
JAARVERSLAGGEVING **2021**

Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatorische
Grondslag

te BARENDRECHT

Barendrecht, 4 mei 2022

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2021	29
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	29
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021	30
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	30
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021	31
GRONDSLAGEN	32
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	35
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	38
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	41
WNT	42
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	44
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	46
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE REHOBÛTHSCHOOL	52
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE VERENIGING	53

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jaarverslag 2021

Rehobôthschool

Barendrecht

Uitgaande van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs
op Reformatorische Grondslag gevestigd te Barendrecht

Voorzitter:	A. van Es
Directeur:	N. van den Berg
Adres:	Dorpsstraat 184
Postcode + plaats:	2992 AB Barendrecht
Telefoonnummer:	0180-615413
E-mailadres:	admin@rehobothbarendrecht.nl
Website:	www.rehobothbarendrecht.nl

Woord vooraf

Dit jaarverslag is bedoeld als verantwoordingsdocument richting de belanghebbenden bij onze school. Dat zijn allereerst de ouders/verzorgers en de leden van de vereniging. Daarnaast uiteraard ook de overheid en de toezichthouders. Het jaarverslag is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het managementteam van de school heeft samen met het secretariaat met veel energie gewerkt aan de verslaglegging van afgelopen jaar. Daar zijn we blij mee. Het geeft een goed overzicht van wat er zoal gebeurt in en rond de school.

Het is het tweede jaar waarin Covid-19 een grote impact op het schoolgaan en lesgeven heeft gehad. Tijdens de *lockdowns* kregen de leerlingen volledig thuisonderwijs. Daarna werd er weer klassikaal les gegeven, maar wel met veel uitval van leerlingen en leerkrachten door quarantaine. Met name in het laatste kwartaal was er veel uitval. Het heeft een zware wissel getrokken op de school, waarbij een beroep is gedaan op de parttimers en oproepkrachten om meer uren te werken, en zodoende geen klassen naar huis te hoeven sturen. We zijn echt enorm blij en dankbaar dat het rooster bijna iedere keer weer werd ingevuld! Door de grote betrokkenheid van het leerkrachtenteam hebben de leerlingen zo voortdurend goed onderwijs mogen ontvangen en bovenal heeft het Woord van God zo mogen klinken.

De financiën van de school zijn gezond. Dat gaat niet vanzelf, want de omstandigheden variëren continu: het leerlingenaantal vertoont de laatste jaren een dalende trend, waardoor de Rijksbijdragen teruglopen. Verder werd een extra financiële impuls gegeven om de onderwijskwaliteit niet te laten teruglopen door Covid. Deze variatie in financiële middelen heeft direct invloed op de grootte van de klassen en de grootte van het personeelsbestand. Als bestuur vragen we ons iedere keer weer af: wat willen we en wat kunnen we ons veroorloven?

Terugkijken en reflecteren is een belangrijke taak van het bestuur. Maar vooruitkijken en regeren is misschien nog wel belangrijker. Bestuur en MT hebben daarom in het voorjaar nagedacht over het thema 'regie op onderwijskwaliteit'. Aan de orde kwamen vragen als: welke taak- en rolverdeling moeten we hanteren, wat zijn de aandachtspunten en risico's voor onze school als éénpitter en hoe kunnen we werken volgens de nieuwe Code Goed bestuur? Niet op alle vragen is een eenduidig antwoord te geven, maar we ervaren wel meer structuur en een denkrichting door met deze vragen bezig te zijn.

Op de laatst gehouden ledenvergadering hebben we afscheid genomen van bestuurder Ewout de Graaf, onze oud-penningmeester. Nieuw in het bestuur is Ben Flier. We hopen dat Ben een goede bestuurder mag zijn en hij daarvoor wijsheid van de Heere mag ontvangen. André Smits en Kees de Bruin zijn herkozen. André heeft de functie van 1^e penningmeester op zich genomen en Ben is 2^e penningmeester geworden. De overige posities zijn onveranderd gebleven.

We zijn in alle dingen afhankelijk van de grote Schepper en Onderhouder. Bid om Zijn onmisbare zegen, voor u persoonlijk, voor de kinderen, voor de school en voor haar personeel.

Barendrecht, maart 2022

A. van Es,
voorzitter

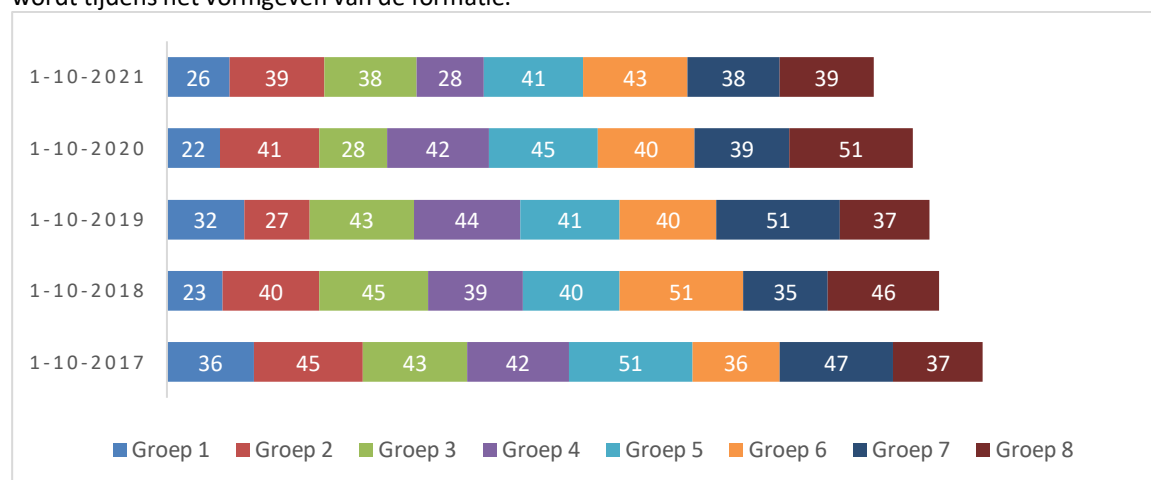
Inhoudsopgave

1	Profielschets van de school	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Grondslag en missie	4
1.3	Onderwijskundig beleid	5
1.3.1	Talentontwikkeling	6
1.3.2	Vakken en methodes	6
1.3.3	Communicatie	6
1.4	Organisatiestructuur van de school	6
1.4.1	Personeelsbeleid	6
2	Verslag over 2021	9
2.1	Algemeen	9
2.2	Personeel	9
2.3	Onderwijsresultaten	11
2.4	Voortgang uitvoering van het schoolplan – extra middelen	12
2.5	Leerlingbegeleiding en Passend Onderwijs	12
2.6	Interne en externe kwaliteitstoetsing	13
2.6.1	Externe kwaliteitstoetsing	13
2.6.2	Interne toetsing	13
2.7	Belanghebbenden en samenwerkingsverbanden	13
2.8	Medezeggenschapsraad	14
2.9	Bestuur en toezicht	15
2.9.1	Algemeen	15
2.9.2	Schoolvereniging (VCORG) en samenstelling bestuur	15
2.9.3	Vergaderingen	15
2.9.4	Toezicht houden	15
2.9.5	Activiteiten	16
2.10	In en rond het schoolgebouw	16
2.10.1	Huisvesting en middelen	16
2.10.2	Veiligheid	16
2.10.3	Duurzaamheid en milieu	17
2.11	Afhandeling van klachten	17
2.12	Toekomst	17
2.13	Financiën en continuïteit	17
2.13.1	Algemeen	17
2.13.2	Realisatie	18
2.13.3	Financieel beleid	21
2.13.4	Risico's en risicobeheersing	21
2.13.5	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	23
2.13.6	Financiële positie	25
3	Jaarrekening en overige gegevens	27
4	Tot slot	27

1 Profielschets van de school

1.1 Algemeen

De Rehobôthschool gaat uit van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag en is gevestigd te Barendrecht. De school heeft één locatie: Dorpsstraat 184. De meeste leerlingen (243, per 1 oktober 2021) komen uit Barendrecht. De totale exploitatie van de school belooft circa 1,2 miljoen euro. De school heeft op de peildatum van 1 oktober 2021 292 leerlingen (2020: 308). Het aantal personeelsleden op die datum is 47 (inclusief invallers). De jaarlagen van de leerlingen zijn in aantallen als volgt samengesteld (zie figuur 1), waarbij wordt opgemerkt dat de jaarlagen meestal uit twee lesgroepen of anderhalve lesgroep (in combinatie met een andere lesgroep) bestaan. Het leerlingaantal laat sinds enige jaren een dalende trend zien, waarop geanticipeerd wordt tijdens het vormgeven van de formatie.



Figuur 1

1.2 Grondslag en missie

De Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag (VCORG) heeft in 1972 de Rehobôthschool geopend. De bestuursleden zijn lid van de Christelijke Gereformeerde Kerk, de Gereformeerde Gemeente, de Hervormde Wijkgemeente BA en de Hersteld Hervormde Kerk te Barendrecht. De vereniging belijdt en aanvaardt de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God. Zij onderschrijft daarbij geheel de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode der Nederlands Hervormde Kerk, gehouden in Dordrecht in de jaren 1618 en 1619. Er worden alleen leerlingen toegelaten, wanneer ouders vanuit de participerende kerkelijke gemeenten of vanuit andere kerkelijke gemeenten komen en de grondslag onderschrijven. Deze godsdienstige en levensbeschouwelijke grondslag van onze reformatorische school openbaart zich in het mens- en kindbeeld, doortrekt ons hele leven en heeft daardoor alles te maken met de visie op opvoeding, onderwijs, cultuur, ethiek en maatschappij.

Wij zijn door God geschapen om tot eer van Hem te leven. We hebben dit echter onmogelijk gemaakt door onze zonde. Nu kennen wij God niet meer en zijn we op onszelf gericht. In Zijn goedheid wil God Zich toch aan ons bekend maken door Zijn Woord. In dit Woord openbaart Hij ons dat we alleen verlost kunnen worden van onze zonde door Zijn Zoon, de Heere Jezus Christus.

Gods Woord neemt een belangrijke plaats in op onze school. Dit Woord leert ons Wie God is en dat het nodig is Hem te leren kennen. Daarom beginnen leerkrachten en leerlingen de dag altijd met het openen van en het luisteren naar Gods Woord.

Gods Woord leert ons ook wie wij zelf zijn: onbekwaam om iets goed te doen en geneigd tot het kwade. Daarom beginnen en eindigen leerkrachten en leerlingen elk dagdeel met gebed tot God, want om iets goed te kunnen doen zijn we afhankelijk van Hem. En Hij is in alles wat we ontvangen onze dank waardig.

In Zijn Woord openbaart God ons hoe Hij gediend wil worden. Daarom bepaalt Zijn Woord voor ons hoe we lesgeven, hoe we onze voorbeeldfunctie invullen als leerkrachten, hoe onze contacten zijn binnen en buiten de school, hoe we kinderen om leren gaan met mensen binnen en buiten de school en hoe we omgaan met de schepping.

God leert ons in Zijn Woord dat voor Hem alle mensen gelijk zijn en daarom laten we elke leerkracht en elke leerling in zijn waarde.

Op grond hiervan worden voor deze schoolplanperiode drie dimensies als uitgangspunten van ons onderwijs gehanteerd:

1. Eeuwigheidsdimensie:
 - a. We willen leerlingen voorbereiden op het leven na dit leven en opvoeden tot eer van God.
 - b. De Bijbel is het kompas voor gedrag, handelen en lesgeven, dit doortrekt de lesinhoud.
 - c. Het hoogste doel is dat medewerkers en leerlingen uit genade leven vanuit Christus.
2. Persoonsvormende dimensie:
 - a. Leerlingen leren en ontwikkelen in een veilige omgeving.
 - b. Leerlingen worden gevormd tot verantwoorde christelijke burgers.
 - c. De school biedt stabiliteit en rust in een onrustige samenleving.
 - d. Ieder kind wordt gezien als een uniek schepsel met gaven en talenten.
 - e. Liefde is de basis van het omgaan met elkaar.
 - f. Als gezin-school-kerk staan we gezamenlijk om de leerlingen heen.
3. Maatschappelijke dimensie:
 - a. We bieden kwalitatief goed onderwijs.
 - b. We bereiden voor op de samenleving en leren leerlingen kritisch denken om de snel veranderende samenleving vanuit de eigen identiteit te beschouwen.

1.3 Onderwijskundig beleid

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk niet te scheiden zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch zijn, reflecterend vermogen en samenwerking.

Onze onderwijskundige ambities zijn in het schoolplan te vinden. De dagelijkse praktijk is beschreven in Goed Geregeld.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- We hechten evenveel waarde aan het overbrengen van de leerstof als aan persoonsvorming. We zijn niet alleen gericht op kennisoverdracht, maar ook op de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Daarom is er ook ruimte voor sociale vaardigheden, creatieve vakken enzovoort.
- De leerkracht heeft supervisie over leerstof en groepsprocessen, maar biedt daarbij bewust ruimte aan eigen initiatieven van leerlingen.
- We werken met (de leerlijnen van) methodes en hanteren daarbij thema's. Bij kernvakken ligt er veel regie bij de leerkracht en we werken sterk methodisch gestuurd. Bij zaakvakken is er meer ruimte voor de ideeën van de leerlingen en verschillende werkvormen.
- Bij thema's werken we meer flexibel.
- Binnen doelen wordt gedifferentieerd gewerkt en indien noodzakelijk volgt een leerling een eigen leerlijn.
- ICT willen we meer gaan inzetten. Een voorwaarde is dat het iets toevoegt aan de les.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Daarnaast wordt in het schoolondersteuningsprofiel verhelderd wanneer wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Onze school staat open voor leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers vanuit de achterban, zoals beschreven in het toelatingsbeleid.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

We vinden de vakken Taal/Lezen en Rekenen erg belangrijk en daarnaast besteden we veel aandacht aan het opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

1.3.1 Talentontwikkeling

We zien elke leerling als een uniek schepsel van God. Daarom is er in onze school ruimte voor het werken met hoofd, hart en handen. We werken veel met up-to-date methodes, maar door middel van differentiatie en een aanbod naast deze methodes doen we zoveel mogelijk recht aan deze verschillen.

We werken aan talentontwikkeling in onze instructie en bij onze lessen en ook bij bijzondere activiteiten en door middel van eigen werk. Een doorgaande lijn zorgt voor de juiste opbouw en borging. Bij de leerlingoverdracht worden de talenten van iedere leerling nadrukkelijk meegenomen. Dat doen we ook in contacten met de ouders. We bespreken met hen niet alleen de aandachtspunten maar ook de gebieden waar het kind juist is gegroeid: didactisch, maar zeker ook persoonlijk.

1.3.2 Vakken en methodes

Op onze school werken we met methodes voor de verschillende vakgebieden, die *up-to-date* zijn. Daarin wordt in de basis gewerkt met differentiatie.

De didactische leerlijnen zien we bij alle vakken en zijn geïntegreerd in de methode. We houden hierbij rekening met de leerlingpopulatie van onze school. Tijdens de instructiemomenten doen we recht aan de verschillende niveaus van de kinderen, bijvoorbeeld middels de modellen Taxonomie van Bloom en de 'Denksleutels'.

1.3.3 Communicatie

Diverse communicatiemiddelen worden ingezet voor communicatie met ouders/verzorgers, leden van de schoolvereniging en externen. Daarbij valt te denken aan berichtgeving per e-mail, per brief, via de website en via Parro. Voor ouders/verzorgers worden gedurende het schooljaar verschillende gespreksavonden georganiseerd. Ouders/verzorgers worden tevens geïnformeerd via het ouderportaal van het administratiesysteem ParnasSys. Dit ouderportaal voorziet in de behoefte van een actuele rapportage van de leerresultaten, zodat ouders/verzorgers kunnen volgen welke cijfers hun kind heeft gehaald. De school vindt het belangrijk om transparant te zijn en ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.

1.4 Organisatiestructuur van de school

1.4.1 Personeelsbeleid

Het personeel vervult een sleutelrol in het realiseren van de levensbeschouwelijke en onderwijskundige doelen. De leerkrachten zijn de kernmedewerkers van onze school. Zij staan het dichtst bij de leerlingen en hun leer- en ontwikkelproces. Zij zijn bij uitstek degenen die zicht, inzicht en overzicht hebben op de groep en de ontwikkelingen in de groep. De leerkracht is daarom altijd het eerste aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers. Het personeelsbeleid is daarom vastgelegd in een integraal plan waarin de belangrijkste zaken zijn opgenomen, zoals de functie en opzet van functioneringsgesprekken en werving en selectie van personeel. Kernwaarden die wij voor met name de leerkracht aan een reformatorische school van belang achten, zijn:

- De leerkracht is degene die door middel van overdracht en vorming een bijdrage levert aan de persoonlijkheidsontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast wordt eveneens gehecht aan handelingsruimte voor de leerlingen om aan de beoogde zelfstandigheid vorm te kunnen geven (*herderfunctie*);
- De leerkracht is degene die de leerlingen inleidt in de betekenis van de dingen om hen heen (*gidsfunctie*);
- De leerkracht is degene die de leerlingen zorg, maar ook bescherming biedt (*tuinierfunctie*);
- De leerkracht vervult een voorbeeldfunctie; hij/ zij vertegenwoordigt het geheel van Bijbelse normen en waarden, waarmee de leerling zich kan identificeren en is tevens gezagsdrager (*identificatiefunctie*);
- De leerkracht houdt rekening met de verscheidenheid aan talenten en waardeert zowel de gaven van het hoofd als die van het hart en de handen (*schatbewaarderfunctie*).

Om het personeel zijn werk kwalitatief goed en gemotiveerd te laten verrichten, functioneren diverse instrumenten en mechanismen in school. We noemen de belangrijkste:

- nascholing op onderwijskundige ontwikkelingen;
- bouwvergaderingen waarin de schoolontwikkeling en de leerlingzorg een plaats hebben;
- individuele nascholing en begeleidingstrajecten;
- personeelsvergaderingen waarin nagedacht wordt over de gezamenlijke visie en de vormgeving in de praktijk;
- begeleiding door het managementteam en indien nodig door externen.

Verder wordt rekening gehouden met werkbelasting en belastbaarheid van het personeel. Zo wordt bij extra taken gekeken op welke manier het werk van het personeelslid in kwestie kan worden gecompenseerd. Bij ziekte en uitval op langere termijn worden zowel de betreffende leerkracht als de directie begeleid door een adviseur van arbodienst 'Perspectief'. Werkdruk wordt verlicht door zoveel mogelijk groepen te vormen, zodat het gemiddeld aantal leerlingen niet te groot wordt. Leerkrachten krijgen ambulante tijd voor een aantal gesprekken. Voor wat oudere leerkrachten worden compensatie-uren opgenomen in het werkverdelingsplan. In de jaarlijkse personeelstevredenheidsenquête geven de leraren aan de werkdruk als acceptabel te ervaren en het werken op school als fijn. Dit komt ook naar voren in de functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Managementstructuur

De managementstructuur is in 2021 niet veranderd. De onderbouw (groep 1-2), de middenbouw (groep 3-5) en de bovenbouw (groep 6-8) worden aangestuurd door de bouwcoördinatoren (BC'ers). De BC'ers ondersteunen de directeur bij het ontwikkelen van het strategisch beleid; denken mee over besluiten en keuzes die de school betreffen en helpen mee in het beantwoorden van operationele vraagstukken. Tweewekelijks vindt een formeel overleg van de directeur en BC'ers plaats, de MT-vergadering. Ontwikkelingen in de bouw worden dan gerapporteerd, resultaten besproken en bijstelling van het beleid doordacht.

Directie

De directie is gemandateerd door het bestuur en is verantwoordelijk voor het onderwijs op onze school, met name als het gaat over het personeelsbeleid, de kwaliteit en het volgen van de grote ontwikkellijnen. De directie initieert samen met de MT-leden beleidsmatige verbetertrajecten op het gebied van onderwijskwaliteit, leerlingenzorg en de in- en externe communicatie. De directeur gaat ook in gesprek met ouders/verzorgers, wanneer er klachten, wensen of problemen zijn en men bij de leerkracht en bouwcoördinator niet naar tevredenheid is geholpen. Bij ziekte of afwezigheid van de directie functioneert een van de bouwcoördinatoren als plaatsvervangend directeur.

Bouwcoördinatoren

Er zijn drie teams in de school: de onderbouw (groepen 1 en 2), de middenbouw (groepen 3-5) en de bovenbouw (groepen 6-8). De bouwcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de bouw. De BC'ers sturen de bouw aan en zijn het eerste aanspreekpunt van de leerkrachten in zijn of haar bouw. Een andere taak is om het in het MT geformuleerde onderwijsbeleid te helpen uitrollen en begeleiden in de dagelijkse praktijk. Alles wat te maken heeft met de samenwerking en het functioneren van leerkrachten is de directe verantwoordelijkheid van de BC'ers.

Intern begeleiders

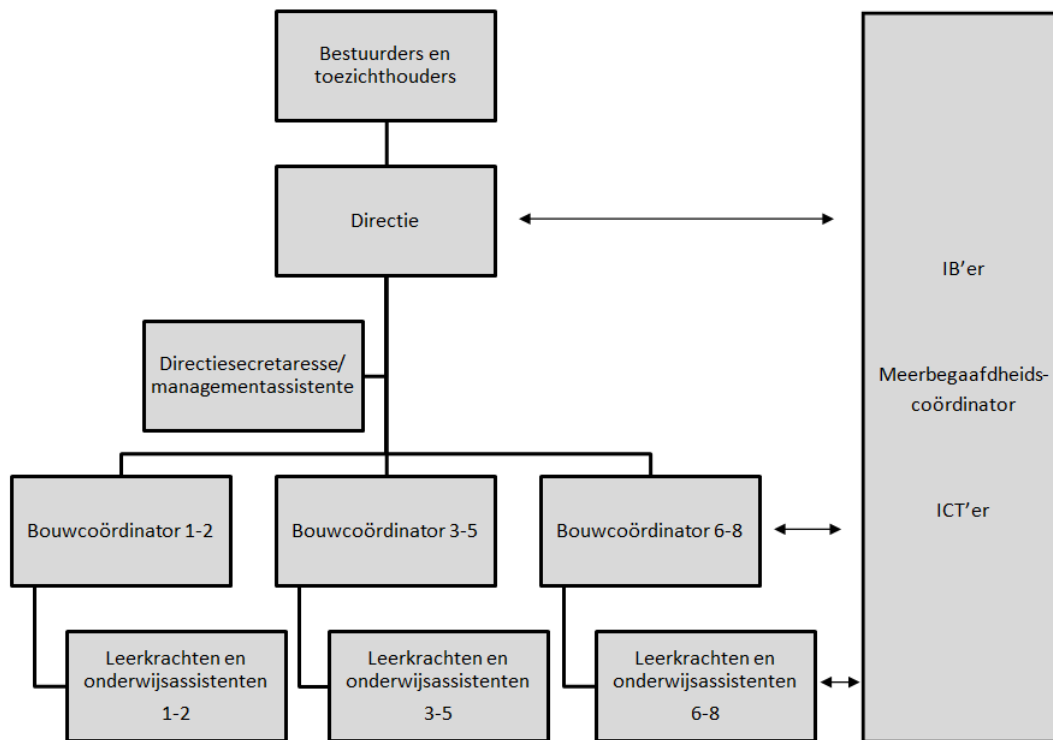
De interne begeleiders (IB'ers) hebben een staffunctie. Zij zijn verantwoordelijk voor alle processen rondom de leerlingenzorg en bewaken het leerlingvolgsysteem. De IB'er kan op school-, bouw- en individueel niveau worden ingeschakeld om de deskundigheid en handelingsbekwaamheid van leerkrachten te bevorderen. Desgevraagd (via een hulpvraag van leerkracht of bouwcoördinator) komen zij in actie. Hun doel: op basis van een gerichte hulpvraag de leerkracht en de leerling ondersteunen in een lastige of nieuwe situatie en daarmee de leerkracht in zijn kracht zetten. De IB'er houdt de BC'er en de directie op de hoogte van zaken die niet goed lopen of extra zorg vereisen. De IB'ers rapporteren tweemaal per jaar aan de directie over de leerresultaten en de opbrengsten van het onderwijs. Daarnaast coördineren de IB'ers de hulp aan meerbegaafde leerlingen in hun bouw.

Overige functies binnen de school

- De ICT-coördinator stimuleert, begeleidt, coördineert en evalueert het werken met informatie- en communicatietechnologie binnen de school;
- De onderwijsassistenten houden zich bezig met de dagelijkse ondersteuning van de leerkrachten, door het helpen van leerlingen met een specifiek leerprobleem. Daarnaast begeleiden zij kinderen met een arrangement;
- De managementassistente verricht administratieve en secretariële werkzaamheden ter ondersteuning van het bestuur, de directie en het MT.

Organigram

In 2021 was het organigram zoals hierna is weergegeven (zie figuur 2).



Figuur 2

2 Verslag over 2021

2.1 Algemeen

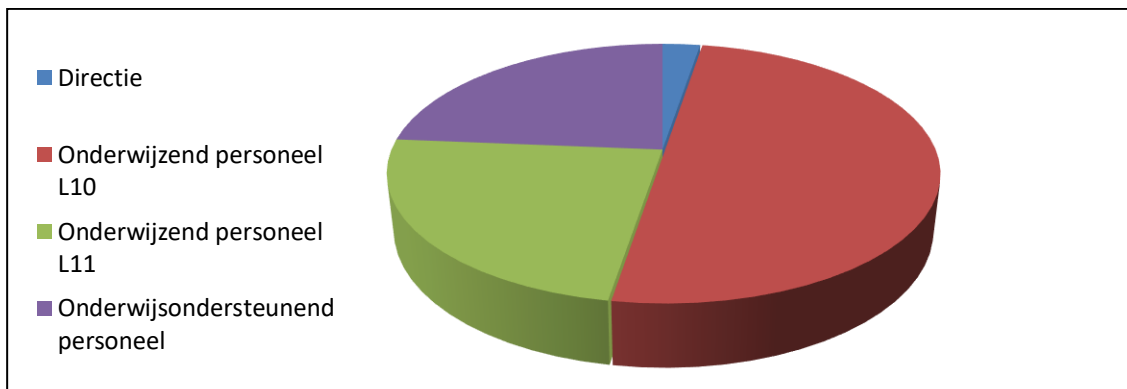
De Rehobôthschool biedt onderwijs met een heldere identiteit en van een hoge kwaliteit, waarbij zorg en aandacht voor de leerling centraal staat. Vanuit betrokkenheid op de Bijbel en betrokken op de leerling werken we aan toerusting en begeleiding. We voeren de dialoog met belanghebbenden. We werken als school aan onze ontwikkeling en willen zorgen voor een passende uitdaging voor onze leerlingen.

Gedurende het verslagjaar is veel inspanning verricht om de gestelde doelen te realiseren. In de volgende paragrafen informeren wij u over het personeel, de schoolprestaties, de uitvoering van het schoolplan, kwaliteitstoetsing en de contacten met belanghebbenden en belangengroepen. Het bestuur is aan de hand van een bestuurlijke jaaragenda op hoofdlijnen betrokken geweest bij de vaststelling van de doelen en voortgangsmeting op de relevante beleidsterreinen.

2.2 Personeel

Samenstelling van het aantal personeelsleden per categorie op 31 december 2021 (figuur 3)

Leerkrachten vallen in de categorie onderwijzend personeel (OP) en de andere functies in de categorie onderwijsondersteunend personeel (OOP).

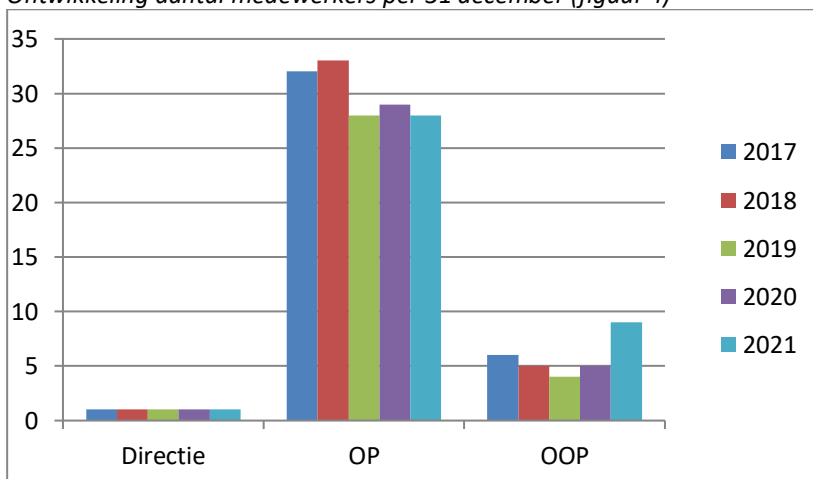


Figuur 3

Per 31 december 2021 betekent dit in aantallen personeelsleden naar functie:

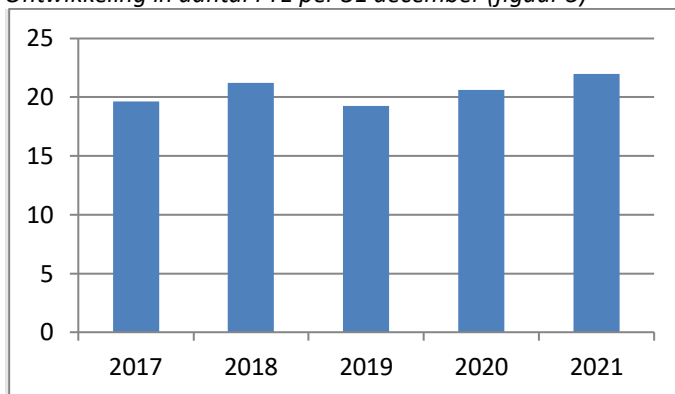
- 1 directeur
- 9 leerkrachten (fulltime/parttime schaal L11)
- 19 leerkrachten (fulltime/parttime schaal L10, invallers niet meegerekend)
- 7 onderwijsassistenten (waaronder twee onbevoegde leerkrachten)
- 2 managementassistentes

Ontwikkeling aantal medewerkers per 31 december (figuur 4)



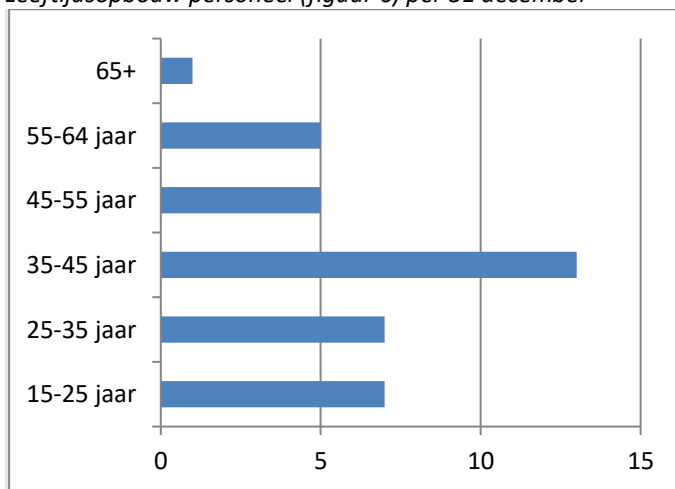
Figuur 4

Ontwikkeling in aantal FTE per 31 december (figuur 5)



Figuur 5

Leeftijdsofbouw personeel (figuur 6) per 31 december



Figuur 6

Toelichting

Vanwege het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) dat door de overheid is vormgegeven om de gevolgen van de coronacrisis te verminderen op het gebied van leervertraging, heeft de school een groot bedrag aan subsidies ontvangen. Het grootste gedeelte van de subsidies is gebruikt om klassenverkleining en extra handen in de klas te realiseren.

Nascholing

Elk jaar wordt (een deel van) het personeel geschoold ten aanzien van een aantal onderwerpen. In het verslagjaar is veel nascholing niet doorgegaan, omdat vergaderingen niet konden plaatsvinden. De plannen die er waren, zullen op een later moment uitgevoerd moeten worden. Wel kregen de volgende onderwerpen de aandacht:

- PCM (communicatiemodel);
- Om geregistreerd te blijven in het schoolleidersregister, volgde de directeur nascholing. Bij sommige onderdelen daarvan werd het MT betrokken. Samen met de schoolleiders van FPO Rijnmond wordt deze nascholing gevolgd bij dhr. D.D. Both van 'Turn around';
- Verder zijn er door verschillende collega's online cursusedagen bijgewoond over uiteenlopende onderwerpen, zoals studiedagen over traumaverwerking en talentbegeleiding;
- Teambreed wordt nagedacht over het versterken van de vakken Engels en Nieuwsbegrip en de invoering van de nieuwe rekenmethode;
- Verder wordt binnen de Federatie Rijnmond (FPO) beleid ontwikkeld n.a.v. de nieuwe eisen die door de overheid worden gesteld aan burgerschapskunde.

Gesprekscyclus

Tijdens het verslagjaar zijn geen functioneringsgesprekken gevoerd met de medewerkers vanwege de coronapandemie. Wel heeft het bestuur een functioneringsgesprek gevoerd met de directeur.

Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage in de afgelopen vijf kalenderjaren is als volgt (tabel 1 en 2).

Periode	Ziekteverzuimpercentage (OOP en OP)	Jaar	Landelijk percentage ¹	Landelijk percentage sector Onderwijs
2017	2,58	2017	4,0	4,9
2018	2,21	2018	4,3	5,1
2019	1,60	2019	4,4	5,0
2020	3,56	2020	4,7	4,8
2021	3,45	2021	n.n.b.	n.n.b.

Tabel 1

Tabel 2

In de maanden januari tot oktober schommelde het verzuim tussen de 1,1 en 4,2%. Tussen de herfst- en kerstvakantie moesten veel collega's verzuimen vanwege corona en quarantaine: in november was het ziekteverzuimpercentage 13,8%.

Ziekteverzuim dat langer duurt dan veertien dagen wordt vergoed door het Vervangingsfonds voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VFGS). Het principe is dat de zieke werknemer wordt doorbetaald gedurende de ziekte en de school dit salaris vanaf de vijftiende ziektedag vergoed krijgt om vervanging in te zetten.

Personele wijzigingen

In het verslagjaar zijn enkele wijzigingen in de personele bezetting opgetreden:

- Er werd afscheid genomen van dhr. J. van Wingerden vanwege zijn benoeming elders.
- Mevr. L. Herweijer, J.D. van der Waal, M.E. Spanjer, T. de Graaf en J. Dooge konden worden benoemd.
- Mevr. A. Visser-Verweij legde haar taak als intern begeleider middenbouw neer. Ze werd opgevolgd door mevr. J. Molenaar.

In mei werd stilgestaan bij de jubilea van collega's die 12,5 jaar in dienst van de Rehobôthschool waren. Een van de leerkrachten was 25 jaar in onderwijstdienst.

Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

De vereniging is ten behoeve van de beheersing van uitkeringen na ontslag aangesloten bij de stichting BWGS (Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs). BWGS is een stichting die zich bezighoudt met het beheersen van het wachtgeldvolume van de bij de stichting aangesloten scholen. BWGS betaalt de uitkeringskosten van werkloos onderwijspersoneel van de aangesloten scholen, onder de voorwaarde dat een schoolbestuur kan aantonen dat zij zich voldoende heeft ingespannen om ontslag van een personeelslid te vermijden en, voor zover mogelijk, een goed alternatief heeft geboden (binnen de school, of daarbuiten). In het achterliggende jaar zijn aanvragen van onze vereniging niet afgewezen.

2.3 Onderwijsresultaten

Als school hechten we waarde aan een brede beoordeling van de onderwijsresultaten. Daarom worden niet alleen de eindresultaten beoordeeld, maar ook de tussentijdse resultaten. Ten diepste gaat het ons er om of we die toegevoegde waarde bieden die onze grondslag en doelstelling beogen. In dit licht bezien krijgen cijfers en beoordelingen een andere plaats. We streven naar een hoge onderwijskwaliteit, een brede vorming van de leerlingen, maar zien ook uit naar het werk van de Heere in harten van onze leerlingen.

Op de website van de Inspectie van het Onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl) vindt u gegevens van onze school. Daar vindt u ook de rapportages van de onderzoeksresultaten.

Op school worden de vorderingen van de leerlingen gevolgd met behulp van Cito-toetsen. Deze nemen de groepsleerkrachten af aan de hand van een vastgestelde toetskalender. De uitslagen worden vermeld op het rapport van de leerling. Met name de Eindtoets wordt gebruikt om op schoolniveau de resultaten te volgen.

¹ Bron: StatLine (CBS) (geraadpleegd: 20 januari 2022), *Ziekteverzuimpercentage; bedrijfstakken (SBI 2008) en bedrijfsgrootte*, [https://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=80072NED&D1=0&D2=0-6,11-14,18,20-25,27-29,34-35&D3=4,9,\(I-6\)-I&HD=120703-1034&HDR=T,G2&STB=G1](https://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=80072NED&D1=0&D2=0-6,11-14,18,20-25,27-29,34-35&D3=4,9,(I-6)-I&HD=120703-1034&HDR=T,G2&STB=G1)

2.4 Voortgang uitvoering van het schoolplan – extra middelen

Vanaf schooljaar 2019-2020 is *Schoolplan 2019-2023* in werking getreden. Dit plan is in 2018-2019 ontwikkeld met alle betrokkenen: bestuur, team, ouders en MR. In het plan is in grote lijnen opgenomen welke beleidsterreinen aandacht krijgen en welke ontwikkelingen voor de school van belang zijn in de komende vier jaren. In 2020/2021 is er aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid, PCM en de invoering van een nieuwe rekenmethode. Zie hiervoor de alinea 'nascholing'. De directie legt halfjaarlijks op schoolniveau verantwoording af aan het bestuur over de gehaalde resultaten ten opzichte van de gestelde doelen.

Sociale veiligheid

De Rehobôthschool hecht er bijzonder aan dat leerlingen zich veilig en thuis voelen op school. Wij zijn ervan overtuigd dat onze leerlingen zich alleen in een veilige omgeving goed kunnen ontwikkelen. Mevr. J. Molenaar is coördinator sociale veiligheid. Vanuit haar expertise en ervaring zorgt zij dat het beleid dat op dit terrein is ontwikkeld, uitgevoerd wordt in de praktijk. Mevr. J.T. Reijnders en mevr. A.B. den Hertog zijn de interne vertrouwenspersonen, dhr. S.D. Post te Gorinchem is extern vertrouwenspersoon.

Informatiebeveiliging en privacy

Samen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG'er) wordt uitvoering gegeven aan het beleid voor informatiebeveiliging en privacy (IBP). De taken van de FG'er bestaan tenminste uit:

- het toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
- het adviseren van het bestuur ten aanzien van privacy-aangelegenheden;
- het adviseren van het bestuur inzake het uitvoeren van een DPIA;
- het fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.

In het jaar 2021 is één beveiligingsincident geregistreerd. Het was op grond van het gestelde in de AVG niet nodig het incident te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkenen.

Op de school is geen sprake geweest van heimelijk cameratoezicht.

In het verslagjaar is onder andere aandacht besteed aan het complementeren van het IBP-beleid, het inventariseren van de verwerkersovereenkomsten en aan de geheimhoudings- en toestemmingsverklaringen voor alle geledingen van de school. Ook zijn controlewerkzaamheden uitgevoerd. In dit kader heeft de functionaris gegevensbescherming vijf werkbezoeken gedaan.

Prestatiebox

Tot augustus 2021 werden er middelen ontvangen vanuit de zogenaamde prestatiebox. Deze middelen zijn ingezet voor de nascholing van de schoolleider (bij Organisatieadviesbureau Both & De Bruijn - Leiderschap via FPO Rijnmond) en de professionalisering van het team (training PCM via Berséba).

Nationaal Programma Onderwijs

Om de leervertraging ten gevolge van de coronacrisis te minimaliseren heeft de school extra budget gekregen voor de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022. In 2021 is in kaart gebracht met het bestuur, de MR en het team welke gevolgen in beeld zijn. Deze gevolgen zijn gerubriceerd binnen de lijst van interventies van de overheid. Hier is een begroting voor opgesteld die door bestuur en MR is goedgekeurd. Dit betreft vooral het verkleinen van de klassen, meer handen in de klas, investeren in een aantal leergebieden, zoals begrijpend lezen en de aanschaf van ICT-apparatuur voor thuisonderwijs bij quarantaine of ziekte.

Werkdruk

Vanwege ontvangen financiën voor werkdrukverlichting kon met instemming van bestuur, MR en team ook in 2021 een extra klas opgenomen worden in de formatie. Het gemiddeld aantal leerlingen per groep is daardoor laag en als gevolg daarvan de individuele aandacht voor de leerlingen groter. Ook was er ruimte voor extra onderwijsassistentie. Om de druk op de uitvoering van de leerlingzorg te verlichten wordt een aantal moeders als vrijwilliger ingezet om leerlingen met problemen bij het aanvankelijk lezen te begeleiden.

2.5 Leerlingbegeleiding en Passend Onderwijs

Passend Onderwijs heeft als doel om voor alle leerlingen een passende plaats te creëren om onderwijs te volgen. Binnen onze school wordt gezocht naar mogelijkheden om dit te realiseren. Wanneer het de beste optie is voor de leerling, de klas en de leerkracht, worden voor een leerling die extra begeleiding nodig heeft, tijd en middelen ingezet, zodat de leerling binnen het basisonderwijs een plekje kan houden. Wij streven ernaar dat er geen leerlingen tussen wal en schip terecht komen. Indien nodig wordt hulp van externen ingehuurd. Leerlingen

verwijzen, naar bijvoorbeeld het Speciaal Basisonderwijs, is alleen mogelijk, wanneer expertise binnen de school ontbreekt of geen expertise van buiten de school kan worden aangetrokken.

In 2021 werden Passend-Onderwijs-middelen ingezet voor talentontwikkeling/meerbegaafdheid, expertise-ontwikkeling, extra ondersteuning van individuele leerlingen buiten de klas, vervanging tijdens gesprekken onder schooltijd, psychologische en/of didactische onderzoeken en materialen die nodig zijn voor specifieke leerlingen, ambulante begeleiding, et cetera.

De intern begeleiders hebben een coördinerende rol om de leerlingbegeleiding in goede banen te leiden. Samen met de bouwcoördinatoren worden de middelen in overleg met de betrokkenen ingezet. De richtlijnen hiervoor zijn beschreven in de schoolgids en het zorhandboek.

2.6 Interne en externe kwaliteitstoetsing

2.6.1 Externe kwaliteitstoetsing

Externe toetsing van de kwaliteit van het onderwijs vindt plaats op de volgende manieren:

- In juni 2018 heeft de onderwijsinspecteur de school bezocht. Er is onderzoek gedaan naar de financiën, de resultaten, de schoolontwikkelingen en de communicatie hierover. De school kreeg op alle punten een voldoende van de inspecteur. Het rapport is gepubliceerd op de website van de Inspectie van het Onderwijs en op de website van school. In 2021 is het basisarrangement behouden.
- De Federatie Primair Onderwijs Rijnmond houdt regelmatig kwaliteitsonderzoeken waarbij (beleids)ontwikkelingen in de school onder de loep worden genomen. In maart 2019 is de Rehobôthschool bezocht.
- Jaarlijks worden de resultaten van de eindtoets van groep 8 bij de Inspectie van het Onderwijs ingediend. Op basis hiervan neemt de inspectie een besluit over het soort toezicht wat men toepast in het volgende jaar.
- Vanuit het samenwerkingsverband Berséba (zie paragraaf 2.7) wordt de kwaliteit van het onderwijs gemonitord. In 2021 heeft een kwaliteitsgesprek plaatsgevonden.

2.6.2 Interne toetsing

Op school wordt voor de interne toetsing van de kwaliteit van het onderwijs gebruik gemaakt van leerlingvolgsysteemtoetsen van Cito. Tevens wordt in groep 7 de Cito-Entreetoets en in groep 8 de IEP Eindtoets afgenomen. Verder wordt gebruik gemaakt van het pedagogisch leerlingvolgsysteem Zien!. Met deze gegevens kunnen we als school een globale inschatting maken van wat het onderwijs voor onze kinderen heeft opgeleverd. In 2021 is er een tevredenheidspeiling uitgevoerd bij ouders en team.

2.7 Belanghebbenden en samenwerkingsverbanden

In deze paragraaf wordt beschreven met welke instanties de school direct of indirect te maken heeft.

Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

Het bestuur is lid van de besturenorganisatie voor het reformatorisch onderwijs, de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs. Door de VGS wordt naast bestuurlijke, organisatorische, juridische en directie-ondersteunende activiteiten ook de personeels-, salaris- en financiële administratie gevoerd.

PO Raad

Onze school is lid van de PO Raad. De PO Raad is een sectororganisatie voor besturen in het primair onderwijs en behartigt de gemeenschappelijke belangen van de besturen in onder andere het basisonderwijs. In het verslagjaar betrof dat onder meer extra middelen tegen werkdruk.

Commissie Tussenschoolse Opvang (TSO)

Een drietal moeders van leerlingen geeft leiding aan de TSO (Tussenschoolse Opvang). Deze commissie maakt de roosters, zorgt voor het innen en betalen van de financiën en zijn contactpersoon voor school en ouders op momenten dat dat nodig is.

Berséba

De school participeert in het landelijke samenwerkingsverband Berséba, de Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs. De uitzondering op lokale samenwerkingsverbanden, die de overheid maakte voor het reformatorisch onderwijs heeft geresulteerd in een solide samenwerkingsverband.

Berséba financiert, controleert en adviseert op het gebied van de zorg die gegeven wordt aan onze leerlingen. Ieder jaar zijn er diverse bijeenkomsten voor directie en Interne Begeleiders waar de scholen van regio Barendrecht onderling zaken afstemmen.

FPO Rijnmond

Het schoolbestuur is aangesloten bij de Federatie Primair Onderwijs regio Rijnmond. Bij deze federatie zijn bijna dertig reformatorische scholen voor (speciaal) basisonderwijs uit de regio Rijnmond aangesloten. Er wordt samengewerkt door bestuur, directie en ICT'ers. Naast algemene zaken als stimulering van kwaliteitszorg en professionalisering van directies, hebben ook dit jaar binnen de FPO onderwerpen op het gebied van Burgerschapsonderwijs en Arbo de aandacht gekregen. In 2021 is gezamenlijk overgestapt naar een nieuwe ICT-dienstverlener.

Gemeente Barendrecht

Geregeld vindt er overleg plaats tussen de gemeente en de Barendrechtse schoolbesturen. Tijdens deze gesprekken wordt nagedacht over de zorg aan kwetsbare leerlingen, hoe financiën kunnen worden besteed en welke onderwerpen op de politieke agenda (zouden moeten) staan. In 2021 is onder meer besloten om vanuit de gemeente schoolmaatschappelijk werk aan te bieden aan de basisscholen.

Directiekring Barendrecht

Enkele keren per jaar komt de directiekring Barendrecht bijeen. Deze kring bestaat uit afgevaardigden van de plaatselijke scholen (van openbaar onderwijs tot reformatorisch onderwijs). Tijdens de vergaderingen is tevens een beleidsmedewerker van de gemeente aanwezig om onderwerpen in te brengen die worden voorbereid op de afdeling 'Plan' van het gemeentehuis.

Wijkteam

Het wijkteam is de schakel tussen de gemeente en de school en de toegangspoort richting extra zorg voor leerlingen. Voor de school is mw. D. Bal-Bosschaart contactpersoon.

GGD

De school acht het van belang dat er een goede en begripvolle verstandhouding is met de Gemeentelijke Geneeskundig Dienst. Er is diverse keren contact geweest met de GGD naar aanleiding van besmettingen door corona onder leerlingen en leerkrachten.

Logopedie

Op school vindt een eerste screening plaats voor eventuele logopedische hulp en begeleiding. Sinds 2015 betaalt de school deze screening zelf. Na afloop van de screening wordt er in sommige gevallen een behandeltraject gestart in een van de lokale logopediepraktijken.

2.8 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad heeft als gevolg van corona in 2021 alleen in juni en oktober fysiek vergaderd en vergaderde de rest van het jaar online via Teams. In maart is een online vergadering gehouden, gezamenlijk met het bestuur. Zowel de personeels- als de oudergeleding zijn tijdens de MR-vergaderingen aanwezig. Tijdens een deel van de vergaderingen is ook de directeur aanwezig, zodat de informatie-uitwisseling tussen bestuur en MR soepel verloopt. Veel onderwerpen komen jaarlijks terug op de agenda, zoals de begroting, de formatie en het schoolplan. Bestuur en MR wisselen wederzijds de notulen van de gehouden vergaderingen uit, zodat hiermee een goede informatievoorziening bereikt wordt.

Gedurende 2021 namen dhr. J. van Wingerden, dhr. C.W. Dam en dhr. T.J. van Gelder afscheid van de MR. Dhr. K.J. 't Mannetje, dhr. W. Kodde en mevr. M.W. Weggeman werden verwelkomd als nieuwe leden. De samenstelling van de MR is sindsdien als volgt:

Personeelsgeleding:

Mw. Borsboom-Gouw (2e voorzitter)
Mw. M.J. de Visser
Mw. M.W. Weggeman
Mw. A. Nederveen-Flier (2e secretaris)
Mw. R. Keizer (1e secretaris)

Oudergeleding:

Dhr. K.J. 't Mannetje
Dhr. W. Kodde
Mw. P. Jacobse
Mw. P. Voets-Goudriaan
Dhr. F. Visser (1e voorzitter)

2.9 Bestuur en toezicht

2.9.1 Algemeen

In het document *Besturen en Toezicht houden* is verwoord hoe het bestuur de verplichtingen binnen de code Goed Bestuur vormgeeft. Het bestuur heeft de meeste taken gemandateerd aan de directie en treedt op als toezichthouder. Voor een aantal wettelijk verplichte taken en voor taken rondom identiteit treedt het bestuur ook op als bestuurder. Dit is conform wettelijke verplichting die sinds 1 augustus 2011 geldt. Deze wijze van besturen en toezicht houden heeft meer vorm gekregen in het verslagjaar middels het waar nodig aanpassen van het toezichtskader.

Het bestuur wacht niet alleen initiatieven van het management af, maar zorgt ook zelf voor visieontwikkeling. Dit vindt plaats door relevante ontwikkelingen te verkennen en deze samen met het management te vertalen naar schoolbeleid.

2.9.2 Schoolvereniging (VCORG) en samenstelling bestuur

Een groot deel van de ouders/verzorgers van de leerlingen is lid van de schoolvereniging. Begin juni 2021 ontvingen de leden het jaarverslag over 2020.

De algemene ledenvergadering werd gehouden op 29 juni 2021. Met een kort meditatief woord werd de vergadering geopend. Aan de hand van het jaarverslag werden financiële en onderwijskundige ontwikkelingen toegelicht. Er waren verder geen vragen.

Bestuurslid W. de Graaf (CGK) was aftredend en niet herkiesbaar. De bestuursleden J.A. Smits (GG) en C.J. de Bruin (HHG) waren aftredend en herkiesbaar. Beide heren werden herkozen. Dhr B. Flier (CGK) werd gekozen in de plaats van dhr. W. de Graaf.

Conform de statuten van de vereniging telt het bestuur zeven leden. De taakverdeling was sinds de ledenvergadering als volgt:

Dhr. A. van Es, voorzitter	Dhr. L.B. van Leenen, 2 ^e voorzitter
Dhr. E. Bahlman, secretaris	Dhr. C.A.R. Kuiper, 2 ^e secretaris
Dhr. J.A. Smits, penningmeester	Dhr. B. Flier, 2 ^e penningmeester
Dhr. C.J. de Bruin, bestuurslid	

In afwijking van de code Goed Bestuur worden op deze plaats geen (on)betaalde nevenfuncties gemeld. Wel is duidelijk dat er geen nevenfuncties zijn die strijden met de belangen van de school. De bestuursleden krijgen geen vergoeding voor hun werk voor het schoolbestuur.

2.9.3 Vergaderingen

In 2021 hebben de bestuurders en de directie regelmatig gezamenlijk vergaderd. Tijdens deze vergaderingen zijn de managementrapportages besproken waarin onderdelen een plaats hebben als onderwijsopbrengsten, personeelszaken, de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, sociale veiligheid, financiën en beleid met betrekking tot financiële reserves.

Daarnaast kwamen verschillende thema's aan bod, zoals: identiteit van de school, de gevolgen van de coronapandemie, renovatie van gebouw en plein, de relatie tussen ouders en school, mogelijke gevolgen van een krimpend leerlingaantal en de nieuwe Code Goed Bestuur.

Tijdens één van de vergaderingen is ook met een afvaardiging van de MR vergaderd en gesproken over de onderlinge samenwerking en werd informatie gedeeld met betrekking tot de actuele thema's waaraan binnen het bestuur gewerkt wordt.

2.9.4 Toezicht houden

Zoals bij 2.9.1 vermeld is, heeft het bestuur de meeste taken gemandateerd aan de directie en treedt ze op als toezichthouder. Voor een aantal wettelijk verplichte taken en voor taken rondom identiteit treedt het bestuur ook op als bestuurder.

Het bestuur heeft toegezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van de financiële middelen. Het toezichthoudend orgaan heeft Van Ree accountants benoemd als externe accountant. In het afgelopen jaar werden de financiële kwartaalcijfers besproken door de toezichthouders. Deze rapportages, die kort na de afloop van het kwartaal beschikbaar waren, lieten een ontwikkeling zien van het resultaat: die lag in lijn van de begroting. Verschillen met de begroting werden door het dagelijks bestuur geanalyseerd en verklaard. Aan de managementrapportages is een risicoparagraaf (interne risicobeheersingssysteem) toegevoegd, waardoor mogelijke risico's vroegtijdig in beeld zijn en nagedacht kan worden over beheersingsmaatregelen.

De verantwoording over de uitvoering van de taken van het toezichhoudend orgaan en de hiermee bereikte resultaten worden vastgelegd middels het document Besturen en Toezicht houden.

Ook werd tussentijds kennisgenomen van de stand van zaken met betrekking tot de voorgenomen investeringen en de uitvoering van het programma voor (groot) onderhoud.

Tweemaal per jaar wordt over de onderwijsresultaten, zoals de Cito-resultaten, de analyse van de Entreetoets en de Eindtoets en de resultaten van de intern begeleiders aan de toezichthouders gerapporteerd. Jaarlijks wordt kennisgenomen van de jaarplannen, de formatie, het vakantierooster en de schoolgids. Nieuw beleid wordt besproken en aangevuld of goedgekeurd. Door de directie worden onder andere het aantal klachten en de aard ervan, het verslag van de vertrouwenspersonen en het verslag ziekteverzuim gerapporteerd. Stukken die goedgekeurd worden door de toezichthouders, werden voorgelegd aan de MR voor instemming of advies. De toezichthouders hebben in 2021 onder meer hun goedkeuring gegeven over:

- Functieboek
- Vakantierooster schooljaar 2021-2022
- Jaarverslag 2020
- Treasurystatuut
- Wijzigingen in de schoolgids voor schooljaar 2021-2022
- Jaarplan 2021-2022
- Begroting 2022

2.9.5 Activiteiten

Naast het besturen en toezicht houden zijn er enkele activiteiten uitgevoerd, die kort uitgelicht worden:

- De bestuursleden hebben in het jaar 2021 vanwege de coronamaatregelen geen klassenbezoeken afgelegd.
- In het verslagjaar is besloten om een bestuursaudit te laten uitvoeren om daarmee de bestuurskracht te analyseren en waar nodig te vergroten. Deze audit is uitgevoerd door Driestar Educatief.
- In het verslagjaar is de nieuwe Code Goed Bestuur ontvangen en is vastgesteld op welke punten we aanpassingen moeten doen. Verdere uitvoering van deze initiatieven zal plaats vinden in 2022.
- Voor 2022 zijn enkele dossiers gedefinieerd en belegd bij bestuursleden om tot visievorming te komen en vervolgstappen te bepalen. Dit gaat om de onderwerpen (1) huisvesting en (2) de lange-termijnontwikkeling van het leerlingenaantal en daaraan gerelateerd de toekomst van onze school.
- Namens de school zijn de thema-avonden van FPO Rijnmond bezocht en hebben we samen met FPO Rijnmond nagedacht over de onderlinge samenwerking voor de toekomst.
- Enkele bestuursleden hebben de cursus Beginnende bestuurders van de VGS gevolgd. Ook werd de thema-avond rondom het onderwerp Sociale Veiligheid en Seksuele Diversiteit bijgewoond.

2.10 In en rond het schoolgebouw

2.10.1 Huisvesting en middelen

Het schoolgebouw aan de Dorpsstraat voldoet aan de eisen gegeven het huidige leerlingaantal. De matige overzichtelijkheid is het zwakste punt van de schoollocatie. Naast de zestien lokalen is er ruimte voor onderwijsondersteunende activiteiten, zoals interne begeleiding en ICT. Verder zijn er een orthotheek en gespreks- en werkruimtes voor leerkrachten en leerlingen.

Naar aanleiding van de meerjarenonderhoudsplanung is in 2021 wat schilderwerk en noodzakelijk onderhoud uitgevoerd.

Door vandalisme is op 25 oktober 2021 de luchtbehandelingsinstallatie aan de voorzijde van de school vernield. Er is aangifte gedaan, het dak is weer waterdicht gemaakt en er is een kostenraming gemaakt voor de gemeente en de verzekering om de installatie te kunnen vervangen.

Omdat er een integrale aanpak nodig zal zijn om het gebouw weer toekomstbestendig te maken, heeft overleg met de gemeente Barendrecht plaatsgevonden. Er is een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld met diverse scenario's, zodat het overleg met de gemeente voortgezet kan worden ten aanzien van de bekostiging van renovatie of (ver)nieuwbouw.

2.10.2 Veiligheid

Elke vier jaar wordt een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) afgenomen door onze federatieve Arbo-manager. Begin 2018 is de RI&E afgenomen. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd en de laatste actiepunten zijn nu uitgevoerd. Voor begin 2022 is het maken van een nieuwe RI&E gepland.

De arbo-coördinatoren en preventiemedewerkers zijn hiervoor verantwoordelijk. Jaarlijks wordt de brandmeld- en alarminstallatie gecontroleerd. Eén van de leerkrachten is gecertificeerd om de brandmeldinstallatie maandelijks te (laten) testen. Voor bedrijven en scholen geldt de verplichting dat er altijd voldoende BHV'ers beschikbaar moeten zijn en in actie kunnen komen bij een calamiteit. Er zijn negen personeelsleden die jaarlijks hun BHV-kennis bijhouden door twee cursusmiddagen bij te wonen over de onderdelen Brandveiligheid en EHBO.

2.10.3 Duurzaamheid en milieu

Na controle van DCMR Milieudienst Rijnmond bleek er op dit moment alleen extra isolatie aangebracht te moeten worden om de verwarmingsbuizen in de CV-ruimte. Dit is uitgevoerd, waarmee het gebouw voorlopig weer aan de eisen voldoet.

2.11 Afhandeling van klachten

Volgens afspraken binnen het bestuur maakt de directie van elke officiële klacht van ouders/verzorgers een rapport op. In de zin van paragraaf 9.6 in de schoolgids is er bij de directie geen klacht binnengekomen. Wel zijn er geregeld gesprekken met ouders. Tijdens een aantal gesprekken werden zorg- of aandachtspunten aangereikt. In een aantal gevallen ging dit om het welbevinden van onze leerlingen. De aandachtspunten zijn onder verantwoordelijkheid van de directie afgehandeld. In de jaarlijkse managementrapportage van de directie aan het bestuur wordt een korte samenvatting gegeven van de aard van deze onderwerpen.

2.12 Toekomst

In het schoolplan zijn plannen opgenomen om het onderwijs aan onze leerlingen van hoge kwaliteit te houden. Onder meer zal geïnvesteerd worden in een nieuwe rekenmethode en in de kwaliteit van de lessen Engels onder leiding van de coördinator Engels. Ook achten we het van belang dat leerlingen de basisvakken beheersen, waarbij goed leren lezen vanuit onze identiteit essentieel is. Onder meer Nieuwsbegrip (Begrijpend Lezen) vraagt de aandacht.

Belangrijk aandachtspunt blijft om extra uitdaging te bieden aan leerlingen die met de normale leerstof makkelijk kunnen meekomen.

Verder willen we meer en meer gaan werken volgens de principes van PCM. Dit communicatiemodel geeft ons inzicht in de verschillende manieren waarop leerlingen en leerkrachten communiceren.

We vinden het van belang om leerkrachten die kort geleden gestart zijn te binden aan onze school. Zeker in een tijd van personeelsschaarste is het van belang om goede leerkrachten vast te houden.

In de nabije toekomst zal er moeten worden omgezien naar een nieuwe bouwcoördinator middenbouw en plaatsvervangend directeur. Of dit gepaard gaat met een aanpassing van de managementstructuur is een vraag, waarop nog antwoord moet worden gegeven.

Aangezien het oudste deel van het gebouw de leeftijd van 40 jaar nadert, is er overleg gaande met de burgerlijke gemeente. Daarnaast is er een nieuwe MJOP opgesteld, om te bezien hoe het gebouw toekomstbestendig gehouden kan worden. In eerste instantie wordt gedacht aan een verlenging van de levensduur door middel van renovatie voor 25 of 40 jaar. Dit zal ook van het bestuur een investering vragen. Uitgangspunt is dat we over enkele jaren in een duurzaam schoolgebouw kunnen werken, wat een goed binnenklimaat heeft.

2.13 Financiën en continuïteit

2.13.1 Algemeen

De cijfers in de overzichten in de volgende paragrafen zijn ontleend aan de jaarrekening over 2021, die ter controle is verstrekt aan Van Ree Accountants. Bij deze jaarstukken is door Van Ree Accountants een goedkeurende verklaring verstrekt.

2.13.2 Realisatie

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020 x € 1.000	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	1.774	1.900	1.741	159
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	25	22	32	-9
Totaal baten	1.799	1.922	1.773	150
Lasten				
Personele lasten	1.471	1.521	1.433	88
Afschrijvingen	59	66	65	2
Huisvestingslasten	147	128	137	-9
Leermiddelen	84	93	90	4
Overige instellingslasten	86	95	91	4
Totaal lasten	1.847	1.903	1.815	89
Saldo baten en lasten	-48	19	-42	61
Saldo fin. baten en lasten	1	-2	1	-2
Nettoresultaat	-47	17	-41	59

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil
Rehobôthschool	-49.264	24.865	-40.008	64.873
Vereniging	2.312	-7.565	-1.400	-6.165
Totaal	-46.952	17.300	-41.408	58.708

Algemeen

2021 was een jaar met de nodige financiële ontwikkelingen. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. Reeds aan het begin van het jaar was bekend dat er een nieuwe cao moest komen. De oude cao liep tot 1 november 2020 en was al verlengd tot en met eind 2020. In de bekostiging was er reeds rekening mee gehouden dat hieruit een gedeelte van de verwachte salarisverhoging kon worden betaald. Het heeft echter tot en met 2 november 2021 geduurd voordat de cao voor 2021 uiteindelijk is vastgesteld. Het beeld werd daardoor vertekend, aangezien de loonkosten steeds achterliepen op de bekostiging.

Een andere ontwikkeling was het opstarten van het Nationaal Programma Onderwijs. In dit verslag is hier reeds melding van gemaakt en is er een verantwoording opgenomen. Onderdeel van deze omvangrijke gelden was ook de subsidiëring 'Extra hulp voor de klas'. Hier is door de organisatie gebruik van gemaakt. Al eerder waren er subsidies mogelijk voor inhaalprogramma's buiten schooltijd.

Het verschil in *realisatie 2021 ten opzichte van 2020* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen en ontwikkeling van de compensatie voor de leeftijdsontwikkeling van het personeel, hogere ontvangsten zien vanwege onderwijsachterstanden en de NPO bijdragen die vanaf augustus worden ontvangen. In 2020 was er sprake van extra loonkosten waarvoor de compensatie reeds in 2019 was ontvangen. Dit kon vanwege de regelgeving niet worden *gematcht*. Hierdoor is wel een belangrijke vertekening in 2020 zichtbaar, waardoor 2020 hogere kosten (54.000 euro) laat zien, waarvoor de baten reeds in 2019 waren ontvangen. In 2021 is deze *matching* door tijdigheid van de cao wel mogelijk. De verhoging van de salariskosten

heeft gezorgd voor een forse indexatie. Daarnaast zorgt een lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening nog voor een belangrijke afwijking tussen beide jaren.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2021*: ook hierbij spelen de extra baten een grote rol. De NPO-baten zorgen ook voor meer kosten. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Nadere toelichting

Hierna volgt een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 159.000 euro. Dit is voor 38.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. De NPO-baten (701 euro per leerling vanaf augustus) zorgen voor 90.000 euro aan extra baten. Daarnaast wijkt de bijdrage Passend Onderwijs af (5.000 euro) vanwege een extra uitkering van het samenwerkingsverband die in december is ontvangen. Er is 22.000 euro ontvangen in de vorm van subsidie 'Extra hulp voor de klas'. Hier waren geen baten voor begroot, evenals voor de zorgarrangementen (4.000 euro).

De *overige baten* komen 9.000 euro lager uit dan begroot. Dit betreffen de verenigingsbaten, waarbij de daling met name wordt veroorzaakt door opbrengsten van overblijven.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 88.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 75.500 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 12.500 euro op overige personele lasten. De overschrijding van deze kosten kennen de volgende verklaringen:

- Voor 30.000 euro wordt dit verklaard vanwege de cao-wijziging. Deze is in november vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald.
- De gerealiseerde inzet in het jaar is 1,52 FTE hoger dan begroot. Dit is circa 67.500 euro aan extra loonkosten.
- De vervangingskosten zijn hoger dan begroot. Dit ligt in lijn met de hogere vervangingsinzet van 0,07 FTE. Dit resulteert in circa 8.000 euro aan extra kosten.
- Er is een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet verwacht en bestaat uit een teruggave van ruim 30.000 euro, die is gecorrigeerd op de sociale lasten.
- De overschrijding van 12.500 euro op de overige personele lasten is volledig toe te wijzen aan de hoge kosten voor (na)scholing. Daarnaast is er een verschuiving tussen de overige kosten zichtbaar, waarbij het gerealiseerde bedrag per saldo wel gelijk is aan de begroting.

De *afschrijvingen* zijn conform begroting gerealiseerd. In het jaar is boven begroting geïnvesteerd. Echter, de meeste investeringen hebben in het tweede halfjaar plaatsgevonden, waardoor de toename van de afschrijvingskosten in 2021 beperkt is.

Bij de *huisvestingslasten* is een voordelig resultaat zichtbaar van bijna 9.000 euro. Dit is toe te schrijven aan onder andere een lagere dotatie onderhoudsvoorziening dan begroot, van 20.000 euro. Daar staan hogere lasten tegenover voor klein onderhoud (3.500 euro), schoonmaakkosten (3.000 euro), energie en water (2.500 euro) en bewakingskosten (2.000 euro).

Binnen de *leermiddelen* is een overschrijding gerealiseerd van circa 3.500 euro. De computerkosten zijn 7.000 euro hoger dan begroot. Daartegenover staat een besparing op de budgetten van kopieer-/stencilkosten (2.000 euro) en het onderwijsleerpakket (1.500 euro).

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van bijna 4.000 euro, wat veroorzaakt wordt door 7.000 euro hogere lasten voor de school in de vorm van administratielasten, overige beheerslasten en kosten voor inventaris en apparatuur. Daarnaast zijn de lasten (29.000 euro) van de vereniging hier verwerkt. Deze zijn 3.000 euro lager dan de begroting, met name door lagere representatielasten van het bestuur.

Er is 600 euro rentebaten begroot. De realisatie betreft 970 euro ontvangen rente over de verstrekte leningen van SWV WSNS Barendrecht. Daartegenover staat 2.500 euro betaalde creditrente aan de bank.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000
Materiële vaste activa	407	394	347
Financiële vaste activa	30	32	31
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>437</i>	<i>426</i>	<i>378</i>
Vorderingen	115	104	106
Liquide middelen	905	894	885
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.020</i>	<i>997</i>	<i>990</i>
Totaal activa	1.457	1.423	1.369
PASSIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000
Algemene reserve	786	761	757
Bestemmingsreserves publiek	-	-	54
Bestemmingsreserves privaat	262	270	268
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.049</i>	<i>1.031</i>	<i>1.078</i>
Voorzieningen	231	202	161
Kortlopende schulden	178	190	130
Totaal passiva	1.457	1.423	1.369

De verschillen in het resultaat van 2021 ten opzichte van eerdere jaren is reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2021 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2021 is er voor 79.380 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 50.000 euro. Er is in 2021 een bedrag van 63.000 euro afgeschreven, waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	32.760 euro
ICT	36.490 euro
Leermiddelen	10.130 euro
Totaal	79.380 euro

De investeringen binnen het inventaris en apparatuur worden veroorzaakt door de aanschaf van digitale schoolborden, een orgel en bureaustoelen. De ICT-investeringen hebben onder andere betrekking op de aanschaf van laptops en wifi-punten. De leermiddelen betreft de aanschaf van een nieuwe rekenmethode. De investering in digitale schoolborden is mede vanuit de NPO-middelen bekostigd.

De reserves zijn met circa 17.000 euro gestegen, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De voorzieningen zijn met 29.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 35.000 euro gedoteerd en 7.000 euro onttrokken (met name schilderwerk en diverse onderhoudswerkzaamheden). Daarnaast is er op basis van het personeelsbestand 1.000 euro gedoteerd aan de voorziening jubileumuitkering.

2.13.3 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financiële beleid wordt bepaald door de strategische keuzes die gemaakt zijn. Die worden vermeld in het schoolplan en het jaarplan.

- De identiteit van de school komt uit in ons spreken en handelen. Dit is ook in 2021 gebeurd tijdens lessen, tijdens vergaderingen, in de Informail (personeelsblad) en de nieuwsbrief aan ouders.
- Het team ontwikkelt zich verder in het model PCM. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in sociale processen tussen leerlingen, leerling en leerkracht en leerkrachten onderling. Tevens wordt geleerd om de communicatie te verbeteren. Dit gebeurt tijdens studiemiddagen. Ook wordt een collega geschoold tot PCM-ambassadeur.
- Geïnvesteed wordt in meer- en hoogbegaafdheid. Drie collega's volgen nascholing tot talentbegeleider. De plusklassen zijn uitgebreid. Er is veel materiaal aangeschaft.
- In 2021 is de school overgegaan naar een andere ICT-dienstverlener: Heutink ICT. Dit heeft als gevolg dat er in de cloud wordt gewerkt en dat heeft de nodige investeringen in menskracht en diensten gevraagd.
- Per september 2021 wordt in groep 3-7 gewerkt met een nieuwe rekenmethode.
- Er is geïnvesteed in Begrijpend Lezen. De methode Nieuwsbegrip wordt meer en uitgebreider ingezet.
- Er is een coördinator Engels aangesteld om het onderwijs in Engels te bevorderen.

Het bestuur begroot voorzichtig. Het doel is om geen winst of verlies te maken. Wanneer verlies gemaakt moet worden, wordt dat onderbouwd. Met name de kwaliteit van onderwijs, het klein houden van klassen, meer handen in de klas en het behoud van leraren in verband met een krappe arbeidsmarkt zijn onderwerpen waarin het bestuur bereid is om te investeren.

In het verslagjaar is een onderwijsassistent aangenomen voor de periode augustus-december, vanwege de eventuele leervertragingen ten gevolge van het thuisonderwijs in de eerste *lockdown*. Verder is het krimpen met één groep een jaar uitgesteld om een (jonge) leerkracht voor de school te behouden.

Bovengenoemde onderwerpen zullen ook in de komende jaren een plek krijgen in het beleid. Zeker wanneer de krimp van het leerlingaantal doorzet, zal per jaar gekeken worden wat de mogelijkheden zijn ten aanzien van het budget en de reserves.

Treasury

In 2021 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient te allen tijde gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Dit betreft een tweetal leningen dat is verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en is aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een ten opzichte van de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maanden Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2021 betreft dit 1,498%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5% (beide percentages zijn op jaarbasis). Vanaf 2018 is 4,5% van de rentevergoeding over Leensom II door WSNS Barendrecht niet betaald. Deze rente was gekapitaliseerd in het openstaande saldo. In 2021 is de gekapitaliseerde rente van 2018-2020 alsnog betaald. De boekwaarde per 31-12-2021 is 29.600 euro.

2.13.4 Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een *planning en control cyclus*, waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en

hierover ook periodiek verantwoording aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting, die, voorafgaand aan elk jaar, door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de toezichthouders wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Sectorbreed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer schoolspecifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Aan het personeel wordt zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar.

De vereniging is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgeldten volledig voor rekening van de school. Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het weerstandsvermogen.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat vanaf 2023 de voorziening groot onderhoud volgens een andere systematiek opgebouwd dient te worden. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is meestal dat dit zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

De gevolgen van de coronacrisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Voor zover wij dit nu kunnen overzien, lijken de financiële gevolgen voor onze organisatie vooralsnog beperkt.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

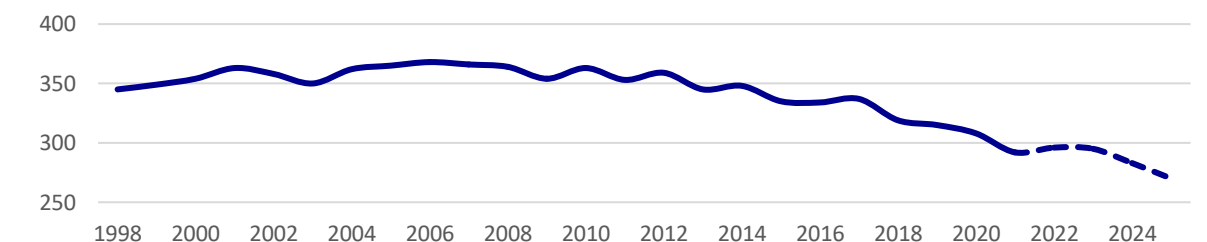
De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar hebben gebracht. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

2.13.5 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2026 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Onderbouw totaal	142	137	143	137	138	132
Bovenbouw totaal	166	155	153	158	145	138
Totaal	308	292	296	295	283	270



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere daling van het leerlingaantal.

FTE

Functiecategorie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie	0,95	0,95	0,95	0,95	0,95	0,95
Leerkracht	16,00	16,05	16,23	15,08	13,81	13,81
Onderwijsondersteunend personeel	2,46	3,62	4,47	3,25	2,63	2,63
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	0,34	0,47	0,40	0,40	0,40	0,40
	19,76	21,09	22,05	19,68	17,78	17,78

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De inzet is ten opzichte van 2020 1,34 FTE hoger. Dit als gevolg van extra inzet vanwege ontvangen NPO-gelden. In 2022 is vanwege de NPO-middelen ook extra inzet opgenomen, voor met name het onderwijsondersteunend personeel. Na 2022 is een daling van de inzet zichtbaar als gevolg van het dalend leerlingaantal. Dit zal gepaard gaan met een teruggang in het aantal groepen. Uiteindelijk zal bij een nieuwe begrotingsronde gekeken worden of de daadwerkelijke begroting afbouw nog noodzakelijk is. Het leerlingaantal kan namelijk positiever uitvallen, waardoor een afbouw van de inzet uitgesteld kan worden.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.900	1.824	1.786	1.725
Overige baten	22	32	32	32
Totaal baten	1.922	1.856	1.818	1.756
Lasten				
Personele lasten	1.521	1.590	1.458	1.345
Afschrijvingen	66	67	67	68
Huisvestingslasten	128	138	138	138
Leermiddelen	93	83	83	83
Overige instellingslasten	95	98	98	98
Totaal lasten	1.903	1.976	1.844	1.733
Saldo baten en lasten	19	-120	-26	24
Saldo fin. baten en lasten	-2	1	1	1
Nettoresultaat	17	-120	-26	24

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende drie jaar. Het overzicht laat de komende jaren verbeterende (negatieve) resultaten zien. In de begroting van 2022 is een afboeking van een vordering op het ministerie van OCW verwerkt, wat de belangrijkste reden voor het negatieve resultaat is. Deze afboeking wordt verwacht vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023.

Voor 2025 en 2026 is een dalend negatief resultaat zichtbaar. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting is de eerder genoemde afvloeiing van personeel door het teruglopend leerlingaantal. Er zal echter voortdurend worden bekeken of de afbouw ook daadwerkelijk in deze mate nodig is.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	407	345	388	369
Financiële vaste activa	30	31	31	31
Totaal vaste activa	437	376	419	400
Vorderingen	115	107	107	107
Liquide middelen	905	792	711	721
Totaal vlottende activa	1.020	899	819	828
Totaal activa	1.457	1.275	1.238	1.228

PASSIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000
Algemene reserve	786	688	664	690
Best. reserve publiek	-	-	-	-
Best. reserve privaat	262	269	267	266
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.049</i>	<i>957</i>	<i>931</i>	<i>955</i>
Voorzieningen	231	161	149	116
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	178	157	157	157
Totaal passiva	1.457	1.275	1.238	1.228

Bovenstaande tabel toont de balans over 2021 en de jaren hierop volgend. De balans van 2021 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2022 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2021. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan. De langere termijnontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren toe zullen nemen. Na 2022 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn: vervanging van hardware en vervanging van inventaris en apparatuur.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich dienovereenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een dalend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. Een groot deel van de onttrekkingen in 2022 betreft doorgeschoven onderhoud uit 2020 en 2021. Dit is niet in het betreffende jaar uitgevoerd omdat de school met de gemeente in overleg is voor (ver)nieuwbouw. Daarnaast wordt ook gewerkt aan een nieuw meerjarenonderhoudsplan.

Zoals reeds eerder benoemd, zal de vordering op OCW vanaf 31-12-2022 vervallen. Dit effect is zichtbaar onder de vorderingen. Het betreft een bedrag van 80.500 euro.

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud en de negatieve resultaten.

2.13.6 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals die gelden voor 2020 en 2021, worden tevens de begrote waarden getoond. De signaalwaarde betreft de signaleringswaarde van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen die mee worden genomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit	0,50	0,72	0,72	0,75	0,75	0,78
Weerstandsvermogen inspectie	5,00%	57,34%	54,54%	51,55%	51,22%	54,40%
Liquiditeit	2,00	5,24	5,73	5,72	5,21	5,27
Rentabiliteit	n.v.t.	-2,61%	0,90%	-6,44%	-1,41%	1,39%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,22	1,09	1,04	0,93	0,99

De signaalwaarde geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan. De overige signaalwaardes zijn dermate laag, dat hier vrijwel nooit sprake van zal zijn.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. De verwachte solvabiliteit ligt hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* heeft voor de inspectie als doel om financieel zwakke scholen in beeld te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	35,91%	33,75%	33,54%	30,41%	33,97%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	25,14%	20,13%	18,98%	15,62%	18,74%

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn kan worden voldaan. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is in 2021 positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit dan ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering is reeds in de begroting van 2022 verwerkt;
- Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten koste gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar zal substantieel zijn;
- Er wordt momenteel gesproken met de gemeente over (ver)nieuwbouw. Doordat hier mogelijk een eigen bijdrage voor wordt gevraagd, wordt momenteel door het bestuur extra vermogen aangehouden;
- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt reeds substantieel negatief begroot wat zorgt voor een lager weerstandsvermogen en daarmee een eigen vermogen wat dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen.

Reservepositie

De school beschikt over een gezonde reserve- en vermogenspositie. Zoals aangegeven komt het publiek eigen vermogen in beginsel hoger uit dan de signaleringswaarde. Maar dat is ook vanzelfsprekend voor een school van deze omvang, omdat eventuele risico's (zoals een krimp van het aantal leerlingen) nu eenmaal meer impact hebben bij een kleinere dan bij een grotere school. Bovendien is de grotere reservepositie nodig om de komende jaren de negatieve financiële resultaten (deels) te compenseren. Er zal de komende jaren dan ook aanspraak worden gemaakt op de algemene reserve, wat erin resulteert dat het publiek eigen vermogen in 2023 onder de signaleringswaarde uitkomt.

De reserves worden aangehouden om de financiële gevolgen op te vangen van bijzondere gebeurtenissen of ontwikkelingen die de normale exploitatie van de school te boven gaan. Het doel daarvan is om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs ook onder die omstandigheden zoveel als mogelijk te waarborgen. Zonder volledig te zijn, noemen we de volgende gebeurtenissen of ontwikkelingen waarvoor de reserves aangewend zouden kunnen worden:

- Bij het doorzetten van de trend van een dalend totaal aantal leerlingen: In dat geval kunnen de reserves worden aangewend om een geleidelijk krimpen van de school en organisatie mogelijk te maken met instandhouding van de kwaliteit van het onderwijs. Dit geeft de mogelijkheid om ‘over een aantal jaren heen te kijken’.
- Wanneer tijdelijk behoefte is aan extra ondersteuning: dit kan nodig zijn op verschillende niveaus: personeel, directie en bestuur. De bijzondere situatie als gevolg van het uitbreken van het Covid-19-virus en de maatregelen die naar aanleiding daarvan genomen moesten worden, is een voorbeeld daarvan. Er waren extra middelen nodig ter ondersteuning van leerkrachten en voor het begeleiden van leerlingen. Ook kan gedacht worden aan investeringen om de veiligheid in en rond school te waarborgen.
- Bij een grote verbouwing, renovatie dan wel nieuwbouw van de school waarbij tijdelijk extra kosten gemaakt worden.
- In het geval van schade door een incident.

Voor het aanwenden van de reserves zal steeds een bestuursbesluit noodzakelijk zijn.

3 Jaarrekening en overige gegevens

In het uitgebreide verslag over 2021, dat ook aan het Ministerie van OCW zal worden verzonden, is naast bovenstaand verslag ook de volledige jaarrekening over 2021 opgenomen. Een samenvatting van de inhoud daarvan vindt u in de financiële paragraaf van dit jaarverslag. In de uitgebreide jaarrekening staan geen gegevens over de begroting 2021 en 2022. Deze vormen geen onderdeel van de jaarrekening. Op termijn is het verslag met de volledige jaarrekening op verzoek beschikbaar.

4 Tot slot

Wij vertrouwen erop dat wij u met dit jaarverslag een goed overzicht hebben gegeven van onze doelen, voornemens en resultaten. Als u vragen of opmerkingen hebt, neemt u dan gerust contact op met het bestuur of de directie. Wij danken u hartelijk voor uw belangstelling en voorbede.

Barendrecht, april 2022

A. van Es, voorzitter
J.A. Smits, penningmeester

E. Bahlman, secretaris
N. van den Berg, directeur

JAARREKENING 2021

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2021</i>	<i>2020</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	407.338	394.305
Financiële vaste activa	29.581	31.596
	<u>436.919</u>	<u>425.901</u>
Vlottende activa		
Vorderingen	115.268	103.608
Liquide middelen	904.883	893.594
	<u>1.020.151</u>	<u>997.202</u>
Totaal	<u><u>1.457.070</u></u>	<u><u>1.423.103</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.048.536	1.031.236
Voorzieningen	230.589	201.598
Kortlopende schulden	177.944	190.269
Totaal	<u><u>1.457.070</u></u>	<u><u>1.423.103</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	2021	Begroting 2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen	1.900.098	1.741.097	1.773.872
Overige baten	22.278	31.700	24.673
Totaal baten	1.922.376	1.772.797	1.798.545
Lasten			
Personeelslasten	1.521.334	1.432.867	1.471.334
Afschrijvingen	66.350	64.838	58.873
Huisvestingslasten	127.782	136.500	146.777
Overige lasten	188.028	180.600	169.740
Totaal lasten	1.903.494	1.814.805	1.846.724
Saldo baten en lasten	18.882	42.008-	48.179-
Financiële baten en lasten	1.582-	600	1.227
RESULTAAT BOEKJAAR	17.300	41.408-	46.952-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2021 ad € 17300 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	24.865
Bestemmingsreserves privaat	7.565-
Totaal	17.300

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	18.882	48.179-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	66.350	58.873
- Mutaties van voorzieningen	28.991	41.029
	95.341	99.902
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	11.660-	2.063
- Mutaties kortlopende schulden	12.323-	60.364
	23.983-	62.427
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	90.240	114.150
Ontvangen interest	1.582-	1.227
Totaal	1.582-	1.227
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>88.658</i>	<i>115.377</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	79.383-	105.812-
Mutaties overige financiële vaste activa	2.015	672-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>77.368-</i>	<i>106.484-</i>
Mutatie van liquide middelen	11.290	8.893

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 4 mei 2022

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	-

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, waarbij rekening gehouden wordt met noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2021-2022 dat betrekking heeft op 2021 en de in 2021 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020 en 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	108.044	52.933	55.112	-	-	5.153	49.959	108.044
Inventaris en apparatuur	471.203	270.796	200.407	69.248	2.466	38.835	228.354	453.252	224.898
Andere vaste bedrijfsmiddelen	297.705	158.919	138.786	10.135	-	19.896	129.025	255.142	126.116
Totaal	876.953	482.648	394.305	79.383	2.466	63.884	407.338	816.438	409.099

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	87.199	84.734	2.466
Andere vaste bedrijfsmiddelen	52.699	52.699	-
Totaal	139.898	137.433	2.466

Financiële vaste activa	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings en verstrekte leningen	Des-investeringen en aflossingen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2021
	WSNS Leensom I	14.654	-	-	-
WSNS Leensom II	16.942	-	2.015	-	14.927
Totaal	31.596	-	2.015	-	29.581

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal privaat gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2021 betreft dit 1,498%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.) Vanaf 2018 is 4,5% rentevergoeding over Leensom II gereserveerd door WSNS Barendrecht voor toekomstige investeringen.

Vorderingen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Debiteuren	10.811	10.439
OCW/EZ	80.398	80.519
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	24.059	12.864
Overige overlopende activa	0	214-
Overlopende activa	24.059	12.651
Totaal	<u>115.268</u>	<u>103.608</u>

Liquide middelen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasmiddelen	87	473
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>904.795</u>	<u>893.121</u>
Totaal	<u><u>904.883</u></u>	<u><u>893.594</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	<u>761.359</u>	24.865	-	<u>786.224</u>
	761.359			786.224
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	<u>269.878</u>	7.565-	-	<u>262.312</u>
	269.878			262.312
Totaal	<u><u>1.031.236</u></u>	<u><u>17.300</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>1.048.536</u></u>

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	15.473	1.005	-	-	16.478	-	16.478
Voorziening voor groot onderhoud	186.125	35.000	7.014	-	214.111	51.607	162.504
Totaal	<u><u>201.598</u></u>	<u><u>36.005</u></u>	<u><u>7.014</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>230.589</u></u>	<u><u>51.607</u></u>	<u><u>178.982</u></u>

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	15.473	1.005	-	-	16.478	-	16.478
	<u>15.473</u>	<u>1.005</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>16.478</u>	<u>-</u>	<u>16.478</u>

Kortlopende schulden

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Crediteuren	31.554	47.754
Belastingen en premies sociale verzekeringen	67.736	57.085
Schulden ter zake van pensioenen	21.577	26.417
Kortlopende overige schulden	<u>6.571</u>	<u>12.994</u>
	127.438	144.251
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	50.507	46.018
Overige overlopende passiva	-	0
Overlopende passiva	<u>50.507</u>	<u>46.018</u>
Totaal	<u><u>177.944</u></u>	<u><u>190.269</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing			aankruisen wat van toepassing is	

*G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt**G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar*

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.667.498	1.619.024	1.635.668
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	<u>165.044</u>	<u>63.565</u>	<u>64.400</u>
	165.044	63.565	64.400
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	67.556	58.508	73.804
Totaal	<u><u>1.900.098</u></u>	<u><u>1.741.097</u></u>	<u><u>1.773.872</u></u>
Overige baten			
Verhuur	1.622	1.700	1.713
Ouderbijdragen	12.775	12.000	7.250
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	4.280	15.000	10.065
Giften inz ANBI-instelling	3.099	3.000	2.663
Passend Onderwijs overige instellingen	-	-	1.750
Overige baten personeel	-	-	1.195
Overige	<u>503</u>	<u>-</u>	<u>38</u>
	7.881	18.000	15.710
Totaal	<u><u>22.278</u></u>	<u><u>31.700</u></u>	<u><u>24.673</u></u>

2021

Begroting 2021

2020

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.124.223	1.012.811	1.091.515
Sociale lasten	158.232	177.994	149.553
Premies Participatiefonds	552	692	955
Premies VFGS	40.103	37.604	38.504
Pensioenlasten	172.163	153.616	163.592
	1.495.273	1.382.717	1.444.119
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	1.005	-	1.021
Personeel niet in loondienst	-	3.500	23.745
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	18.496	15.000	9.596
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	11.285	6.500	396
Kosten werving personeel	4.370	2.000	4.314
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	8.852	6.000	5.937
Representatiekosten personeel	6.966	7.000	12.097
Kosten federatie	3.712	4.500	3.372
Overige	7.939	5.650	5.533
<i>Totaal overige</i>	<i>61.620</i>	<i>46.650</i>	<i>41.246</i>
	62.625	50.150	66.012
Af: uitkeringen	36.564	-	38.797
Totaal	1.521.334	1.432.867	1.471.334

Het aantal personeelsleden over 2021 bedroeg gemiddeld 22 FTE. (2020 20)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	5.153	4.785	4.968
Inventaris en apparatuur	41.301	44.641	37.916
Andere vaste bedrijfsmiddelen	19.896	15.412	15.990
Totaal	66.350	64.838	58.873

Huisvestingslasten

Onderhoud	11.760	8.000	10.617
Energie en water	27.541	25.000	27.193
Schoonmaakkosten	38.247	35.000	38.283
Belastingen en heffingen	2.107	4.500	2.058
Dotatie voorziening onderhoud	35.000	55.000	55.000
Bewaking/beveiliging	6.991	5.000	6.175
Overige	6.136	4.000	7.451
Totaal	127.782	136.500	146.777

2021

Begroting 2021

2020

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	32.526	31.250	30.783
Accountantslasten (controle jaarrekening)	5.169	3.000	3.933
Telefoon- en portokosten e.d	1.614	2.500	1.825
Kantoorartikelen	1.840	1.500	2.501
Verenigingslasten	28.549	32.000	18.892
Bestuurs-/managementondersteuning	3.938	-	3.879

73.636

70.250

61.814

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	4.614	2.500	4.414
---------------------------------	-------	-------	-------

4.614

2.500

4.414

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	54.807	56.000	50.851
Computerkosten	25.032	18.000	17.687
Kopieer- en stencilkosten	13.192	15.500	15.207

93.031

89.500

83.745

Overige

Kantinekosten	9.673	10.000	10.783
Cultuureducatie	1.806	2.000	949
Schoolkrant	1.937	2.000	563
Abonnementen	1.513	3.000	1.651
Verzekeringen	1.093	850	1.032
Medezeggenschapsraad	-	500	-
Overige	725	-	4.789

16.748

18.350

19.768

Totaal

188.028

180.600

169.740

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	5.169	3.000	3.933
------------------------	-------	-------	-------

Accountantslasten

5.169

3.000

3.933

Financiële baten en lasten

Rentebaten	970	600	1.227
Rentelasten	2.552-	-	-

Totaal

1.582-

600

1.227

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie primair onderwijs Rijnmond	Federatie	Hendrik Ido Ambacht	nee	nee	nee		n.v.t.
3	Ref SWV WSNS Barendrecht	Vereniging	Ridderkerk	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2021 - Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 124000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **N van den Berg**

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,95
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 72.340
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.078
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 85.418</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 117.800**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 85.418

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,95
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 69.934
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.203
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 81.137</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 112.740**

Bezoldiging € 81.137

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
A. van Es	Voorzitter	
L.J. van Leenen	Lid	
J.A. Smits	Lid	
C.J. de Bruin	Lid	
E. Bahlman	Lid	
C.A.R. Kuiper	Lid	
B. Flier	Lid	
W. de Graaf	Lid	Afgetreden 2021

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Ten behoeve van de huur van de kopieermachine is met ingang van 01-12-2016 een contract aangegaan met BNP Paribas. De looptijd van dit contract is 4 jaar . Dit contract loopt vanaf 2020 door. De kosten bedragen in 2021 per kwartaal EUR 2.831,21 incl. BTW.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging voor christelijk onderwijs op reformatorische grondslag te Barendrecht

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging voor christelijk onderwijs op reformatorische grondslag te Barendrecht te Barendrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor christelijk onderwijs op reformatorische grondslag te Barendrecht op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor christelijk onderwijs op reformatorische grondslag te Barendrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 4 mei 2022

Van Ree Accountants

Was getekend

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE REHOBÔTHSCHOOL

	2021	Begroting 2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen	1.900.098	1.741.097	1.773.872
Overige baten	2.124	1.700	4.696
Totaal baten	<u>1.902.222</u>	<u>1.742.797</u>	<u>1.778.568</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.521.334	1.432.867	1.471.334
Afschrijvingen	66.210	64.838	58.873
Huisvestingslasten	127.782	136.500	146.777
Overige lasten	159.479	148.600	150.848
Totaal lasten	<u>1.874.805</u>	<u>1.782.805</u>	<u>1.827.832</u>
Saldo baten en lasten	27.417	40.008-	49.264-
Financiële baten en lasten	<u>2.552-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Netto resultaat	<u><u>24.865</u></u>	<u><u>40.008-</u></u>	<u><u>49.264-</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE VERENIGING

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Baten			
Ouderbijdragen	12.775	12.000	7.250
Ledencontributies	1.155	1.500	1.230
Collecten kerken/donaties/giften	3.099	3.500	3.439
Bijdragen overblijven	2.533	11.000	8.053
Overige baten	592	2.000	6
Totaal baten	<u>20.154</u>	<u>30.000</u>	<u>19.978</u>
Lasten			
Acties	1.223	-	-
Representatiekosten	161	2.000	111
Leerlinggebonden activiteiten	17.848	18.000	9.561
Lasten overblijven	9.317	10.000	9.174
Afschrijvingen	140	-	-
Lasten m.b.t. fondsen	-	-	47
Overige lasten	-	2.000	-
Totaal lasten	<u>28.689</u>	<u>32.000</u>	<u>18.892</u>
Saldo baten en lasten	8.536-	2.000-	1.085
Financiële baten en lasten	970	600	1.227
Netto resultaat	<u><u>7.565-</u></u>	<u><u>1.400-</u></u>	<u><u>2.312</u></u>