de hierna volgende tabel op de volgende pagina.

Doorgaande lijnen	Hoofddoelen	Christelijke uitgangspunten
Zelfbeeld	Kinderen waarderen zichzelf, ook als relationeel en seksueel wezen, vanuit de waarden waardigheid en verwondering richting de Schepper.	God heeft elke persoon (man en vrouw) geschapen als een geestelijk, fysiek, sociaal en seksueel wezen, waardevol vanaf het begin. Dat leidt tot een houding van verwondering richting de Schepper en erkenning van een ieders waardigheid.
Duurzame relaties	Kinderen kunnen duurzame relaties waarbinnen diverse vormen van intimiteit een plek hebben, herkennen, waarderen en opbouwen, vanuit de waarden liefde en trouw .	Elke persoon is door God geschapen om deel te maken van relaties met andere mensen (vrienden, familie, kerk en gemeenschap) om elkaar te ondersteunen, intimiteit te ervaren in diverse vormen en zich verbonden, gewaardeerd en geliefd te voelen. Seksuele gemeenschap komt tot bloei binnen een duurzame relatie (huwelijk) van liefde en trouw tussen man en vrouw.
Sociale normen	Kinderen kunnen diverse sociale normen in de omgang met relaties en seksualiteit begrijpen en eigen grenzen verwoorden, vanuit de waarden respect en verantwoordelijkheid .	Geschapen zijn door God leidt tot een houding van zorg en respect voor het eigen lichaam (privé) en voor de grenzen van anderen. Vanuit Gods grote gebod (God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf) vloeit een houding van vriendelijkheid en zorg richting alle andere mensen, ongeacht onderlinge verschillen.
Weerbaarheid	Kinderen tonen weerbaar gedrag in de omgang met relaties en seksualiteit, kunnen verdachte en schadelijke situaties herkennen en vragen indien nodig hulp, vanuit de waarden zelfbeheersing en moed .	De Bijbel toont het belang van reinheid voor lichaam en geest, wat zelfbeheersing vraagt. Seksueel misbruik is, net als misbruik in het algemeen, fout, immoreel en illegaal. Nee zeggen, vluchten en er over vertellen zijn goed en vragen moed.



3.5 Sociale veiligheid: zorg voor de naaste

Op onze school staat een sociaal veilige leeromgeving centraal, vanuit de Bijbelse roeping om God lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf. Wij zien het als onze plicht om zorg te dragen voor de fysieke en psychische veiligheid van elke leerling. Dit is vastgelegd in het sociaal veiligheidsbeleid. Tegelijkertijd beseffen we dat veiligheid nooit volledig gegarandeerd kan worden door onze menselijke gebrokenheid. Ons beleid is er daarom op gericht om incidenten, zoals pesten, agressie of geweld, actief te voorkomen en adequaat af te handelen. Dit doen we concreet door de methode Goed Gedaan te gebruiken voor sociaal-emotionele vorming, de inzet van een coördinator sociale veiligheid en een jaarlijkse monitoring via onder andere de leerlingvragenlijsten van Zien!. Zo werken personeel, leerlingen en ouders samen aan een schoolklimaat waarin gedragsregels en democratische basiswaarden hand in hand gaan met pedagogische ondersteuning en wederzijdse betrokkenheid.

De tabel geeft weer hoe de aanpak op school is wanneer er een klacht is over pesten.

Gebeurtenis	Actie	Wie verantwoordelijk?	Wie wordt geïnformeerd?
Klacht over pesten van: leerling, observatie leerkracht of ouder. (Wanneer de ouder direct naar de directeur gaat, verwijst deze hem/haar eerst terug naar de betreffende leerkracht).	De leerling wordt altijd gehoord. Afhankelijk van situatie: • Leerkracht houdt (conflict-)gesprek. • 'Lik op stuk'. • Bespreking in de groep. Na twee dagen komt de leerkracht op het incident terug.	• Leerkracht	• Leerkracht
Pestsituatie is bevestigd.	Als er een pestsituatie geconstateerd is, reflecteert de leerkracht met behulp van een collega op de eigen klassensituatie. De leerkracht gaat ook in gesprek met ouders: • Leerkracht luistert naar de ouder en stelt verduidelijkingsvragen. • De leerkracht gaat de volgende dag praten met het kind dat gepest wordt. • De leerkracht gaat een gesprek naar met de pester of met de groep. • De leerkracht koppelt dit terug aan de ouder van de gepeste leerling. • Bij herhaald pestgedrag neemt de leerkracht contact op met de ouders van de pester. • De leerkracht bespreekt wekelijks met de pester en de gepeste hoe het in de afgelopen week is gegaan. • De leerkracht belt wekelijks de ouders, totdat deze gedurende drie weken van mening is dat alles goed ging. Naar aanleiding van de bevestigde pestsituatie maakt de leerkracht een notitie in ParnasSys.	• Leerkracht	• Intern Begeleider • Ouders van het kind dat gepest wordt en ouders van de pester(s).
Tijdens leerlingbespreking komen signalen dat het kind zich niet wel bevindt / er een te kort aan sociale vaardigheden is.	Afhankelijk van situatie: • (Extra) contact ouders. • Er wordt een hulpplan opgesteld, waarin de ingezette acties verwoord worden. • Wanneer deze hulp niet afdoende is, zal de leerling tijdens het eerstvolgende SOT besproken worden.	• Leerkracht voor aanmelding • Intern Begeleider	• Ouders • Driestar Educatief • Contactpersoon wijkteam

4. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Naast voldoende groepslokalen hebben we de beschikking over een speellokaal. De kinderen van groep 1 en 2 maken daar dankbaar gebruik van. Voor de begeleiding van leerlingen die extra zorg nodig hebben, beschikken we over een orthotheek (ruimte met materialen die gebruikt worden voor extra hulp). Ieder jaar worden nieuwe materialen en middelen aangeschaft om leerlingen verder te kunnen helpen. Ook zijn er diverse spreek- en werkkamers. Hier kunnen leerlingen individueel geholpen worden en er kunnen gesprekken gevoerd worden. In de groepen 1 tot en met 8 wordt gewerkt met een digitaal bord. Bij de bovenbouwlokalen is een ruimte met werkplekken. Aan deze werkplekken kunnen de leerlingen zelfstandig of in groepjes werken. De school is toegankelijk voor rolstoelen en beschikt over een invalidentoilet. Tenslotte is er een fietsenkelder waarin de fietsen een droge plaats hebben (zie hoofdstuk 9.20.2).

5. Passend onderwijs

5.1 Zorgplicht

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning). Berséba heeft een ouder- en jeugdsteuwpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteuwpunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steuwpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website. We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

5.2 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Hoe we tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen, hebben we beschreven in dit 'schoolondersteuningsprofiel'.

5.2.1 Basisondersteuning en extra ondersteuning

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning. De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:

Extra ondersteuning/onze voorzieningen	Omschrijving
ESM en slechthorendheid/ doofheid	Onze school heeft in het recente verleden ervaring opgedaan met het geven van onderwijs aan kinderen met doofheid, slechthorendheid en ernstige spraakmoeilijkheden. Deze expertise zal opgefrist moeten worden als een leerling met deze problematiek zich meldt.
Zorg en begeleiding aan kinderen met ASS	Onze school is bekend met het geven van onderwijs aan kinderen met ASS en AD(H)D.
Lichamelijke handicap en verstandelijke handicap	Onze school heeft in een verder verleden ervaring opgedaan met het geven van onderwijs aan kinderen met een lichamenlijk en/of verstandelijke beperking.
Langdurige ziekte	Per kind moet dit beoordeeld worden, maar in principe staan we ervoor open om deze leerlingen te ontvangen.

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

5.2.2 Preventieve en licht-curatieve ondersteuning (bijv. bij dyslexie of meerbegaafdheid)

Leerlingen met dyslexie

Voor leerlingen die (mogelijk) dyslexie hebben, is er veel aandacht. Preventief begint dat in groep 1. Kleuters met een taalachterstand of kleuters van wie bekend is dat er dyslexie in de familie voorkomt, krijgen extra begeleiding op het gebied van beginnende geletterdheid en voorbereidend lezen. Halverwege groep 2 wordt aan leerkrachten gevraagd de 'Checklist Signalen Vroegonderkenning Dyslexie' in te vullen. Deze lijst wordt tijdens de zorgbespreking besproken met de intern begeleider en kan aanleiding zijn tot de beslissing uw kind vanaf de voorjaarsvakantie te laten oefenen met de digitale methode Bouw! De leerkracht van groep 2 zal u hierover tijdens de contactavond in februari informeren. In groep 3 wordt er actie ondernomen wanneer een kind een E-score heeft op de DMT-toets (technisch lezen). Als er vervolgens bij het volgende toetsmoment nog steeds laag gescoord wordt, wordt een dyslexieprotocol in gang gezet en intensief geoefend met lezen. In het geval dat het resultaat na zes maanden nog niet verbeterd is, komt de leerling in aanmerking voor een dyslexie-onderzoek, dit wordt via de gemeente aangevraagd en het onderzoek wordt uitgevoerd door Driestar Educatief. Mocht er daaruit een dyslexieverklaring volgen, dan krijgt de leerling in veruit de meeste gevallen een behandelingstraject via Driestar Educatief. Als de dyslexiebehandeling is afgerond, kijken we op school wat de leerling nog nodig heeft. Vaak is dat remedial teaching voor lezen, om ervoor te zorgen dat de leerling bij het verlaten van de school het functionele leesniveau heeft behaald.

Daarnaast zijn nog andere voorzieningen mogelijk, zoals toetsen die vergroot gekopieerd zijn en extra tijd om een toets te maken. Deze mogelijkheden worden altijd afgestemd met de ouders.

Meerbegaafde leerlingen

Leerlingen die meer aankunnen dan de reguliere lesstof, krijgen in de klas verrijkend en verdiepend werk. Voor kinderen die meer nodig hebben, is er een 'plusgroep' buiten de klas. In het meerbegaafdheidsbeleid is vastgelegd wie daarvoor in aanmerking komen (bijvoorbeeld bij hoge scores of een vermoeden van onderpresteren). Bij de kleutergroepen is dit al naar gelang het aanbod van kinderen. Voor groep 3/4 geldt dat ze een uur per week plusgroep hebben, groep 5/6 een uur en groep 7/8 een ochtend. In de plusgroep wordt aandacht besteed aan vaardigheden die in de klas minder of niet aangeleerd worden, zoals creatief en oplossingsgericht denken, reflecteren, plannen, fouten leren maken enzovoort. Zie voor meer informatie de website www.talentstimuleren.nl. Indien uw kind voor de plusgroep in aanmerking komt, zal de leerkracht met u contact opnemen. De IB'er coördineert de zorg voor meerbegaafde leerlingen.

5.2.3 Opgeleide specialisten binnen school

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school. In hoofdstuk 3.2 kunt u lezen welke specialisten er zijn en welke expertise zij hebben.



5.3 Samenwerking

5.3.1 Samenwerking met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Want opvoeding en ontwikkeling thuis staan niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we alsschool de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn/haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van de leerling ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een *ontwikkelingsperspectief* op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een begeleidingsplan voor de leerling op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies, om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Bij elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling ervan is, zodat we met elkaar hetzelfde doel hebben. U ontvangt van dit gesprek een terugkoppeling.

We gebruiken onderstaande principes om samen een beslissing te kunnen nemen over de beste onderwijsplek voor uw kind, passend bij de ondersteuningsbehoeften. Bijvoorbeeld bij de keuze of een leerling nog past in de huidige groep; bij de keuze voor een andere reguliere basisschool of voor gespecialiseerd onderwijs; bij de keuze voor buitengewoon onderwijs of bij het organiseren van zorg.

- Welbevinden van het kind
 - Inschatten of welbevinden op andere school minimaal hetzelfde blijft of verbetert
- Ontwikkeling en leerbaarheid van een kind
 - Overeenkomstig de eigen ontwikkelingsmogelijkheden
 - Stabiliteit van de ontwikkeling
 - Cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling
 - Perspectief schoolloopbaan en toekomstperspectief
- Draagkracht
 - Van de leerling
 - Van de groep
 - Van de ouders
 - Van de leerkracht
 - Van het schoolteam
- Deelname in en aan de groep (participeren)
 - Verwerkingssnelheid
 - Meedoen met de lesstof / eigen leerlijn
 - Sociale interactie
 - Mate van ondersteuning en nabijheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken waarin hun kind besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis.

Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is op een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden.

School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot Loket Randstad wenden. Graag worden we hiervan door u op de hoogte gesteld.



Onderzoeken

Uitgangspunt bij passend onderwijs is niet wat het kind heeft, maar wat het nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er een moment aanbreken dat onderzoek nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten eraan, dat in het verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

5.3.2 Samenwerking met de leerling

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we de leerling (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van de leerling te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn/haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van hem/haar. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

5.3.3 Samenwerking met partners

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Onze partners en hun expertise worden hierna genoemd.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Bij het CJG kunt u altijd terecht wanneer u vragen hebt over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. U kunt een e-mail sturen naar Froukje de Lange (F.Lange@cjgrijnmond.nl), die als jeugdverpleegkundige aan onze school verbonden is, of informatie zoeken op de website van het CJG: www.cjgrijnmond.nl.

Loket Randstad van Berséba

Het loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket, als zij advies of informatie willen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap of langdurige ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

De zorgmakelaar van loket Randstad is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via loket-randstad@berseba.nl. Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba in regio Randstad.

Jeugdhulp

Een aantal kinderen binnen onze school is bekend met jeugdhulp. De gemeente Barendrecht verantwoordelijk voor vrijwel alle vormen van Jeugdhulp. Onze school werkt nauw samen met de gemeente. De school is dat verplicht. Volgens de wet moet de ondersteuning die wij op school aan kinderen geven zo goed mogelijk verbonden zijn met de zorg die aan kinderen buiten de school wordt gegeven.

Als u als ouders uw zorgen rondom opvoeding met de school deelt, gaat dat over iets kwetsbaars. Toch is het nuttig om dit te doen. Uw kind is immers onze leerling. Het stimuleert de ontwikkeling van uw kind als de ondersteuning op school zo goed mogelijk aansluit op de hulp die thuis wordt gegeven. Ook voor ouders en leerkracht is het goed. Immers, je kunt elkaar steunen en van elkaar leren. Als school staan we open om zorgen in de thuissituatie met u te bespreken. Altijd zullen we vertrouwelijk met uw informatie omgaan en kunt u er op rekenen dat we de privacy waarborgen. Soms komt het voor dat leerkrachten zorgelijke situaties buiten de school signaleren. U mag erop rekenen, dat we op school hier op een voorzichtige en betrokken manier mee omgaan. De leerkracht zal signalen van zorg eerst met de intern begeleider bespreken. Samen kijken we dan hoe we deze zorg het beste met u als ouders kunnen bespreken. Het kan onterecht zijn wat de school denkt te signaleren. Dat kunt u dan gerust aangeven. Ook als school zien we niet alles op de juiste manier. Als u het wel herkent, dan hopen we van harte dat u dit open met de leerkracht en de intern begeleider zult bespreken. Zij zullen samen met u kijken hoe hiermee het best kan worden omgegaan. Als er voor uw kind ondersteuning in de school wordt gegeven, dan hebben we het liefst dat alle zorgen met elkaar in het schoolondersteuningsteam worden besproken, samen met de schoolcontactpersoon van het wijkteam.

Het kan ook zijn dat u zelf zorgen ervaart in uw gezin, die u graag wilt bespreken. Daar zijn verschillende mogelijkheden voor. U kunt uw zorgen delen in een persoonlijk gesprek met de leerkracht of de intern begeleider of tijdens een bijeenkomst van het schoolondersteuningsteam. Maar u kunt ook contact opnemen met het wijkteam van uw gemeente, door een mail te sturen naar de schoolcontactpersoon van het wijkteam (zie paragraaf 5.7.5). Ook kunt u de huisarts laten verwijzen naar Jeugdhulp. Met wie u het ook in eerste instantie spreekt, we hopen dat u altijd contact met ons opneemt, zodat we met elkaar kunnen kijken hoe alle hulp aan uw kind, op school en thuis, het best op elkaar afgestemd kan worden.

Wijkteam

Vanaf 1 januari 2015 is iedere gemeente verantwoordelijk voor de jeugdhulp. De gemeente Barendrecht heeft er voor gekozen om deze jeugdhulp in wijkteams te organiseren. Elke school in Barendrecht werkt samen met het wijkteam. Vanuit het wijkteam is een schoolcontactpersoon aangesteld die verbonden is met school.

De schoolcontactpersoon is aangesloten bij het schoolondersteuningsteam (SOT) en zorgt voor een korte lijn van en naar het wijkteam. Zij maakt deel uit van het wijkteam. Dit betekent dat buiten de schoolcontactpersoon ook andere professionals vanuit het wijkteam met de ondersteuningsvraag verder kunnen gaan. De schoolcontactpersoon van het wijkteam kan er voor zorgen dat alle hulp aan uw kind, op school en thuis, op elkaar afgestemd wordt.

In Barendrecht zijn vier wijkteams verdeeld over vier postcodegebieden. Als u informatie, advies en/of ondersteuning nodig heeft op het gebied van opvoeden, welzijn, zorg, werk en inkomen kunt u bij

het wijkteam terecht. Het wijkteam behandelt alle aanvragen vertrouwelijk. Aan de dienstverlening door de schoolcontactpersoon en het wijkteam zijn geen kosten verbonden.

Contact opnemen met wijkteam Barendrecht

U kunt via de leerkracht van uw kind of de intern begeleider in contact komen met de schoolcontactpersoon. U kunt ook zelf contact opnemen (zie paragraaf 8.2). De wijkteams zijn bereikbaar via telefoonnummer 14 0180 en per mail via wijkteam@barendrecht.nl. Er zijn ook inloopsprekken. Op de volgende locaties is altijd een medewerker van het team aanwezig om uw vragen te beantwoorden:

Wijkteam 1 (postcode 2991) Locatie: Kruidentuin 8 ^a , gebouw van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Inloopsprekuren: maandag t/m vrijdag van 9.00 - 10.00 uur.	Wijkteam 2 (postcode 2992) Locatie: Kruidentuin 8 ^a , gebouw van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Inloopsprekuren: maandag t/m vrijdag van 9.00 - 10.00 uur.
Wijkteam 3 (postcode 2993) Locatie: Veiligheidspost, Middeldijkerplein 1. Inloopsprekuren: elke maandag en woensdag van 9.00 - 10.00 uur.	Wijkteam 4 (postcode 2994) Locatie: Veiligheidspost, Middeldijkerplein 1. Inloopsprekuren: elke maandag en woensdag van 9.00 - 10.00 uur.

5.4 Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd.

Heel vaak kan de extra ondersteuning voor leerlingen door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. We onderscheiden hierin de volgende vier niveaus, die in het Schoolplan (zie website) verder uitgewerkt zijn:

Niveau 1: de begeleiding en ondersteuning vindt plaats in de klas.

Niveau 2: de leerkracht biedt extra hulp in of buiten de klas en kan daarbij advies vragen aan een collega of de intern begeleider.

Niveau 3: na overleg met ouders wordt advies gevraagd aan een extern deskundige en een extern deskundige ingeschakeld, na overleg met ouders tijdens de bijeenkomst van het schoolondersteuningsteam. De uitvoering van de adviezen vindt plaats in de klas. Ook kan een externe instantie worden ingeschakeld voor verder onderzoek.

Niveau 4: in samenspraak met alle betrokkenen wordt voor de leerling een aanvraag gedaan bij Berséba voor extra begeleiding of financiële middelen (een arrangement) of wordt de leerling aangemeld bij voor een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs.

Voor blinde of slechtziende, dove of slechthorende kinderen, of voor kinderen met taalspraakproblemen wordt naar specifieke ondersteuning gezocht.

5.4.1 School ondersteuningsteam (SOT)

Soms is het nodig een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte te bespreken binnen ons schoolondersteuningsteam. In dit team zitten, naast de intern begeleider, een externe orthopedagoog en de contactpersoon van het wijkteam. Soms worden andere deskundigen, zoals de logopedist of de jeugdverpleegkundige, ook bij het team betrokken. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders en de leerkracht bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het best plaats kan vinden.

De ondersteuningsstructuur van Berséba, waarvan de beschrijving uitgebreider is, kunt u vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan van Berséba (Zie: <https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2>).

5.5 Toelaatbaarheidsverklaring voor gespecialiseerd onderwijs

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt, na overleg met u en de orthopedagoog, deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind.

We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden. In die situatie nodigt het Loket zowel de school als de ouders uit om een toelichting te geven tijdens de Loketvergadering.

Het Loket kan zowel bij ouders als de school verhelderingsvragen stellen over het dossier.

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring. Binnen vijf werkdagen ontvangt de school een terugkoppeling van het besluit. De school informeert daarna de ouders.

5.6 Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we een paar randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden. We geven daarmee onze huidige grenzen aan met betrekking tot de extra ondersteuning die we kunnen geven. We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen.

Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, Berséba en Jeugdhulp. Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen
2. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers
3. Leerlingen die vanwege hun bijzondere gedrag of benodigde bijzondere ondersteuning zich ongelukkig gaan voelen in het reguliere onderwijs.
4. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en/of ondersteuning nodig hebben.

Bij dit alles speelt mee hoe de samenstelling van de groep is en hoeveel leerlingen met extra zorg al in een groep zitten.

Een handreiking om te 'meten' of een leerling nog voldoende geholpen kan worden, binnen onze huidige voorzieningen, kunnen de 4 P's zijn:

Plezier: hoe is zijn welbevinden?

Progressie: hoe is zijn ontwikkeling?

Participatie: hoe kan hij deelnemen aan het onderwijs en aan de groep?

Presentie: hoe is de balans draagkracht en draaglast?



5.7 Vaststelling ondersteuningsaanbod

Tijdens de laatste audit (voorjaar 2025) is een aantal ouders en leerlingen gevraagd naar het ondersteuningsaanbod van de school. Dit werd als goed ervaren.

5.8 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

We volgen alle leerlingen in hun ontwikkeling. Hoewel cijfers daarin een aanzienlijke rol spelen, proberen we alle leerlingen in hun totaliteit te zien. Aandacht voor de ontwikkeling van hun kennis is belangrijk, maar dat mag niet ten koste gaan van bijvoorbeeld de sociaal-emotionele ontwikkeling.

5.8.1 Groep 1-2

De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd met behulp van de 'Leerlijnen Jonge Kind' van Driestar Educatief. Dit is een extra module in het leerlingenvol- en administratiesysteem ParnasSys, waarin de gegevens van de kleuterperiode, zoals uitslagen van observaties, hulpplannen en groepsplannen, opgeslagen worden en de hele schoolloopbaan beschikbaar blijven.

In de Leerlijnen worden doelen gesteld, waarop het activiteitenaanbod in de groepen is gebaseerd. Aan de hand van een thema worden allerlei activiteiten aangeboden in de klas om de volgende ontwikkelingsgebieden te stimuleren: motoriek, taal, rekenen, spel en sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkracht observeert welke doelen de leerlingen beheersen en wat de volgende doelen zijn om aan te werken. Deze observaties worden geregistreerd en vervolgens wordt in een overzicht duidelijk hoeveel vorderingen het kind maakt. Zo wordt een eventuele voorsprong of achterstand op bepaalde ontwikkelingsgebieden in beeld gebracht. We kijken hoe een leerling ontwikkelt ten opzichte van zichzelf en of de achterstand of voorsprong groter of kleiner wordt. We proberen altijd duidelijk te krijgen wat de ontwikkelbehoefte van de leerling is en hoe we aan deze behoefte tegemoet kunnen komen. Als de leerling extra hulp en begeleiding nodig heeft, wordt deze zoveel mogelijk in de groep geboden. Soms is het zinvol om een leerling (of groepje leerlingen) middels een hulpplan buiten de groep op bepaalde ontwikkelingsgebieden extra stimulans te geven.

5.8.2 Een kort of lang kleutertraject

Bij het doorstromen van kleuters naar groep 2 of 3, moeten we rekening houden met de regel die de inspectie hanteert: 'Een leerling moet in acht jaar tijd een ononderbroken ontwikkeling doormaken op de basisschool.' Dit betekent dat kinderen die vóór 1 januari gestart zijn op school, aan het eind van het schooljaar doorstromen naar groep 2 en een jaar later naar groep 3. Nu kan het zijn dat een leerling nog niet aan deze overgang toe is. In de afweging van doorstromen óf een extra jaar kleuteren, zijn diverse factoren van belang. Niet alleen of de leerling er cognitief (verstandelijk) aan toe is, maar ook de zelfstandigheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de taakgerichtheid en de concentratie van de leerling spelen een belangrijke rol bij de afweging. Om te bepalen of de leerling wel of niet naar een volgende groep door kan stromen, zal de leerkracht de leerling observeren in zijn dagelijkse bezigheden. Ook zal ze soms observatiemomenten plannen om een bepaald aspect van de ontwikkeling beter te kunnen beoordelen. Wanneer de leerkracht twijfelt over het wel of niet door laten stromen van een leerling, bespreekt zij deze leerling met de intern begeleider.

Leerlingen die tussen 1 oktober en 1 januari jarig zijn, worden altijd tijdens de zorgbespreking in januari en mei besproken met de IB-er. Aan de hand van de observaties en de geregistreerde gegevens wordt zorgvuldig afgewogen welke kinderen toe zijn aan een snelle doorstroming of welke leerlingen juist baat zullen hebben bij een verlengde kleuterperiode. Tijdens deze bespreking wordt een voorstel voor betreffende ouders geformuleerd. Deze worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht, waarbij er ruimte is voor hun inbreng. Na dit gesprek wordt de beslissing genomen de leerling door te laten stromen of een verlengd kleutertraject te laten volgen.

Een jaar extra kleuteren betekent niet dat de leerling een jaar 'overdoet'. Als het voor de ontwikkeling van de leerling beter is nog een jaar in groep 1 of 2 te blijven, wordt er zo nodig een handelingsplan gemaakt waarin omschreven wordt hoe diverse ontwikkelingsgebieden verder gestimuleerd zullen worden.

5.8.3 Groep 3-8

Cognitieve ontwikkeling

Scholen zijn verplicht om genormeerde volgtoetsen (leerlingvolgsysteem) te gebruiken om de vorderingen van hun leerlingen in kaart te brengen. Met ingang van het schooljaar 2023/2024 gebruiken we het IEP leerlingvolgsysteem. Bij IEP staat de leerling centraal. IEP is gebaseerd op een leergerichte aanpak in plaats van een prestatiegerichte aanpak. De afname van de toetsen vindt twee keer per jaar plaats: ongeveer halverwege en aan het eind van het schooljaar. We toetsen rekenen en taal. Bij rekenen zijn de vragen zo geformuleerd dat taal geen struikelblok vormt. Onder het onderdeel taal valt technisch en begrijpend lezen en spelling. Een groot gedeelte van deze toetsen wordt digitaal afgenomen.

IEP Doorstroomtoets

Groep 8 maakt in februari de IEP Doorstroomtoets. De Doorstroomtoets is de vervanger van de Eindtoets. De IEP Doorstroomtoets kenmerkt zich vooral door een mooie en frisse opmaak, pakkende teksten en heldere vragen. Daardoor wordt de spanning bij de leerlingen zoveel mogelijk verlaagd zodat ze écht kunnen laten zien op welk niveau ze staan. Kindvriendelijk, betrouwbaar en inzichtelijk dus.

Referentieniveaus

Sinds enkele jaren wordt in het onderwijs gebruik gemaakt van referentieniveaus. Dat zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op verschillende overgangsmomenten in het onderwijs. Deze referentieniveaus zorgen ervoor dat er in het hele Nederlandse onderwijs concrete doelen zijn om naartoe te werken. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het fundamenteel niveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is dat het 1S-niveau.

Deze referentieniveaus worden voortaan gebruikt bij de toetsen van het IEP leerlingvolgsysteem van groep 6 tot en met 8 en uiteraard ook bij de IEP Doorstroomtoets.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

In november vullen alle ouders een vragenlijst over de sociale veiligheid voor hun kind(eren) in. Als een leerling zich onveilig voelt wordt er door de leerkracht contract opgenomen met de ouders. Met de betreffende leerling wordt een gesprek gevoerd. Als pedagogisch leerlingvolgsysteem wordt Zien! gebruikt. Er wordt in de groepen 3 tot en met 5 per kind een vragenlijst ingevuld. Na deze signalering geeft dit pedagogisch leerlingvolgsysteem adviezen op welk gebied extra zorg/begeleiding gewenst is. Deze hulp wordt geboden voor bijvoorbeeld sociale autonomie, sociale flexibiliteit, impulsbeheersing, inlevingsvermogen en sociaal initiatief. Aan de hand van indicatie-uitspraken kan door de leerkracht een hulpplan worden opgesteld. Vanaf groep 6 worden er leerlingvragenlijsten afgenomen die horen bij Zien!. Hiermee kunnen we nog beter signaleren of de leerling op sociaal-emotioneel gebied goed in zijn of haar vel zit.

Zittenblijven

In de groepen 3-8 kan het voorkomen dat het beter is voor een leerling om een leerjaar opnieuw te doen. Dit komt steeds minder voor, omdat we proberen de leerlingen passend onderwijs te bieden. Als het wel nodig lijkt te zijn, wordt dit vroegtijdig gecommuniceerd met de ouders. Ook zal er met de ouders overlegd worden over wat de beste keuzes zijn.

5.8.4 Voortgezet Onderwijs: totstandkoming schooladvies en aanmelding

In groep 8 wordt een advies uitgebracht voor het te volgen Voortgezet Onderwijs. Het tijdspad van schooladvies tot aanmelding bij het Voortgezet Onderwijs ziet er als volgt uit:

- Voor eind januari ontvangen de ouders en hun groep 8-leerling tijdens een gesprek met de leerkracht het voorlopig schooladvies voor Voortgezet Onderwijs. Dit schooladvies wordt

gebaseerd op de afgenomen Cito- en IEP-toetsen van groep 3 tot en met 7. Naast toetsgegevens wegen ook andere zaken mee, bijvoorbeeld de inzet en betrokkenheid van de leerling en het omgaan met huiswerk;

- Op 4 en 5 februari maken de leerlingen van groep 8 de IEP Doorstroomtoets;
- Half maart ontvangt de school de uitslag van de IEP Doorstroomtoets en deze wordt vervolgens aan de kinderen mee gegeven.
- Eventueel wordt het voorlopig schooladvies wat in januari is gegeven, nog aangepast naar aanleiding van de uitslag van de Doorstroomtoets. Dit wordt alleen aangepast als dat is in het belang van het kind. Het advies kan alleen naar boven aangepast worden en niet omlaag;
- Na de uitslag van de IEP Doorstroomtoets wordt het voorlopig schooladvies een definitief schooladvies.
- Eind maart melden alle kinderen zich met hun definitieve advies aan op de middelbare school.

6. De leraren

6.1 Vervanging bij ziekte of verlof

Op onze school hebben de meeste klassen les van twee leerkrachten. Sommige klassen hebben een leerkracht die fulltime werkt. In dat geval heeft de leerkracht recht op enkele lesvrije dagen. Op die dagen staat een vervanger voor de klas. Ook bij ziekte of verlof kunnen we een beroep doen op onze invallers. Het streven is dat leerlingen niet meer dan twee leerkrachten per week voor de klas hebben, maar in noodgevallen moet daar wel eens van worden afgeweken. Tot het uiterste wordt geprobeerd te voorkomen dat leerlingen naar huis gestuurd worden, omdat er geen vervanging is.

6.2 De begeleiding en inzet van stagiair(e)s

De basisscholen en Driestar Hogeschool zijn samen verantwoordelijk voor het opleiden van studenten tot bekwame leerkrachten. Een gedeelte van de opleiding (40%) vindt plaats op de werkplek, de basisschool. De aanstaande leraren zijn vier periodes van drie weken op onze school aanwezig.

Aan het eind van de opleiding tot leerkracht staat een lio-stagiair (leraar in opleiding) een aantal weken zelfstandig voor een groep. Het doel is om zelfstandig leiding te geven aan een klas, met alle taken die daarbij horen. De eigen leerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de groep.

Onze school is een gecertificeerde SAM-school (Samen opleiden). Dat houdt in dat de school gecertificeerde Werkplekbegeleiders en een Schoolopleider heeft.

Van het Hoornbeeck College komen stagiaires van de opleiding tot onderwijsassistent. Zij worden ingezet voor extra hulp binnen of buiten de groep en ter ondersteuning bij verschillende activiteiten binnen de klassen.

6.3 Scholing van leraren en directie

Het onderwijs is voortdurend in beweging. De inhoud van de vakken verandert, er is steeds nadrukkelijker zorg voor leerlingen met specifieke leerbehoeften. Het personeel dient op deze veranderingen te kunnen inspelen. Nascholing is het middel tot voortdurende professionalisering van het team. Ieder jaar kiezen we als team een onderwerp, waarin we ons nader willen verdiepen. Zie voor de nascholingsonderwerpen van dit cursusjaar hoofdstuk 10.

7. Toelatingsbeleid, ouders en schoolvereniging

7.1 Toelatingsbeleid leerlingen

Toegelaten worden zonder gesprek met directie of bestuur en ná ondertekening van de grondslag van de school: (pleeg-)kinderen van ouders die belijdend lid zijn van de:

- Christelijke Gereformeerde Kerken (groepering rondom het orgaan 'Bewaar het Pand');
- Gereformeerde Gemeenten;
- Protestantse Kerk Nederland, Hervormde gemeenten die zich gebonden weten aan de gereformeerde belijdenis;
- Hersteld Hervormde Kerk.

Naast bovenstaande, in het bestuur vertegenwoordigde gemeenten worden ook zonder gesprek toegelaten, na ondertekening van de grondslag van de school: (pleeg-)kinderen van ouders die belijdend lid zijn van de:

- Gereformeerde Gemeenten in Nederland;
- (Vrije) Oud Gereformeerde Gemeenten (in Nederland).

In onderstaande gevallen beslist het bestuur na een gesprek met de ouders of het kind/de kinderen worden toegelaten tot de school: (pleeg-)kinderen van ouders:

- Die vallen in de groep 'thuislezers';
- Die lid zijn van andere dan de hiervoor genoemde kerkverbanden, maar in leer en leven duidelijk tonen daarin verwant te zijn aan eerder genoemde kerkverbanden en zich daarbij ook geheel aan het schoolreglement conformeren.

Ook deze ouders dienen de grondslag van de school te onderschrijven.

In alle andere gevallen worden de kinderen niet toegelaten tot de school.

Via verschillende kerkbladen en de website worden alle ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een kennismaking bij de aanmelding van hun eerste kind.

Na de ontvangst van de ondertekening van de grondslag besluit het bestuur over de toelating. Indien de ouder(s)/verzorger(s) niet behoren tot een van de hierboven genoemde kerkgenootschappen, vindt er altijd een toelatingsgesprek plaats met de toelatingscommissie, bestaande uit een drietal bestuursleden. Indien de toelatingscommissie zich genoodzaakt ziet tot afwijzing, wordt dit besluit binnen drie weken schriftelijk en met redenen omkleed meegedeeld. Afwijzing vindt altijd plaats indien de ouder(s)/verzorger(s) de grondslag niet wensen te ondertekenen. Tegen het besluit tot afwijzing van de toelatingscommissie kan binnen zes weken schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden gemaakt bij het bestuur. Indien de ouder(s)/verzorger(s) van deze mogelijkheid gebruik wensen te maken, worden ze in de gelegenheid gesteld gehoord te worden door de beroepscommissie. Een leerling wordt pas tot de lessen toegelaten als de verklaring in het bezit van de school is. Bij de aanmelding van een tweede of volgend kind, vindt er geen gesprek meer plaats en wordt het kind automatisch toegelaten.

7.2 Verwijdering van leerlingen

Er kan zich binnen de school helaas een situatie voordoen, waarbij de directeur en de groepsleerkracht van oordeel zijn dat een leerling niet op school kan blijven. Het gaat hierbij dan om zodanig wangedrag van een leerling dat daardoor de rust of de veiligheid op de school ernstig wordt verstoord of het systematisch overtreden door de leerling en/of diens ouder(s)/verzorger(s) van in de school geldende en aan de ouder(s)/verzorger(s) bekend gemaakte gedragsregels. De directeur heeft in voorkomende gevallen de bevoegdheid tot tijdelijke verwijdering van een leerling voor ten hoogste drie schooldagen. De directeur dient hierover vooraf de betrokken groepsleerkracht te horen en is verplicht van de tijdelijke verwijdering van de leerling onmiddellijk mededeling te doen aan de ouders van de betrokken leerling en aan het bevoegd gezag.

In het geval dat er zich blijvende problemen voordoen met een leerling, kan het bestuur op grond van

de Wet Primair Onderwijs uiteindelijk besluiten tot de verwijdering van de desbetreffende leerling. Aangezien het hier gaat om een ingrijpende beslissing die verstrekkende gevolgen kan hebben, is door het bestuur op basis van genoemde wet een uitgebreide en zorgvuldige procedure opgesteld. Het doel van deze procedure is om in voorkomende gevallen de belangen van alle betrokkenen op de juiste wijze te behartigen. De volledige procedure ligt ter inzage in de directiekamer van school. Voor de goede orde is hierna een samenvatting van deze procedure opgenomen.

1. Er wordt een gesprek gevoerd met de ouder(s)/verzorger(s) van de betrokken leerling waarbij de directeur en de groepsleerkracht aanwezig zijn.
2. De directeur informeert het bevoegd gezag (=bestuur) over de uitkomsten van het gesprek.
3. Indien het gesprek niet tot een bevredigende oplossing van de problemen heeft geleid, hoort het bestuur de betrokken groepsleerkracht, de directeur en de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.
4. Indien de problemen na stap 3 nog niet zijn opgelost en zich ook geen aanwijsbare verbetering aftekent, besluit het bestuur tot definitieve verwijdering van de leerling, waarbij er zorg voor wordt gedragen dat hij/zij op een andere school wordt toegelaten.
5. In zeer bijzondere gevallen kan het bestuur besluiten de betrokken leerling met onmiddellijke ingang de toegang tot de school te weigeren.
6. Binnen zes weken na ontvangst van de aangetekende brief waarin het besluit als bedoeld onder punt 4 wordt meegedeeld, kan door de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk bezwaar worden gemaakt tegen de beslissing van het bestuur.
7. Het bestuur neemt binnen vier weken na de ontvangst van het bezwaarschrift een definitieve beslissing.

7.3 Het belang van betrokkenheid

Voor het goede verloop van het onderwijs is de betrokkenheid bij uw kind van groot belang. Dit kunt u op een eenvoudige manier aan uw kind tonen. Maak er een gewoonte van regelmatig te vragen wat er op school gedaan wordt, hoe het gaat, of er huiswerk gemaakt of een repetitie geleerd moet worden. We stellen het op prijs als u thuis met uw kind napraat over de Bijbelvertelling of helpt bij het leren van de psalm of een vraag uit Kort Begrip. Meeleven met het totale schoolleven zal positief uitwerken op de opstelling van uw kind(eren). Het is fijn als u uw betrokkenheid toont door het bezoeken van de opening van het schooljaar, de ouder- en contactavonden enzovoort. Uw betrokkenheid blijkt ook door mee te helpen als er hulp gevraagd wordt bijvoorbeeld vanuit de activiteitencommissie.

7.4 Medezeggenschapsraad

Sinds 24 november 2009 heeft onze school een medezeggenschapsraad (MR). In deze Raad neemt conform de wet een gelijk aantal vertegenwoordigers van personeel en ouders zitting. De MR geeft advies ten aanzien van besluitvoornemens van het bestuur of moet hierover zijn instemming verlenen. Tevens heeft de raad recht om voorstellen te initiëren. Onderwerpen waarover vergaderd wordt zijn bijvoorbeeld de begroting, het vaststellen van de vakanties en de communicatie met en betrokkenheid van de ouders. Namen, adressen en telefoonnummers van degenen die zitting hebben in de MR vindt u in paragraaf 8.2.1.

In de vergaderingen van de MR is vaak een directielid aanwezig. Zowel de personeelsgeleding als de oudergeleding beleggen naast de gezamenlijke vergaderingen ook aparte bijeenkomsten als onderwerpen op de agenda staan die respectievelijk alleen het personeel of de ouders aangaan.

De MR hecht waarde aan een juiste volgorde in de communicatie. Als het gaat om het ontvangen van klachten verwijzen wij u naar de klachtenprocedure (paragraaf 9.5 in de schoolgids). De MR zal u in de nieuwsbrief of via de website regelmatig informeren over zaken die besproken zijn. Voor zaken die u bezighouden en waarvan u graag zou zien dat de MR met u meedenkt, kunt u contact opnemen met één van de MR-leden. De MR stelt uw inbreng en betrokkenheid zeer op prijs! Via het emailadres op de website kunt met de MR in contact treden.

Ook vindt u op de website in een aantal documenten uitgebreid omschreven wat de bevoegdheden van de MR zijn, de agenda's en een samenvatting van de vergaderingen.

7.5 Ouderactiviteiten

Er wordt verschillende keren een beroep gedaan op uw hulp, onder meer bij de volgende activiteiten:

- Schoonmaakavond. Twee avonden per cursusjaar van 19.00 tot 21.00 uur.
- Spelletjesdag. Eén keer in het jaar wordt door de activiteitencommissie een spelletjesdag georganiseerd op het terrein van De Bongerd en op het schoolplein.
- Hulp bij de creamiddagen, verkeersexamens, EHBO-lessen, excursies enzovoort.
- Er zijn nog veel andere activiteiten die niet allemaal vooraf zijn aan te geven.

7.6 Schoolvereniging/vrijwillige ouderbijdragen

Het is fijn als u lid wordt van onze schoolvereniging. U geeft hiermee blijk van uw betrokkenheid. U kunt zich opgeven bij de secretaresse op school. De contributie bedraagt minimaal € 5,- per cursusjaar. In de maand maart ontvangt u daarvoor een factuur via WIS Collect of op papier. De leden krijgen een uitnodiging toegestuurd voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering. Op deze vergadering worden bestuursleden gekozen, allerlei zaken toegelicht en krijgt u de gelegenheid eventuele vragen te stellen die het beleid van de school betreffen. Met specifieke vragen kunt u uiteraard terecht bij de leerkracht of de directeur. Beide ouders/verzorgers zijn op deze vergadering welkom, maar alleen degene die lid is, mag stemmen.

Het onderwijs aan uw kind is gratis. Wel organiseert de school op vrijwillige basis extra activiteiten, waaronder die ter bevordering van de persoonlijke en maatschappelijke vorming van de leerling, die niet door de overheid worden vergoed. Daarvoor vraagt de school uw vrijwillige bijdrage. U krijgt als ouder(s)/verzorger(s) in oktober via WIS Collect een betalingsverzoek toegestuurd voor de jaarlijkse ouderbijdrage. Van deze middelen worden niet-gesubsidieerde uitgaven betaald, zoals:

- Bijbels en psalmboeken om in de groepen te gebruiken;
- Bijbels die de leerlingen van groep 8 bij het verlaten van de school krijgen;
- leesboeken (jaarlijks krijgen de kinderen een boek bij de Kerstviering);
- kosten voor excursies en schoolreis;
- afcheid groep 8.

De bedragen voor de vrijwillige ouderbijdrage zijn door het bestuur als volgt vastgesteld: € 50,- voor het eerste kind en per gezin € 100,- voor twee of meer kinderen. We benadrukken dat deze bijdrage zeer welkom is, maar ook vrijwillig is.



8. Aanmelding van nieuwe leerlingen

8.1 Aanmelding nieuwe leerlingen

8.1.1 Kennismaking met de school en aanmelden

Vanaf de leeftijd van vier jaar kunnen kinderen op onze school worden toegelaten (zie ook paragraaf 7.1). Vanaf hun derde verjaardag kunnen ze worden aangemeld. Vóór de derde verjaardag wordt een ingeleverd aanmeldingsformulier beschouwd als een kennisgeving aan de school. We stellen het op prijs wanneer kinderen vanaf de leeftijd van 2,5 jaar worden aangemeld. Uiterlijk eind januari ontvangen we graag de aanmeldingsformulieren van kinderen die vóór 1 augustus van het volgende cursusjaar vier jaar hopen te worden.

Een aantal keer per jaar organiseren we een open ochtend voor nieuwe leerlingen en hun ouder(s). U kunt op deze manier kennismaken met de school en voorbereid worden op de start op school. U kunt vrijblijvend sfeer proeven, een kijkje nemen in de kleutergroepen en uw vragen stellen. De teamleider van de onderbouw is aanwezig en beantwoordt uw vragen. De open ochtend wordt aangekondigd in de nieuwsbrief en op de website. Met elk nieuw gezin voert de directeur een kennismakingsgesprek. Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek, maar u kunt ook altijd zelf contact opnemen om een gesprek te plannen. Aanmeldingsformulieren zijn op school en via de website verkrijgbaar.

8.1.2 Vierde verjaardag, eerste schooldag (kleuters) en wenmiddag

Aangemelde kinderen starten hun schoolloopbaan meestal op de eerste maandag na hun vierde verjaardag. Er zijn uitzonderingen, waarbij het praktisch gezien beter is om de startdatum iets eerder of later te plannen. Bijvoorbeeld als een kind op maandag of kort voor een vakantie jarig is. Kinderen van juni en juli starten (in overleg) na de zomervakantie. Vaak is de instroomgroep voor de zomervakantie al te vol. Daarbij is het voor kinderen lastig om een aantal weken in een groep mee te draaien en vervolgens na de zomervakantie weer aan een nieuwe groep te moeten wennen.

Alle kleuters krijgen enkele weken voordat ze naar school gaan een uitnodiging voor een wenmiddag (hier mag u als ouder bij aanwezig zijn), een welkomstkaart en het boekje 'Ik ga naar school'. Dit kunt u thuis met uw kind lezen ter voorbereiding op het schoolgebeuren. De teamleider van de onderbouw (juf Baaij) is contactpersoon voor de aanmelding.

8.1.3 Nieuwe leerlingen door verhuizing

Het komt ook regelmatig voor dat kinderen door verhuizing of om andere redenen tussentijds op onze school instromen. Na een telefonische afspraak kunnen zij vooraf komen kennismaken met de school en de leerkracht bij wie ze in de klas komen.

Aanmeldingsformulieren kunt u opvragen bij de secretaresse of downloaden van de website.

8.2 Een goede administratie

Als u gaat verhuizen, wilt u dan bericht sturen naar de secretaresse van onze school? Ook als u lid wilt worden van de schoolvereniging kunt u zich bij haar opgeven. Indien u verandert van kerkgenootschap, verzoeken wij u ook een bericht naar de secretaresse te sturen. Zo houden we de leerlingen- en ledenadministratie up to date.

9.2 Externe personen

a. Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

b. Schoolarts

Dr. Manuella Dijken

GGD jeugdgezondheidscentrum

Kruidentuin 2, 2991 RK Barendrecht

tel: 0180-641740

c. Centrum voor Jeugd en Gezin

CJG Barendrecht

Kruidentuin 2, 2991 RK Barendrecht

Email: cjg@barendrecht.nl

Jeugdverpleegkundige die aan onze school verbonden is: Mw. Fraukje Lange-Boomsma.

E-mail F.Lange@cjgrijnmond.nl

Kijk voor meer informatie op www.cjgbarendrecht.nl.

d. Schoolcontactpersoon wijkteam



Mevr. D. Bal-Bosschaart

dbal@rehotbothbarendrecht.nl

tel: 0180-615413 (School)

aanwezig op maandag

e. Externe vertrouwenspersoon (zie paragraaf 9.6)

Dhr. S.D. Post

M.A.M. Klompéstraat 2, 4207 NZ Gorinchem

tel: 06-49498144

E-mail: sdpost@sdpadvies.nl

f. Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs

tel: 0900 111 3 111 (€ 0,028 cent per minuut, met een starttarief van €0,095 cent)

Aanwezig op werkdagen van 8.00-17.00 uur

Kijk voor meer informatie op www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

g. Functionaris gegevensbescherming

FG Plein

Hulsenboschstraat 5-J, 4251 LR Werkendam

tel: 085-0778899

E-mail: support@fgplein.com

h. Elorah, locatie Barendrecht

tel: 06-86840240

E-mail: barendrecht@elolah.nl

Contactpersoon: Alinda Groeneweg

9.3 Overige externe contacten

Onze school heeft veel externe contacten. Naast de belangrijkste, namelijk de ouders, zijn dat onder meer:

Met:	Over:
Basisscholen Barendrecht	lokaal onderwijsbeleid
Speciale Scholen voor Basisonderwijs: De Wijngaard, De Akker en De Rank	zorgbreedte en toelating leerlingen
Voortgezet onderwijs: Scholengroep Driestar Wartburg	leerlingen van groep 8 en aansluiting VO
Reformatorische basisscholen in de regio (Federatie Primair Onderwijs Rijnmond)	allerlei onderwerpen
Driestar Educatief, Driestar Onderwijsadvies, en Driestar Managementadvies te Ridderkerk	leerlingen, de inhoud van ons onderwijs en het management van de school
PABO Driestar Hogeschool te Gouda	stagiaires en nascholing
Hoornbeeck College te Rotterdam	stagiaires (onderwijsassistenten)
Wijkteam, jeugdverpleegkundige, CJG	leerlingen
Logopediste	leerlingen
Riagg, Eleos, huisarts, fysiotherapeute	leerlingen
Ver. Ref. Passend Onderwijs Berséba	passend onderwijs



10. Communicatie tussen ouders en school

10.1 Contactmomenten

Wij nodigen u regelmatig uit om te praten over hoe het gaat met uw kind, of om u iets te vertellen over onze school. Hieronder vindt u een opsomming van de belangrijkste contactmomenten.

- a. Luistergesprekken: kort voor de herfstvakantie worden deze gesprekken gehouden. De luistergesprekken zijn in de eerste plaats bedoeld om u te laten vertellen over uw kind. Graag horen we van u wat de sterke eigenschappen zijn van uw kind, waar u zorgen over heeft, wat uw kind nodig heeft om tot leren te komen, enzovoort. De leerkrachten kunnen al enkele weken de leerlingen observeren en ook het pedagogisch leerlingvolgsysteem ingevuld hebben, zodat zij deze gegevens met de ouders kunnen uitwisselen. Voor deze gesprekken plannen we per leerling tien minuten in. Voor groep 8 wordt een kwartier per leerling gereserveerd. Ouderbezoeken bij u thuis vinden alleen plaats op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) of de leerkracht.
- b. Contactavonden: alle ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor de contactavond na het eerste rapport. Indien u na het tweede rapport nog vragen of opmerkingen heeft, kunt u hierover bellen of mailen met de leerkracht. De ouders/verzorgers van de kinderen van groep 1 en 2 krijgen in februari en in juni een uitnodiging voor een 10-minutengesprek met de leerkracht. Omdat het een kort gesprek is, is het belangrijk dat u zich daarop voorbereidt.
- c. Ouderavond: geregeld wordt een ouderavond georganiseerd rond een actueel thema. Dat kan een pedagogisch of onderwijskundig onderwerp zijn.
- d. Themamiddagen of -avonden: in de groepen 1-8 wordt regelmatig rondom een thema gewerkt, waarvoor u een keer per schooljaar door de klas wordt uitgenodigd om de resultaten op school te komen bekijken.
- e. Gesprek na schooltijd: veel ouders halen hun kinderen zelf van school. Dit kan een moment zijn om even wat te vragen of een afspraak te maken voor een gesprek. Dat gesprek kan op school plaatsvinden, maar ook bij u thuis.
- f. Telefonisch: de leerkracht informeert u telefonisch in de volgende gevallen:
 - bij herhaaldelijk slechte (leer)resultaten;
 - bij meer dan één onvoldoende op het rapport of grote verschuivingen omlaag;
 - wanneer uw kind structureel huiswerk meekrijgt;
 - na twee weken over het welbevinden van uw kind (alleen bij nieuwe leerlingen);
 - wanneer het gedrag van uw kind daar aanleiding toe geeft;Hulpplannen gaan in het nieuwe jaar gewoon door als u niets hoort van de leerkracht.

10.2 Informatievoorziening

Zoals we al eerder schreven, kunt u te allen tijde contact opnemen met de school als u vragen of opmerkingen hebt die in het belang van uw kind zijn. Zodra u iets te melden of te vragen hebt over uw kind, dan is de groepsleerkracht daarvoor de eerst aangewezen. Wanneer u iets te vragen hebt over algemene zaken, dan kunt u het beste contact opnemen met de betreffende teamleider of, via de secretaresse, met de directeur.

U krijgt van ons informatie via de volgende communicatiemiddelen:

1. Schoolgids;
2. Nieuwsbrieven;
3. E-mail;
4. Website (www.rehobothbarendrecht.nl). Een wachtwoord voor het bekijken van foto's en documenten kunt u opvragen bij de leerkracht of via admin@rehobothbarendrecht.nl;
5. Ouderportaal (<https://ouders.parnassys.net>) voor cijfers, toetsresultaten en administratieve zaken;
6. Parro (<https://talk.parro.com>). Deze app wordt gebruikt voor korte berichten, voor het plannen van oudergesprekken en activiteiten. De leerkracht zet voor oudergesprekken een gespreksplanning

klaar, waarna u zich kunt inschrijven op de gewenste datum en tijd. Parro en het Ouderportaal zijn gekoppeld aan het leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Door de leerkracht/secretaresse worden de accounts geactiveerd en, op uw verzoek, gewijzigd.

10.3 Wijze van communiceren

De Rehobôthschool hecht aan een zorgvuldige, respectvolle en doelgerichte manier van communiceren, waarin het belang van het kind centraal staat. De communicatiemiddelen zien wij als een middel om informatie helder en efficiënt uit te wisselen, waarbij we streven naar beknopte, duidelijke en respectvolle berichten. Het voeren van inhoudelijke discussies of het oplossen van complexe situaties doen we bij voorkeur in persoonlijk contact. Dan gaan we graag met elkaar in gesprek. We verwachten dat er zorgvuldig wordt omgegaan met het delen van informatie. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat zowel ouders als school tijdig reageren en elkaar op de hoogte houden van relevante veranderingen in contactgegevens. Op deze manier bouwen we samen aan een open, betrouwbare en constructieve samenwerking.

10.4 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Vanzelfsprekend staan wij een goede behandeling van de klachten voor. De algemene **klachtenregeling** ligt op school ter inzage. Wij vragen u wel met de door u ervaren gebreken om te gaan in de lijn die de Bijbel ons wijst (Lev. 19:17, Matth.18:15, Luk. 17:3).

Wanneer u een klacht heeft, meldt u deze, onder vier ogen, bij de betreffende persoon. Behalve als het gaat om strafbare feiten, dient dat een klacht te zijn die u als ouder/verzorger aangaat. Mocht u in een gesprek met de leerkracht niet tot overeenstemming kunnen komen, dan meldt u dat bij de directie. Als ook dat niet tot een bevredigend resultaat leidt, staat de weg naar het bestuur open. Blijkt er na overleg met de leerkracht, directie en bestuur nog een voor u ingrijpend verschil van mening te zijn, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon of tot de klachtencommissie. Wanneer er sprake is van **strafbare feiten**, kunt u direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Te denken valt aan seksuele intimidatie, mishandeling en allerlei vormen van geweld. U kunt daarvoor ook terecht bij de interne vertrouwenspersonen van de school.

Onder de klachtenregeling vallen ook de wettelijk verplichte **meldplicht en meldcode**:

- De meldplicht treedt in werking bij seksueel misbruik in het onderwijs. Bij vermoeden of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling, is elke medewerker van de school verplicht het bevoegd gezag te informeren. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspectie. Als er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit, wordt er door het bevoegd gezag aangifte gedaan met medeweten van de betrokkenen.
- De meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld verplicht alle medewerkers van de school om een stappenplan te gebruiken bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. De signalen worden eerst in kaart gebracht. Vervolgens wordt er advies ingewonnen en worden de signalen gewogen. Tenslotte wordt er hulp georganiseerd met medewerking van de ouders/verzorgers, of wordt de klacht gemeld bij Veilig Thuis (Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling).

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde **klachtencommissie**, die is ondergebracht bij de stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). GCBO voert de administratieve afwikkeling van een klacht uit. Ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een e-mail te sturen naar de GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de website van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, die u dus gelijk mee kunt sturen.

Dit zijn de contactgegevens:

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 394, 3440 AJ Woerden

tel: 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

info@gcbo.nl / www.gcbo.nl

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen vindt u in hoofdstuk 9. De interne vertrouwenspersonen zijn mw. J.T. Reijnders en mw. B.A de Geus-den Hertog. De externe vertrouwenspersoon is dhr. S.D. Post. U kunt in bepaalde gevallen ook terecht bij de vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie. In hoofdstuk 9 leest u hoe u in contact kunt komen met deze vertrouwensinspecteurs.

11. Schooltijden, TSO, peutergroep en BSO

11.1 Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk, namelijk van 8.30-12.00 uur en van 13.15-15.15 uur. Op woensdag hebben de groepen tot 12.30 uur les. Op vrijdag zijn alle kleuters vrij. De morgenpauze is voor groep 3-5 van 10.10-10.25 uur, en voor groep 6-8 van 10.25 - 10.40 uur. De middagpauze is voor heel de school van 12.00-13.15 uur.

Voor schooltijd

's Morgens zal de bel om 8.25 uur gaan. De leerlingen gaan dan naar binnen, zodat de lessen kunnen beginnen om 8.30 uur. 's Middags gaat de bel om 13.10 uur. De leerlingen die op de fiets komen, brengen hun fiets vanaf het zijhek lopend naar de fietsenkelder of het plein. Hier is een leerkracht aanwezig.

De leerlingen van groep 1, 2 en 3 mogen hun fiets in de fietsenrekken aan de linkerkant van het plein (achter de wip) parkeren. Kleuters mogen 10 minuten voordat de bel gaat naar binnen. De juf wacht hen op in de klas. Bij ongunstige weersomstandigheden mogen ook de andere kinderen 10 minuten voordat de bel gaat naar binnen.

Na schooltijd

De juffen van groep 1 en 2 brengen de kleuters om 12.00 en 15.15 uur bij het hek aan de achterkant van de school. U mag op het schoolplein uw kind opwachten. Het doorgaande verkeer wordt niet gehinderd. De leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 die met de fiets naar huis gaan, halen onder toezicht van een leerkracht hun fiets rustig uit de fietsenkelder en lopen met de fiets aan de hand naar het hek.

11.2 Verzuim en verlof

In geval van ziekte meldt u dit via Parro aan de leerkracht. Elke leerkracht houdt van zijn klas een verzuimstaat bij. Wanneer een leerling frequent ziek is, kan de school advies vragen aan de jeugdverpleegkundige.

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar en maandelijks opgave van het aantal ongeoorloofde verzuimdagen te doen. De verzuimde schooldagen dienen te corresponderen met de aanvragen tot verlof. Wanneer een leerling zonder opgaaf van reden niet op school is, wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s).

Dit geldt ook bij te laat komen. Wanneer een leerling te laat komt, wordt dit geregistreerd. Bij vijf keer te laat neemt de leerkracht contact op. Na tien keer vindt er een gesprek met de directeur plaats. Na vijftien keer wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Verlof kan worden aangevraagd via de website of een bij de administratie af te halen formulier voor de volgende redenen:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- verhuizing;
- huwelijk bijwonen van familie;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- ambts- en huwelijksjubilea van ouders of grootouders.

Het gebeurt regelmatig dat ouders verlof vragen voor hun kinderen. Wij kunnen vakantieverlof tot 10 dagen alleen verlenen onder de volgende voorwaarden:

- wanneer het wegens de specifieke aard van het beroep van de ouders niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- wanneer een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is;
- wordt nooit (!) in de eerste twee schoolweken verleend.

Als een kind ziek gemeld wordt aansluitend of voorafgaand aan een van de schoolvakanties, zal dit gecontroleerd worden door de school. Mocht niet duidelijk zijn of een kind daadwerkelijk ziek is, of er is niemand thuis aanwezig, dan zal er ook een melding gedaan worden bij de afdeling Leerplicht van de gemeente. Afhankelijk van de reden van het verzuim (denk aan redenen die buiten de wil en de invloed van de ouders of het kind liggen) zal er een proces-verbaal worden opgemaakt en worden ingezonden aan het Openbaar Ministerie. Het is vervolgens aan het Openbaar Ministerie om te beoordelen of het om verwijtbaar verzuim is gegaan of niet.

11.3 Tussen Schoolse Opvang (TSO)

Voor kinderen die tussen de middag niet naar huis kunnen om te eten, doordat zij bijvoorbeeld ver van de school vandaan wonen, is tussenschoolse opvang georganiseerd. Dit houdt in dat overblijfskrachten het 'schooleten' en het buitenspelen daarna verzorgen. De aansturing hiervan is in handen van de TSO-commissie. De contactgegevens vindt u in hoofdstuk 9.

De TSO-commissie werkt vanuit het oogpunt dat in plaats van leerkrachten, de ouders verantwoordelijk zijn voor het schooleten van de kinderen. Dit om leerkrachten te ontlasten tijdens hun pauze, wat door de overheid is voorgeschreven. Leerkrachten die zelf graag met hun klas eten, hebben daarvoor de mogelijkheid. Zij krijgen op eigen verzoek een plaats in het TSO-rooster.

Meer informatie over de tussenschoolse opvang, de abonnementen en de mogelijkheid om zelf overblijfouder te worden vindt u op de website van de school.

11.4 Buitenschoolse Opvang (BSO)

Door Elorah wordt BSO in onze school aangeboden. Elorah is onderdeel van Stichting Kibeo. Meer informatie kunt u vinden op de website van Elorah. Kies bij 'Vestigingen' voor Barendrecht. Elorah faciliteert ook een peutergroep in de school.

11.5 Peutergroep

Vanaf augustus 2024 heeft kinderopvangorganisatie Elorah een peutergroep in ons schoolgebouw, van maandag- tot en met vrijdagochtend. Kinderopvangorganisatie Elorah is onderdeel van Stichting Kibeo. Elorah heeft een eigen pedagogisch beleid met als uitgangspunt de Bijbelse normen en waarden en een identiteit zoals die geldt op de Rehobôthschool. De pedagogisch medewerkers van Elorah hebben een christelijk reformatorische achtergrond en zijn goed opgeleid. Communicatie wat betreft de peutergroep vindt plaats via Elorah. Zie de website van Elorah, vestiging Barendrecht.

12. Praktische informatie

12.1 Praktische informatie voor kleuters

- We bewaren A4-kleuterwerkjes tot eind groep 2. Dan worden ze in een map mee naar huis gegeven.
- De gymshoenen blijven op school. Graag schoenen zonder veters en voorzien van naam.
- U mag de kinderen na schooltijd opwachten op het plein bij het hek aan de Albert Schweitzerstraat.
- De leerlingen van groep 1 zijn de laatste donderdag van het schooljaar vrij.
- In groep 2 komen de kinderen na de voorjaarsvakantie 's middags zelf naar hun klas als de bel gaat. Dit om de zelfstandigheid te bevorderen.

12.2 Praktische informatie voor alle groepen

- Elke woensdag wordt er geld opgehaald voor de financieel geadopteerde kinderen via stichting Woord & Daad.
- Tijdens de gymlessen is speciale gymkleding en -schoeisel verplicht.
- Wilt u voor lusjes aan de jassen zorgen?
- Leerlingen hebben de beschikking over een stoeltas waarin een etui zit. Hier kunnen ze hun pennen in bewaren.
- De school koopt de agenda's voor groep 5 en 6. Elke leerling in deze groep krijgt de agenda van school. Deze agenda zal dan ook door alle leerlingen gebruikt moeten worden. De leerlingen van groep 7 en 8 mogen zelf een verantwoorde agenda aanschaffen. Indien zij liever een agenda van school ontvangen, is dat uiteraard ook mogelijk.
- Laat u uw kinderen zoveel mogelijk lopend naar school gaan als u op loopafstand van school woont! Onze fietsenstallingen bieden anders niet genoeg ruimte.
- Ondanks alle voorzorgsmaatregelen gebeurt het soms toch dat uw kind thuiskomt met lijm op de kleding. Dit is, afhankelijk van het soort lijm, schoon te maken met water en zeep en anders met aceton, stickerverwijderaar, terpentine. Verflekken spoelen met koud water en vlekken insmeren met groene of ossengalzeep. Daarna uitspoelen met koud water en dan wassen op maximaal 40°C.

12.3 Vieren van verjaardagen

Kinderen die jarig zijn, mogen in de klas trakteren. Voor de pauze wordt de verjaardag in de klas gevierd. De kinderen zingen dan enkele liederen voor de jarige. Vervolgens mag de jarige de klas trakteren. Daarna gaat de jarige in de ochtendpauze met een ander kind naar de personeelskamer om zich te laten feliciteren door de leerkrachten. De jarige krijgt een grote kaart mee waar de leerkrachten hun naam op zetten. Ze mogen ook een broertje of zusje iets geven, maar het is niet de bedoeling dat vriendjes en vriendinnetjes in andere klassen een traktatie krijgen. Veel kinderen geven ook een feestje. Wij willen u vragen de uitnodigingen niet in de klas uit te delen. Sommige kinderen worden zelden gevraagd, dat is dan niet leuk. Misschien wilt u uw kind stimuleren om ook eens een kind dat weinig gevraagd wordt, uit te nodigen.

12.4 Activiteiten buiten de school

Elke zomer gaan we met de groepen 3 tot en met 7 op schoolreis. Deze reisjes hebben een educatief en een ontspannend element. Het reisdoel stemmen we af op de leeftijd van de kinderen. Daarom kan het zijn dat de groepen 3-5 en 6-7 naar verschillende bestemmingen gaan. Groep 8 heeft op een andere dag polderdag. Aan het einde van het schooljaar gaan de kinderen van groep 1 op woensdagmorgen en de kinderen van groep 2 op donderdagmorgen naar een speeltuin.

De kinderen van groep 1 hebben de laatste donderdag van het schooljaar vrij. In de loop van het schooljaar vinden bovendien excursies plaats naar aanleiding van gegeven lessen. Dit hangt wel af van financiële en organisatorische mogelijkheden. Groep 8 gaat in oktober drie dagen op schoolkamp.

12.5 Schoolverzekering en aansprakelijkheid

a. Verzekering

Het bestuur heeft een verzekering afgesloten tegen wettelijke aansprakelijkheid om de grootste risico's af te dekken indien zich een aansprakelijkheidsstelling en veroordeling in dezen voordoet. Ook heeft het bestuur een ongevallenzekeringsverzekering afgesloten. Deze verzekering maakt bij excursies en dergelijke de individuele inzittendenverzekering overbodig. Het bestuur geeft nadrukkelijk aan hiermee geen afbreuk te willen doen aan ons aller afhankelijkheid van onze Schepper. Het bestuur heeft gekozen voor een zo minimaal mogelijke vorm van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid.

b. Aansprakelijkheid

De school kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor diefstal, beschadiging of zoekraken van in of bij het schoolgebouw aanwezige eigendommen van kinderen.

12.6 Sponsoring en reclame

Incidenteel kan voor bepaalde projecten gebruik worden gemaakt van financiering door sponsors. Indien sponsors geld beschikbaar stellen voor een project, mag dit geen invloed hebben op de inhoud en de identiteit van het onderwijs. Daar waar dit gewenst wordt en mogelijk is, wordt de naam van de sponsor vermeld.

In het verleden werd de school regelmatig benaderd om informatie te verspreiden over zangavonden, verkopen enzovoort. Omdat we een instituut zijn om onderwijs te geven worden geen posters bij de ingangen worden opgehangen of kleurplaten, boekjes, folders en dergelijke meegegeven met de leerlingen.

12.7 Media en mobiel

Het mediabeleid van de school geeft in hoofdlijnen richting aan het verantwoord gebruik van ICT en media, waarbij alles in lijn moet zijn met de Bijbelse uitgangspunten en ten dienste staat van het onderwijs. Leerlingen krijgen niet alleen technische kennis, maar ook media-educatie om bewust en verantwoord met media om te gaan, terwijl de school toezicht houdt op passend gebruik.

Mobiele telefoons en andere elektronica zijn toegestaan om mee te nemen, maar mogen onder schooltijd niet gebruikt worden, behalve in uitzonderlijke situaties. Bij overtreding gelden duidelijke sancties en bij misbruik kan er zwaarder worden opgetreden, waarbij de school nadrukkelijk inzet op duidelijkheid, veiligheid en verantwoordelijkheid.

12.8 Typecursus

Aan het begin van een nieuw cursusjaar wordt de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 aangeraden mee te doen aan een typecursus. De reden hiervan is de vaardigheid te trainen, wat in met name groep 8 interessant wordt vanwege het produceren van grotere documenten.

De school heeft contact met twee instituten die typecursussen verzorgen, namelijk Instituut van den Heuvel (www.type-ocean.nl) en The House of Typing (<https://www.thehouseoftyping.nl>).

12.9 Hoofdluis

Wanneer alle ouders thuis hun kind(eren) aan het eind van een schoolvakantie controleren en zo nodig luizen en neten eruit kammen, blijft het aantal hoofdluisbesmettingen binnen de perken. Op de website van school vindt u het luizenprotocol, waarin informatie staat over hoofdluis en de bestrijding ervan.

12.10 Medische handelingen

Een leerling kan ziek worden of een ongeluk krijgen op school. Middels een 'protocol medisch handelen' is aangegeven welke handelingen wel en niet door het personeel van onze school worden verricht, en onder welke voorwaarden dat gebeurt. De belangrijkste uitgangspunten ervan zijn als volgt:

- Wanneer een leerling met een eenvoudig middel geholpen kan worden, zal in veel situaties eerst contact met de ouders/verzorgers worden opgenomen. Zonder toestemming van ouders kunnen geen medicijnen (zoals pijnstillers) gegeven worden. Voor deze situaties wordt alle ouders/verzorgers een toestemmingsverklaring voorgelegd.
- Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, zoals pufjes voor astma of antibiotica. Hiervoor is (per schooljaar) schriftelijke toestemming van de ouders noodzakelijk, via een formulier waarop ook verantwoordelijkheden worden afgestemd. Ouders zijn verantwoordelijk voor het medicijn en het contact met degene die het medicijn toedient.
- Voor leerlingen bij wie het noodzakelijk is om in een acute situatie onmiddellijk een levensreddende spuit toe te dienen (bij notenallergie, bijensteken et cetera), is het nodig een toestemmingsverklaring in te vullen om de zorg te organiseren.
- Werknemers voeren geen voorbehouden medische handelingen en risicovolle handelingen uit. De school verstrekt geen regulier toe te dienen medicijnen, waarvan (het vergeten) toe (te) dienen ervan een levensgevaarlijke situatie oplevert.

Een en ander is in het protocol nader omschreven. Het protocol is beschikbaar via de website (beveiligde toegang).

12.11 Cameratoezicht

Op het schoolterrein is cameratoezicht. Deze camera's zijn geplaatst om de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers te vergroten en om vandalisme, diefstal en andere vormen van criminaliteit te voorkomen. Het gebruik van cameratoezicht gebeurt zorgvuldig en volgens de geldende privacywetgeving. Beelden worden uitsluitend gebruikt wanneer dat nodig is voor de veiligheid of bij incidenten.

13. Informatiebeveiliging en privacy

13.1 Gebruik en uitwisseling van leerlinggegevens

Op de Rehobôthschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op de website van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie daarvan. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen en de grondslagen zijn bij het registreren van persoonsgegevens. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de MR vastgesteld.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers, zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Vanwege het handhaven van het toelatingsbeleid, vragen wij ook het kerkgenootschap van de leerling op.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem (ParnasSys). De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken aan andere organisaties. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Leerlinggegevens van schoolverlaters worden veilig en snel overgedragen via Overstapservice Onderwijs (OSO). Met het OSO-dossier worden alleen wettelijk toegestane gegevens van leerlingen uitgewisseld. OSO zet een beveiligde verbinding op tussen aangesloten scholen/systemen. Zo kunnen gegevens niet onderschept worden. Alle gegevens worden tijdens de overdracht versleuteld.

13.2 Inzage in persoonsgegevens en het wijzigen van gegevens

Ouders/verzorgers hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Via het Ouderportaal van ParnasSys zijn diverse gegevens in te zien. Wijzigingen kunt u doorgeven aan de secretaresse. Een verzoek tot inzage in andere gegevens van uw kind(eren) kunt u indienen bij de directeur. Informatie die door derden vertrouwelijk is verstrekt, is niet in te zien. Ook als het in het belang van de betrokkene is om geen inzage te geven, blijft inzage achterwege. Inzage krijgen in gegevens van anderen is eveneens niet mogelijk. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

13.3 Methodesoftware met leerlinggegevens

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. De software daarvoor, maakt het mogelijk dat een kind de leerstof op eigen niveau en op eigen tempo kan oefenen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig, om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de softwareleveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken na toestemming door de school, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. De privacybijsluiters van de softwareleveranciers met wie de school een verwerkersovereenkomst heeft afgesloten, zijn op te vragen bij de secretaresse.

Toegang tot digitaal leermateriaal hebben de leerlingen via COOL van Cloudwise. De school heeft

met netwerkleverancier Cloudwise een overeenkomst gesloten, waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van leerlinggegevens. Cloudwise is gekoppeld aan Basispoort en ParnasSys. We maken gebruik van ECK iD als sleutel bij het uitwisselen van persoonsgegevens tussen systemen op school en bij leveranciers

13.4 Archiveren leerlinggegevens

Een school mag de meeste leerlinggegevens nog twee jaar bewaren nadat uw kind van school is gegaan. De basisschool moet langer bewaren:

- gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (vijf jaar nadat uw kind is uitgeschreven);
- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (drie jaar na vertrek van de leerling).

In het privacyreglement zijn vrijwel alle bewaartermijnen betreffende leerlinggegevens gelijkgetrokken en vastgesteld op vijf jaar.

Adresgegevens van oud-leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

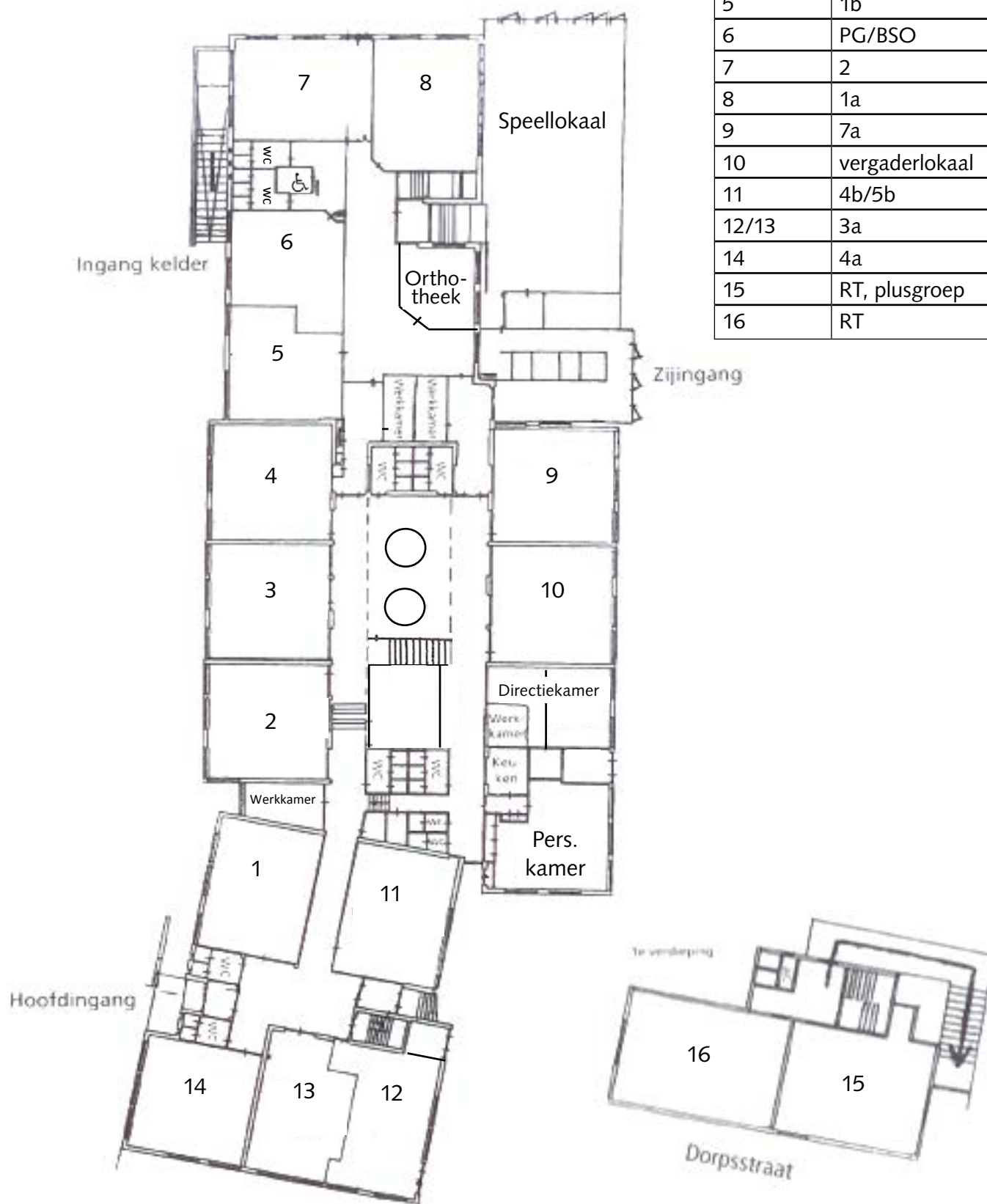
13.5 Gebruik van beeldmateriaal van leerlingen

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur.



14. Plattegrond met lokaalnummers

Lokaal	Groep
1	5a
2	7b/8b
3	6
4	8a
5	1b
6	PG/BSO
7	2
8	1a
9	7a
10	vergaderlokaal
11	4b/5b
12/13	3a
14	4a
15	RT, plusgroep
16	RT



15. Schoolontwikkeling

15.1 Jaarplan

In 2026/2027 willen we ons ontwikkelen op de volgende gebieden.

Digitale geletterdheid

In het schooljaar 2025-2026 is een eerste stap gezet naar een doorgaande leerlijn voor digitale geletterdheid en media-opvoeding. Komend schooljaar bouwen we hieraan verder. In alle groepen werken we met een uitgewerkte leerlijn, zodat leerlingen leren om verantwoord, veilig en bewust om te gaan met digitale media. Zo bereiden we hen voor op een samenleving waarin digitale vaardigheden steeds belangrijker worden.

Nederlandse taal

Lezen vormt een belangrijke basis voor de ontwikkeling van kinderen. Daarom blijven we investeren in leesonderwijs dat leerlingen motiveert en uitdaagt. Door een aantrekkelijk boekenaanbod, inspirerende lessen en verdere professionalisering van leerkrachten willen we het leesplezier vergroten en goede leesresultaten behouden of verder verbeteren. Daarnaast starten we met de nieuwe taalmethode Taal Actief Christelijke versie. Deze methode wordt in groep 4 ingevoerd en ondersteunt ons bij het bieden van eigentijds en kwalitatief sterk taalonderwijs. Gedurende het jaar evalueren we de ervaringen en kijken we waar verdere verbeteringen mogelijk zijn.

Groep 1 en 2

In de kleutergroepen werken we verder aan een sterke doorgaande lijn binnen de school. Daarbij maken we gebruik van Expliciete Directe Instructie (EDI) en een vernieuwde kringaanpak. Deze werkwijze helpt om onderwijs doelgericht vorm te geven en sluit aan bij de ontwikkeling van jonge kinderen. De kleuterleerkrachten worden hierbij ondersteund door scholing, begeleiding en collegiale consultatie. Zo zorgen we ervoor dat alle kinderen profiteren van een rijke en samenhangende leeromgeving.

Rekenen

De afgelopen jaren hebben de leerkrachten zich verdiept in het werken met het EDI-model. In het komende schooljaar zetten we deze ontwikkeling voort. Door heldere instructies, gerichte begeleiding en een gezamenlijke aanpak willen we de kwaliteit van het rekenonderwijs verder versterken.

Daarnaast bieden we waar nodig extra instructie aan leerlingen in kleinere groepen. Hierdoor kunnen leerlingen gerichter worden ondersteund of juist extra worden uitgedaagd. Op deze manier streven we ernaar dat steeds meer leerlingen hun rekenpotentieel optimaal benutten. Ook investeren we in de deskundigheid van het managementteam, zodat zij het rekenonderwijs goed kunnen begeleiden en de ontwikkeling ervan kunnen stimuleren.

Extra ondersteuning

Om leerlingen nog beter te kunnen begeleiden, zetten we onderwijsassistenten in binnen de school. Zij ondersteunen de leerkrachten bij het werken met kleine groepen en bieden extra hulp aan leerlingen die dat nodig hebben. Hierdoor ontstaat meer ruimte voor persoonlijke aandacht en kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen.

Burgerschap

Burgerschapsonderwijs helpt kinderen om hun plaats in de samenleving te begrijpen en verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en anderen. Daarom blijven we ons burgerschapsonderwijs verder ontwikkelen. We actualiseren het beleid, versterken het lesaanbod en zorgen voor een duidelijke leerlijn door de hele school. Zo leren leerlingen respectvol samenleven, verantwoordelijkheid dragen en actief deelnemen aan de maatschappij van vandaag en morgen.

SAM-school

In 2026 is onze school een SAM-school geworden. Dat betekent dat wij actief bijdragen aan het opleiden en begeleiden van toekomstige leerkrachten en startende collega's. We investeren daarom in de begeleiding van studenten en nieuwe medewerkers, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot bekwame professionals. Tegelijkertijd zorgt dit voor een lerende cultuur binnen onze school, waarvan uiteindelijk ook onze leerlingen profiteren.

15.2 De resultaten van het onderwijs

15.2.1 Eindopbrengsten groep 8

	Aantal leerlingen	Ongecorrigeerde score	Landelijk gemiddelde
2024	43	779,3	778,0
2025	39	778,2	778,0
2026	31	776,6	778,5

In groep 8 wordt bij alle leerlingen de IEP Doorstroomtoets afgenomen. De leerlingen maken taken op het gebied van lezen, rekenen en taalverzorging. Om de eindopbrengsten van onze school te meten, wordt gekeken naar 'referentieniveaus'. Referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Ze zijn in 2009 door de commissie Meijerink opgesteld om ervoor te zorgen dat er in het hele Nederlandse onderwijs concrete doelen zijn om naartoe te werken. De referentieniveaus zijn sinds 1 augustus 2010 vastgelegd in de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.

In tegenstelling tot kerndoelen kennen de referentieniveaus een opbrengstverplichting. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F en 2F. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Dat wordt aangeduid met 2F. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt het gemiddelde van de drie laatste schooljaren. Voor onze school is dat als volgt:

	Eis Onderwijsinspectie a.d.h.v. de 'schoolweging' van de Rehobôthschool	Gerealiseerd resultaat Rehobôthschool over de laatste drie schooljaren
Percentage van de leerlingen dat 1F heeft behaald	85%	93%
Percentage van de leerlingen dat 2F/2S heeft behaald	48,6%	53%

15.2.2 Uitstroom naar het Speciaal Onderwijs

2023/2024	3 leerlingen
2024/2025	2 leerling
2025/2026	1 leerling

15.2.3 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Jaar	Guido de Brès	De Swaef	De Burcht	Elders
2024	60%	29%	2%	9%
2025	62,2%	27%	2,7%	8,1%
2026	57%	36%	6%	3%

15.2.4 Uitstroom naar soort vervolgonderwijs (in procenten)

Jaar	VMBO	HAVO	VWO
2024	48%	43%	9%

2025	43%	38%	19%
2026	52%	33%	15%

15.3 Schoolgrootte

Het totaal aantal leerlingen vanaf 2020 is als volgt (peildatum 1 oktober, vanaf 2022 1 februari):

2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
308	292	302	296	287	269	264

16. Jaarplanning

16.1 Vakantierooster

Vrij i.v.m. studiedag	wo. 23 september 2026
Herfstvakantie	ma. 19 t/m vr. 23 oktober 2026
Dankdag	wo. 4 november 2026
Kerstvakantie	vr. 18 december 2026 t/m vr. 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	vr. 19 t/m vr. 26 februari 2027
Biddag	wo. 10 maart 2027
Goede Vrijdag + Pasen	vr. 26 t/m ma. 29 maart 2027
Meivakantie	ma. 26 april t/m vr. 7 mei 2027
Vrij na Pinksteren	ma. 17 t/m wo. 19 mei 2027
Zomervakantie	ma. 19 juli t/m vr. 27 augustus 2027

16.2 Jaarplanning schoolactiviteiten

augustus	31	jaaropening, 9.00 uur (Immanuëlkerk)
september	16	schoolreis groep 3-7
	22	luistergesprekken groep 1 t/m 8
oktober	1	luistergesprekken groep 1 t/m 8
	6	open ochtend voor nieuwe kleuters, 10.30-12.00 u
	7-9	schoolkamp groep 8
december	16	's avonds kerstviering groep 1-2
	17	's avonds kerstviering groep 3-8
januari	19	schoonmaakavond
	19	open ochtend voor nieuwe kleuters, 10.30-12.00 u
	21 & 26	vo-gesprekken groep 8
februari	5	1e rapport
	11 & 16	contactavonden groep 1 t/m 7
april	22	's middags Koningsspelen
juni	1	algemene ledenvergadering schoolvereniging
	3	schoolfotograaf
	23	spelletjesdag
	17 & 21	contactavonden groep 1 en 2
juli	5	schoonmaakavond
	7	open ochtend voor nieuwe kleuters, 10.30-12.00 u
	13	afscheidsavond groep 8
	13	2e rapport

