

# Aanmeldformulier - Bijlage 1: Privacyvoorkeuren

## Inleiding

Voor het delen van persoonsgegevens van uw zoon/dochter, kunt u via het hierna volgende formulier uw toestemming geven. Dit betreft het gebruik van beeldmateriaal en het plaatsen van gegevens op de klassenlijst.

### 1. Beeldmateriaal

Vanuit de wetgeving zijn wij verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter omdat hij/zij jonger is dan 16 jaar. Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens activiteiten, excursies en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig met deze foto's en video's om. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Door middel van het formulier Privacyvoorkeuren vragen we u aan te geven waarvoor de Rehobôthschool beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken. Het is goed om dit (te zijner tijd) samen met uw kind te bespreken. Zo weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stagejuf op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het antwoordformulier vermeld staat, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven voor een optie waarvoor u op dit moment mogelijk geen toestemming geeft. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

### 2. Gegevens op klassenlijst

Verder is uw toestemming nodig voor het verspreiden van de gegevens van uw kind via een klassenlijst. Deze lijst wordt gebruikt om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijven of bijvoorbeeld huiswerk.

Als u bezwaar heeft, worden de gegevens van uw kind niet gedeeld (en moet u zelf zorgen voor het delen van deze gegevens). De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

## Formulier Privacyvoorkeuren

Naam leerling: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

### Toestemming voor gebruik foto's en video's

Hierbij verklaart ondergetekende, ouder/verzorger van de hierboven genoemde leerling, dat foto's en video's door de Rehobôthschool gebruikt mogen worden via de onderstaande media (aanvinken wat van toepassing is):

Op <b>afgedrukte foto's</b> (klassenfoto, boekje voor de klas)	Doel: beelden verstrekken aan ouders en leerlingen.	<input type="checkbox"/> Toestemming	<input type="checkbox"/> Geen toestemming
In het <b>boekje 'Ik ga naar school'</b>	Doel: nieuwe kleuters informeren.	<input type="checkbox"/> Toestemming	<input type="checkbox"/> Geen toestemming
In het <b>jaarverslag</b>	Doel: betrokkenen informeren en verantwoording afleggen over het (financiële) functioneren van de school.	<input type="checkbox"/> Toestemming	<input type="checkbox"/> Geen toestemming
<b>Krant</b> (materiaal wat door school wordt aangeleverd)	Doel: mededelingen doen over een activiteit of ontwikkeling.	<input type="checkbox"/> Toestemming	<input type="checkbox"/> Geen toestemming
(Digitale) <b>nieuwsbrief van school</b>	Doel: Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen.	<input type="checkbox"/> Toestemming	<input type="checkbox"/> Geen toestemming
(Digitale) <b>nieuwsbrief van de klas</b>	Doel: ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen.	<input type="checkbox"/> Toestemming	<input type="checkbox"/> Geen toestemming
In de <b>schoolgids</b> (die tevens op de openbare website staat) en in de schoolfolder	Doel: informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen.	<input type="checkbox"/> Toestemming	<input type="checkbox"/> Geen toestemming
Op de <b>openbare website</b> van de school	Doel: Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen.	<input type="checkbox"/> Toestemming	<input type="checkbox"/> Geen toestemming
Op het <b>besloten gedeelte van de website</b> van de school, wat alleen voor ouders/verzorgers toegankelijk is	Doel: Publiceren van beeldmateriaal van onderwijsactiviteiten, zoals schoolreisjes.	<input type="checkbox"/> Toestemming	<input type="checkbox"/> Geen toestemming

### Toestemming gegevens op klassenlijst

De standaard klassenlijsten bevatten de volgende persoonsgegevens van de leerling: naam, geboortedatum, geslacht, adres, postcode, woonplaats en bijbehorend telefoonnummer.

Gegevens op <b>klassenlijst</b>	Doel: Overleggen met andere ouders/kinderen.	<input type="checkbox"/> Toestemming	<input type="checkbox"/> Geen toestemming
---------------------------------	--	--------------------------------------	---

Naam ouder/verzorger: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Wanneer ouders gescheiden zijn en beiden wettelijk gezag hebben, kunnen beide ouders een formulier invullen.