



# Integriteitscode

Rehobôthschool  
Barendrecht

Vastgesteld op 03/02/25

Adres:	Dorpsstraat 184 2992 AB Barendrecht
Telefoonnummer:	0180- 61 54 13
Website:	<a href="http://www.rehobothbarendrecht.nl">www.rehobothbarendrecht.nl</a>
E-mailadres:	<a href="mailto:admin@rehobothbarendrecht.nl">admin@rehobothbarendrecht.nl</a>

## ***Toelichting***

In de Code Goed Bestuur PO is aangegeven dat het bestuur voor de organisatie een integriteitscode publiceert (verplichtende bepaling 1h) en periodiek het gesprek in de organisatie voert over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen (uitwerking 17).

Integer handelen krijgt vorm in een specifieke context en is daarmee grotendeels afhankelijk van enerzijds de cultuur en gedeelde normen in de organisatie en anderzijds de drijfveren en intenties van betrokkenen. De integriteitscode en de onderliggende principes worden regelmatig besproken in de organisatie.

## **Integriteitscode**

Het bestuur van de Vereniging van Christelijk Onderwijs op Reformatische Grondslag (VCORG) besluit – gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021 – tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

<i>code:</i>	De integriteitscode die door het bestuur voor de organisatie is vastgesteld;
<i>directeur:</i>	De directeur aan wie de bestuurlijke taken en bevoegdheden zijn gemandateerd;
<i>medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de organisatie te werk zijn gesteld;
<i>bestuur:</i>	Het bestuur dat het intern toezicht uitoefent;
<i>statuten:</i>	De statuten van de organisatie;
<i>wet:</i>	De Wet op het Primair Onderwijs.

### **Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode**

De code is van toepassing op de directeur de medewerkers en het bestuur van de Rehobothschool te Barendrecht.

### **Artikel 3 Vaststelling en wijziging code**

#### Lid 1

Het bestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het bestuur de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

#### Lid 2

Het bestuur evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

#### Lid 3

Het bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor de directeur, medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

### **Artikel 4 Uitleg en toepassing code**

Het bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

### **Artikel 5 Kernwaarden integriteit**

Binnen de organisatie gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

#### *1. Openheid*

Openheid houdt in dat de directeur, medewerkers en de leden van het bestuur zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

#### *2. Betrouwbaarheid*

De directeur, medewerkers en leden van het bestuur zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

### 3. *Respect*

De directeur, medewerkers en leden van het bestuur laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

## **Artikel 6      Voorkomen belangenverstrengeling**

### Lid 1

De directeur en medewerkers van de organisatie:

- a. melden bij het bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a. - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval de directeur of medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

### Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

## **Artikel 7      Aannemen giften en geschenken**

### Lid 1

Geschenken en giften die de directeur, medewerkers en de leden van het bestuur uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie.

### Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen de directeur, medewerkers en leden van het bestuur giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50,- (50 euro) vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.

### Lid 3

De directeur, medewerkers en de leden van het bestuur weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingssituatie met de gever.

### Lid 4

Geschenken t.g.v. de verjaardag, feestdagen, afscheid of privé-gebeurtenissen vallen buiten dit artikel.

## **Artikel 8      Nevenfuncties**

### Lid 1

De directeur en medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie.

### Lid 2

De directeur en medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de organisatie.

### Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

## **Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen**

### **Lid 1**

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.

### **Lid 2**

De directeur of medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.

### **Lid 3**

In het geval een lid van het bestuur een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. Het bestuur beslist over het verzoek.

## **Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting**

### **Lid 1**

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het bestuur aan de directeur en medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een laptop.

### **Lid 2**

De directeur en de medewerkers gebruikende in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

### **Lid 3**

Het bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.

### **Lid 4**

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met het bestuur is afgesproken.

## **Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden**

De directeur en de medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie kunnen de medewerkers dit intern melden bij de directie of het bestuur. Indien gewenst kan er een melding worden gemaakt bij de integriteitscommissie van het VGS namelijk de Commissie Integriteitsvraagstukken (Primair/Voortgezet) Reformatorisch Onderwijs

## **Artikel 12 Integriteitscommissie**

### **Lid 1**

De directeur en de medewerkers kunnen bij de integriteitscommissie, bedoeld in het tweede lid van dit artikel, een vermoeden van een met de code strijdige handeling melden.

### **Lid 2**

Er is een Commissie Integriteitsvraagstukken Reformatorisch Onderwijs in het leven geroepen die tot taak heeft een voorgelegde melding te onderzoeken en daarover het bevoegd gezag te adviseren.

### **Lid 3**

Contactgegevens van de integriteitscommissie zijn als volgt:

Secretariaat van de Commissie Integriteitsvraagstukken Reformatorisch Onderwijs

p/a Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs

Postbus 5 2980 AA Ridderkerk

T: (0180) 442675

E: [secretariaat@vgs.nl](mailto:secretariaat@vgs.nl)

Lid 4

Voor deze integriteitscommissie is een huishoudelijk reglement opgesteld. Voor dit reglement wordt verwezen naar [de website van de VGS](http://www.vgs.nl) (www.vgs.nl).